

Református többlet a pedagógus minősítésben és az intézményi önértékelésben



Géza Fejedelem Református Általános
Iskola, Óvoda és Bölcsőde, Verőce

2015. június 15.

*„Nem tehetjük, hogy ne
mondjuk el azt, amit
láttunk és hallottunk.”*

(ApCsel 4,20)

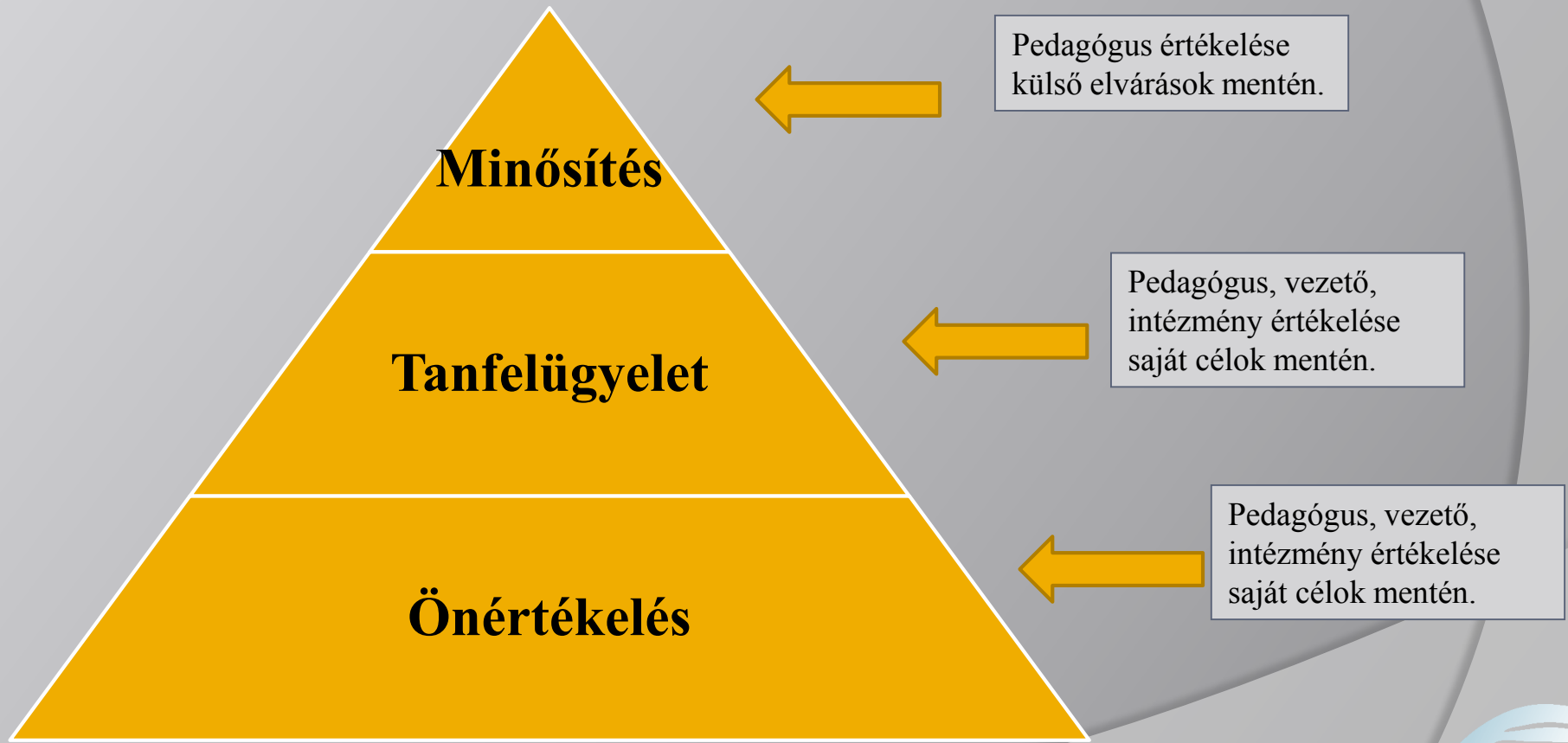


Jogszabályok, segédletek

- 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012 EMMI rendelet
- 326/2013 Kormányrendelet (Ép.r.)
- 8/2012 EMMI rendelet (KKK)
- Útmutató a pedagógusok minősítéséhez
- Tanfelügyeleti kézikönyvek
- Intézményi önértékelési kézikö



A megújuló köznevelés értékelési keretrendszer



ÚJ SZEREPEK

SZAKÉRTÉS

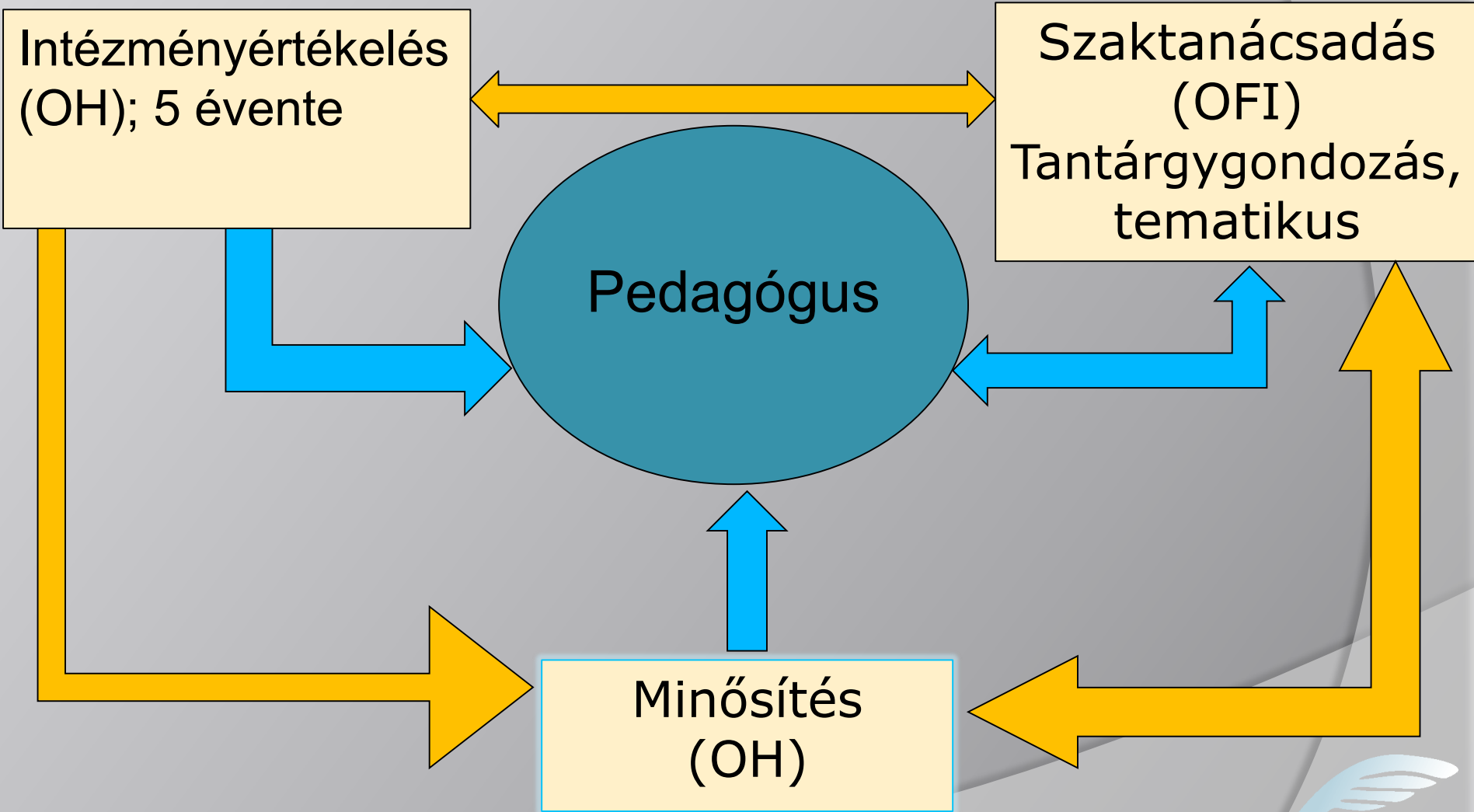
SZAKTANÁCSADÁS

MINŐSÍTŐ TANFELÜGYELŐ

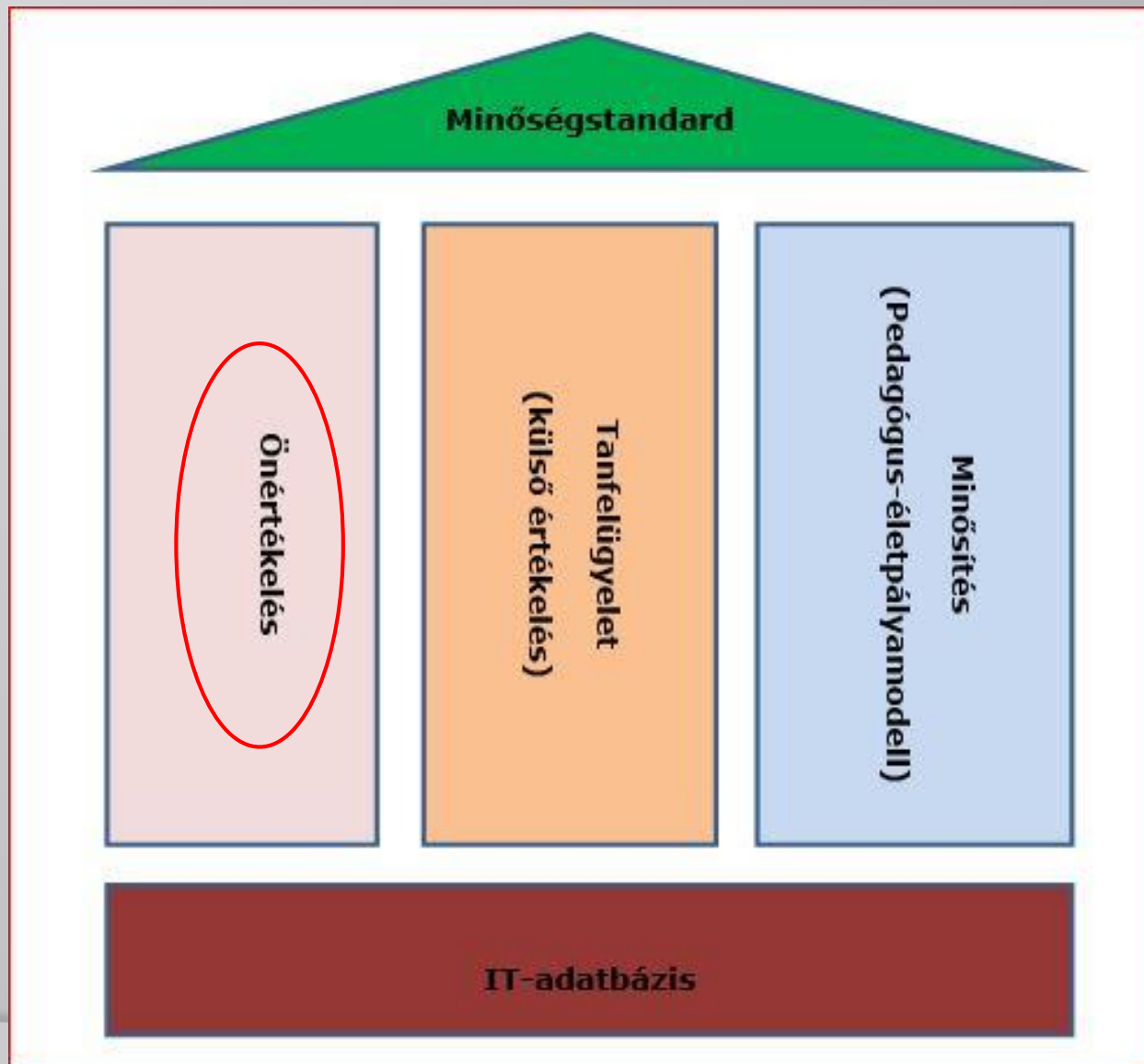
SZAKTANÁCSADÓ



Szakmai ellenőrzés, minősítés és támogatás



Önértékelés





„Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban”

TÁMOP-3.1.8

1.pillér: A **tanulói teljesítménymérés** rendszerének továbbfejlesztése a közoktatásban.

2.pillér: Az **intézményi önértékelés** és a **külső értékelés (tanfelügyelet)** rendszerének fejlesztése a közoktatásban.

3.pillér: **Méréseken alapuló indikátorok** kifejlesztése, rendszerbe foglalása és visszacsatolása.

4.pillér: Az intézmények minőségfejlesztési folyamatainak fejlesztési célú támogatása – **minőségstandard** kidolgozása.

5.pillér: A magyar **képesítési keretrendszer** fejlesztése.

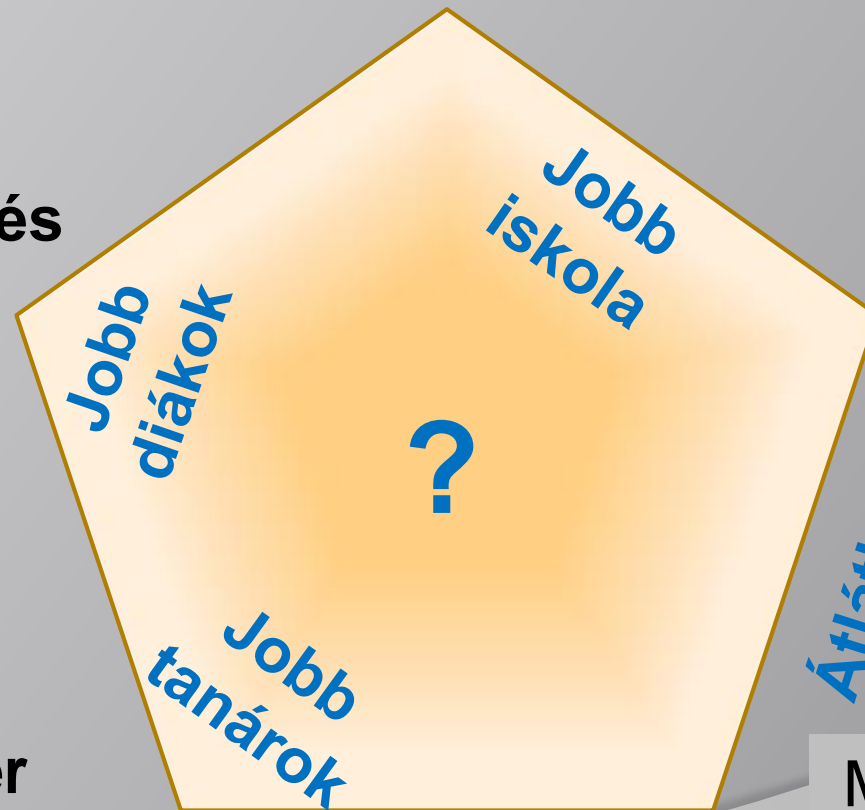
„Átfogó minőségfejlesztés a közoktatásban”

TÁMOP-3.1.8

Intézmény-
(ön)értékelés

Tanulói
teljesítménymérés

Indikátorok
fejlesztése



Képesítési
keretrendszer

Minőségfejlesztési
folyamatok
minőségstandard

MINŐSÍTÉS (PEM)

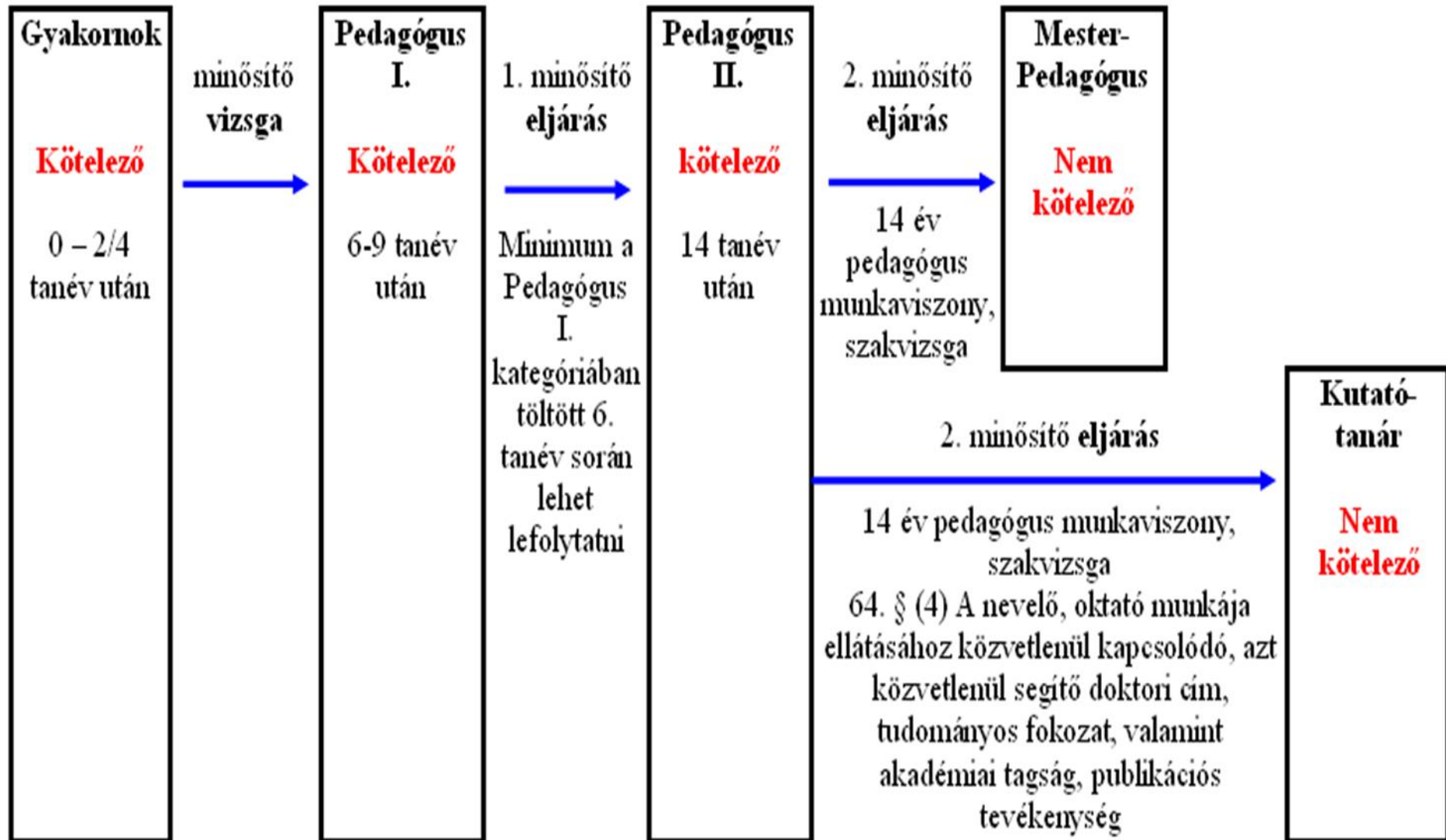


ÉLETPÁLYA MODELL



Az életpálya folyamatos fokozatai

Forrás:
EMMI



A minősítési rendszer két központi eleme: minősítővizsga és minősítési eljárás



by: keiser

- Minősítővizsga – diploma szerzést követő második gyakoronoki év végén
Cél: Pedagógus I. cím
- Minősítési eljárás – Más életpálya-fokozatok eléréséhez vezethet.

2015. ÉVI MINŐSÍTÉSBEN RÉSZT VEVŐK

összesen: 16 121 pedagógus



2115 GYAKORNOK

12 550 PEDAGÓGUS II.

1263 IDEIGLENES PEDAGÓGUS II. – minősül

193 MÉLTÁNYOSSÁGI KÉRELEM

+ MESTERPEDAGÓGUS KÉPZÉSEK

Pedagóguskompetenciák I.

8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet

a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

A tanárképzésben megszerezhető tanári tudás, készségek, képességek

- ✓ tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése
- ✓ tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése
- ✓ szakmódszertani és a szaktárgyi tudás
- ✓ pedagógiai folyamat tervezése
- ✓ tanulás támogatása, szervezése és irányítása.
- ✓ pedagógiai folyamatok és a tanulók értékelése
- ✓ kommunikáció, a szakmai együttműködés és a pályaidentitás
- ✓ autonómia és a felelősségvállalás

Pedagóguskompetenciák II.

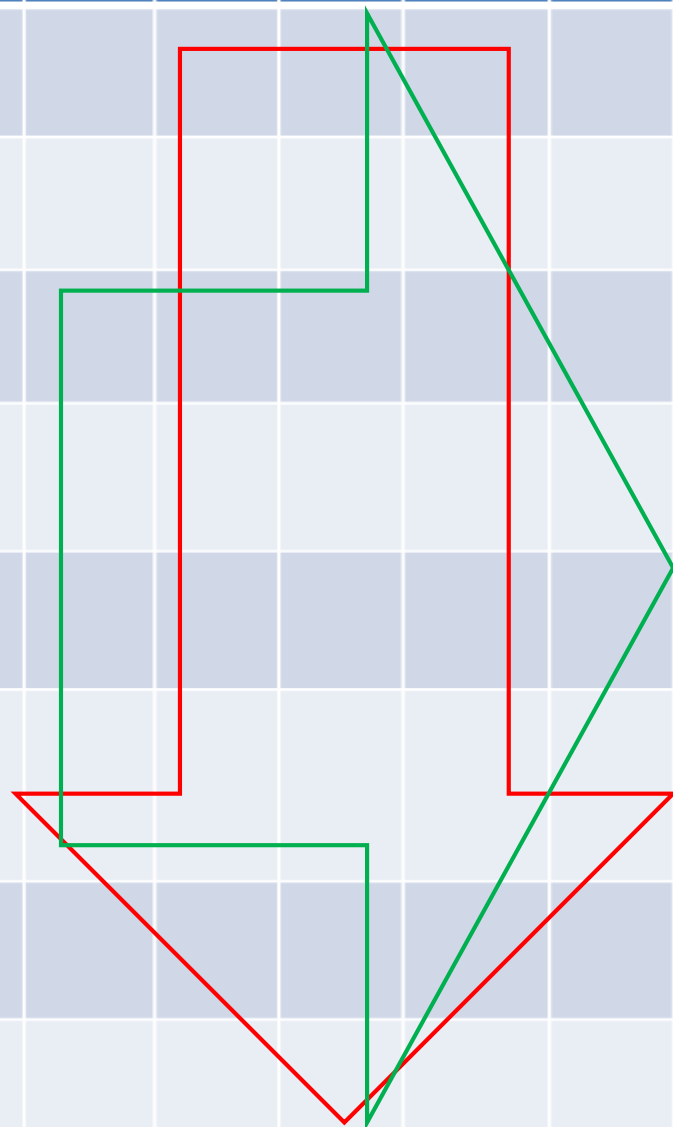
326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet

a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

A köznevelési intézményben alkalmazott pedagógus értékelésének elemei, a pedagóguskompetenciák:

- ✓ szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
- ✓ pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- ✓ a tanulás támogatása,
- ✓ a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- ✓ a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
- ✓ pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- ✓ kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint

Kompetenciák	GY	P1	P2	MP	KT
szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,					
pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése					
a tanulás támogatása,					
a tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése					
a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése					
pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése					
kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás					
elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért					



A minősítés alapja

A minősítési eljárás során a pedagógus értékelésének elemei, az értékelés szempontjai a **pedagóguskompetenciákhoz** kapcsolódnak, **indikátorok** meghatározásával.

A minősítő vizsga és minősítési eljárás során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontsorok (a továbbiakban együtt: pedagógusértékelési eszközök) egységesek és nyilvánosak.

A portfólió részletes követelményeit, a tartalmi elemekhez elvárt dokumentumok listáját az OH dolgozza ki, és teszi közzé az OH honlapján. A pedagógusértékelési eszközöket az OH dolgozza ki, és a miniszter hagyja jóvá.



FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE

ALAPDOKUMENTUMOK



Pedagógusminősítés:

Az intézményvezetők feladatai I.

- ⦿ **Minősítőbizottsági tagjaként, feladatok ellátása**
- ⦿ **A szükséges személyi ,tárgyi, technikai feltételek biztosítása**
- ⦿ **Dokumentáció**



Az intézményvezetők további feladatai

Szakértői - szaktanácsadói nap biztosítása

- ⦿ A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4.§ (5) bekezdés értelmében a szakértőt - a feladatok ellátása érdekében - **hetenként egy tanítási / nevelési napra mentesíteni kell a munkahelyén történő munkavégzés alól**
- ⦿ Az érintett szakértők és szaktanácsadók a szakértői napokon a tanfelügyeleti és minősítési eljárásokban való részvételen kívül **egyéb szakmai feladatokat is elláthatnak**
- ⦿ Az érintett napon a szakértő az **OH megbízásából végez tevékenységet**

ÖNÉRTÉKELÉS



Az önértékelés



„az ember **kritikai megítélése** és **minősítése** önmagáról, képességeiről, tevékenységéről, magatartásáról.

A folyamatos **önmegfigyelésen** és **önellenőrzésen** alapuló önértékelés lehetővé teszi az egészséges, személyiségre jellemző önismeret és önbizalom kialakulását, az önirányítás képességének fejlődését.”

Intézményi önértékelés alapelvei

Teljes körűség:

- az intézmény az összes folyamatát vizsgálja

Önértékelés:

- az intézmény belső munkatársai révén **saját magát** értékeli



Önértékelés területei



- 1.** A vezetés folyamata és szerepe a szervezeti kultúra fejlesztésében, az intézmény menedzselése
- 2.** Az intézmény stratégiájának meghatározása és megvalósítása
- 3.** A humán és a gazdasági erőforrások megléte, irányítása
- 4.** A partneri igények figyelembevétele: a partnerek elégedettsége
- 5.** A szabályozási rendszer működtetése, gyakorlata

Az intézményi önértékelés javasolt főbb szakaszai



- ✓ Az intézményi adaptációs stratégia kialakítása
- ✓ A támogató csoport felkészítése
- ✓ Az intézményi önellenőrzés munkatársakra vonatkozó része
- ✓ Partneri elégedettségmérés kialakítása
- ✓ Az intézményi alapdokumentumok áttekintése és fejlesztése
- ✓ Az intézményi önértékelés rendszerének visszatérő elemeinek alkalmazása
- ✓ Az intézmény kulcsfolyamatainak leírása, kulcseredmények defininálása
- ✓ Az intézményi önértékelés összefoglaló dokumentumának elkészítése
- ✓ 5 éves intézkedési terv kidolgozása

Önértékelés és ellenőrzés kapcsolata

„Az intézményvezető elkészíti az intézmény – ennek részeként saját – önértékelését, amelyet a nevelőtestület hagy jóvá.”

/20/2012 EMMI r. 150§ (4)/



TANFELÜGYELET (PSZE)



A PSZE célja és feladata

- ⦿ *a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére,*
- ⦿ *az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére és*
- ⦿ *az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékelje a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét, és támogatást adjon ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez.*



A tanfelügyeleti standardok felépítése, eszközei

Intézmény	Az intézményi működés területei	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer
Vezető	A vezetői kompetenciákkal megegyező területek	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer
Pedagógus	A pedagógus kompetenciákkal megegyező területek	Az értékelési területeket alábontó szempontok	Az értékelési szempontoknak megfelelő eszközrendszer

Az eszközrendszer olyan javaslatokat rögzít **dokumentumelemzési** szempontokra, **megfigyelésre**, **interjú**, **kérdőív** kérdésekre vonatkozóan, amelyeket a szakértők az előzetes felkészülésnek megfelelően alakíthatnak, súlyozhatnak, illetve amelyek elegendő információt biztosítanak az egyes területeken kiemelkedő vagy fejlesztendő elemek azonosításához.

Intézményi működés területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak, és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés



Géza Fejedelem Református Általános Iskola
Óvoda és Bölcsöde



Vezetői kompetenciák

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása



Pedagógus kompetenciák



1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. A tanuló személyiségének fejlesztése
3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
5. A tanulás támogatása
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A PSZE eredmények nyilvánossága



Megállapításait

- a személyiségvédelemre vonatkozó jogszabályok megtartásával kell
- az érintett nevelési-oktatási **intézmény honlapján**, annak hiányában a helyben szokásos módon,
- továbbá **az ellenőrzést indító honlapján** nyilvánosságra hozni.
- A PSZE eredménye és az azt megalapozó dokumentumok **a fenntartó számára** a fenntartott intézmény vonatkozásában **nyilvánosak**.
- **Iratmegőrzési idő:**
A KH és az ellenőrzött intézmény irattárában **húsz év**.

Alapelvek



- **Rendszergondolkodás**
- **Közös jövőkép**
- **Csoportos tanulás** (felnőttekre és gyermekekre egyaránt érvényes alapelv)
- **Alkalmazkodó-képesség**
- **Önfejlesztés képessége**

Alapkérdések - gyakorlatiasabban

- Mi az értékelés célja?
- Milyen területekre irányul (tartalom)?
- Milyen szempontokat és indikátorokat tartalmaz?
- Mi az eljárásrendje?
- Mi az eszközrendszere?
- Adatbázisba szervezettek-e az adatok?
- Milyen módon zajlik a tájékoztatás az értékelés eredményeiről, hogyan történik meg az eredmények fejlesztőcélú felhasználása?



2011. évi CXCV. törvény



87§

(3) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés **célja**: *pedagógusok munkájának **külső, egységes** kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a **minőség javítása** érdekében.* Az ellenőrzés kiterjed fenntartótól függetlenül minden köznevelési intézményre.

(4) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az **óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok** vizsgálata módszereit alkalmazza. Az intézmény ellenőrzését legalább három, a jogszabályi feltételek szerint kijelölt köznevelési szakértőből álló csoport végzi. A szakértői csoport intézkedésre nem jogosult, megállapításait, javaslatát jegyzőkönyvben rögzíti.

Az intézményellenőrzés célja

„Iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.”

/20/2012 EMMI r. 150§ (1)/



A pedagógiai-szakmai ellenőrzés

- Kereteit, lebonyolításának **menetét**,
- az ellenőrzés során használt **módszerek** körét,
- valamint azon **szakmai feltételeket**, melyeknek a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben részt vevő szakértőknek meg kell felelniük, az **Nkt. 86-87.§ és az EMMI rendelet 145-153.§ határozza meg.**
- A jogszabály alapján a pedagógiai szakmai ellenőrzést **legalább ötévente egyszer el kell végezni**, fenntartótól és intézménytípustól függetlenül minden köznevelési intézményben.

Önértékelés kapcsolata a minősítéssel

„A minősítési eljárás során a minősítő bizottság áttekinti és értékeli (...) az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit...”

/326/2013 Korm.r. 3§ (8)/





A pedagógiai-
ellenőrzés
az intéz
együtt
os arányban
képezik részét a
minősítési eljárásnak.

A 2015. év során megvalósuló minősítések esetében a tanfelügyelet, az intézményi önértékelés nem képezi részét a minősítésnek!

20/2012-es EMMI rendelet módosítása

- ⦿ Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részeként az **intézményi önértékelést először a 2016. évi ellenőrzésben érintettekre kell elvégezni**, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.
- ⦿ A 2015. évben az intézményi önértékelés csak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettekre vonatkozó intézményi elvárás-rendszert és a kérdőíves felmérésének eredményét tartalmazza.

Minősítés kialakítása (P. I., P. II.) **VÁLTOZÁS!**



Pixmec.com 13842005

A minősítőbizottság áttekinti és beszámítja	A minősítőbizottság értékeli
az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit	a pedagógus által feltöltött, a védés alkalmával megvitatott e-portfóliót
az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatait	óra/foglalkozás, illetve órák és foglalkozások látogatását
az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését	amennyiben a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése

60%

40%

„Református többlet”

- ① Miért?
- ① Hogyan?
- ① Kinek a megbízásából?
- ① Ki által?
- ① Mikor?



Mitől „református”?

A legjobb diákok?

A legrászorultabb diákok?

A legeredményesebb diákok?

A legreformátusabb diákok?

....



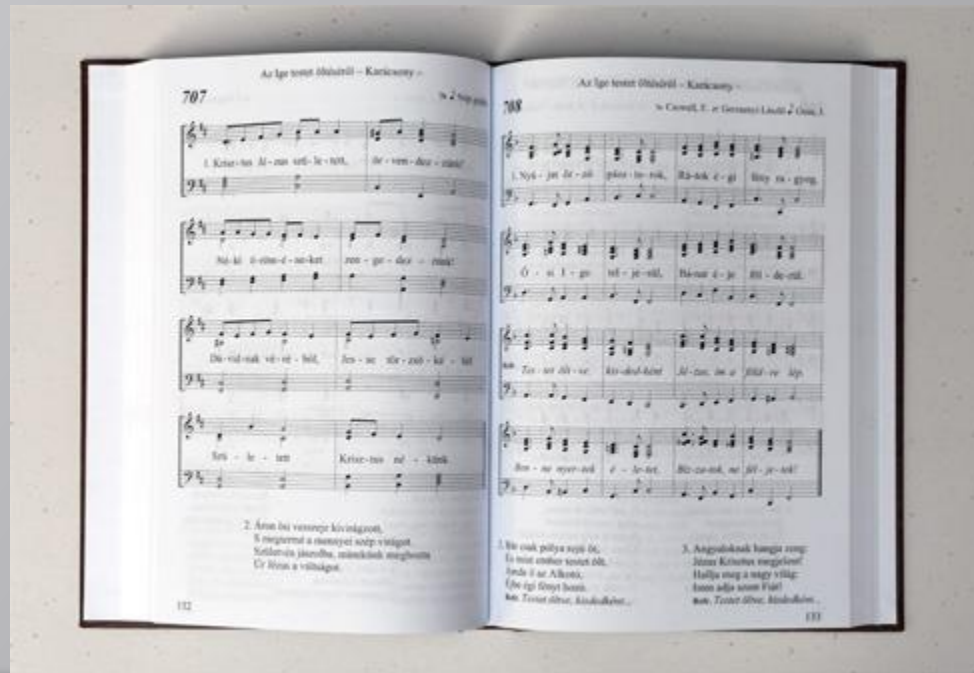


Hogyan jelenik meg a **református ethosz** az iskola alapvető dokumentumaiban (helyi tanterv, pedagógiai program, szmsz, házirend), koherensek-e ezek a dokumentumok, összhangban vannak-e az egyházi törvényekkel és elvárásokkal, a dokumentumban foglaltak megjelennek-e a gyakorlatban?

A hitoktatás helyzete az intézményben (helyi tanterv és pedagógiai program vizsgálata, van-e jóváhagyott hittan-tanterv, az elfogadott taneszközt használja-e az intézmény, milyenek a hitoktatás személyi feltételei, tanfelügyeleti típusú óralátogatás és értékelés)?



Az **egyházi ének** oktatás helyzete az intézményben (helyi tanterv és pedagógiai program vizsgálata, taneszközök, személyi feltételek, tanfelügyeleti típusú óralátogatás és értékelés).





Az intézmény kitől és milyen **pedagógus-továbbképzést** vett igénybe egy vizsgált időszakban, ez összhangban van-e a fenntartó által elfogadott és az RPI-nek megküldött továbbképzési tervvel, hogyan hasznosul a képzésen megszerzett tudás az intézmény nevelő-oktató munkájában?

Az intézmény **diáktámogató, -mentoráló rendszerének**, képességének, törekvéseinek vizsgálata, értékelése (a diákok spirituális fejlődése lehetőségeinek, feltételeinek és körülményeinek vizsgálata, értékelése).



Az intézmény kitől és milyen **pedagógiai-szakmai szolgáltatást** vett igénybe egy vizsgált időszakban, ennek indokoltsága, beválás-vizsgálata



Köszönöm megtisztelő figyelmüket!

Szontagh Pál
igazgató

Református Pedagógiai Intézet



Központi telephely és postacím:

1042 Budapest, Viola utca 3-5.