



# Gyakorlati írásbeliség

*Készítette: Tankó Istvánné szaktanácsadó*

A close-up photograph of a solar panel with numerous water droplets on its surface. The panel is divided into sections by thin lines, and the droplets are scattered across the surface, some reflecting light. The background is dark, making the droplets stand out. A dark rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the text "Mit tudunk eddig?".

Mit tudunk eddig?

# Mit tudunk? Az érettségi vizsga leírása

A feladat a következő lehet:

- A) Érvelés: 3-5 érveléssel alátámasztott állásfoglalás valamely közéleti, kulturális, életmódbeli kérdésben.
- B) Gyakorlati szövegműfaj: gyakorlati szöveg alkotása adott műfajban, témában, esetleg adott kommunikációs tényezőkkel. A szöveg műfajai a következők lehetnek: motivációs levél; **különböző témájú hivatalos levelek (pl. panaszos levél), kérvény; hozzászólás, felszólalás, vitaindító; ajánlás, méltatás.** Mindkét fajta feladat tartalmazhat rövid gondolatébresztő szöveget, szövegrészletet. A feladatlap közli a konkrét feladatoknak megfelelő kritériumokra kapható részpontszámokat.

# Mit tudunk? A korábbi évek feladatai az emelt szintű érettségien (érvelő műfajok)

vitaindító	diáklklub vitaestje	egyéniiség megőrzése vagy uniformizálódás
hozzászólás	baráti kör	lakásszínházak
felszólalás	lakossági fórum	mozi helyett kávéház
felhívás	nemzetközi diákkonferencia	részvétel a magyar nyelvről szóló szekcióban

# Mit tudunk? A korábbi évek feladatai az emelt szintű érettségin (hivatalos szövegek)

kérvény	polgármesternek	szoborállítás a főtéren
beadvány	igazgatónak	testnevelés órák száma
ajánlólevél	igazgatónak	javaslat kitüntetésre
engedélykérő levél	igazgatónak	italos dobozok gyűjtése
hivatalos levél	a színház művészeti titkárának	javaslatok fiatalokat vonzó programokra

# Mit tudunk? Mintafeladatsorok a 2017-es érettségihez

ajánlólevél	nyaralótulajdonosnak	rászoruló család nyaraltatása
vitaindító	diákköri konferencia osztályfőnöki óra	szemétszigetek az óceánon közös osztályprogram
motivációs levél	lehetséges munkaadónak	válasz apróhirdetésre
panaszos levél	postahivatalnak üzletvezetőnek	elveszett küldemény lejárt szavatosságú kefir

## A feladat értékelése: 0-10p (forrás: az OH mintafeladatai!)

A vizsgázó 0 pontot kap, amennyiben a feladatot egyáltalán nem oldotta meg, továbbá ha nem a feladat témájáról írt. Ez esetben a szerkezet és a nyelvi minőség pontszáma is csak 0 lehet.

### **Tartalmi minőség - érvek, állítások, gondolatok 0-4 pont**

- a feladatban kijelölt témához, szemponthoz kapcsolódik
- a feladatban kijelölt valamennyi szempontra utal, kitér, válaszol.
- megfelelő mennyiségű érvet, állítást tartalmaz
- bizonyítja, hogy a vizsgázó megértette a feladatot, a problémáról képes hiteles, tárgyyszerű, ugyanakkor személyes véleményt alkotni.
- a vizsgázó által kifejtett tartalmi elemek és állítások életszerűek, problémaérzékenyek, érvekkel alátámasztottak és meggyőzőek.
- a szöveg koherens, nem jellemzőek az egymásnak ellentmondó állítások, gondolatok, javaslatok.
- A szövegben nincsenek tárgyi tévedések.

## Szerkezet 0-3

- megfelel a kijelölt szövegtípus, szövegműfaj követelményeinek
- szerkezeti egységei világosan azonosíthatóak
- gondolatmenete logikus és arányos, kerüli az önismétlést, és nem tartalmaz logikai hiányt
- bekezdésekre oszlik
- megfelelően alkalmazza a jelentésbeli és a grammatikai kohézió eszközeit
- megfelelő terjedelmű (75 és 150 szó között)

## Nyelvi minőség 0-3

- a szövegtípusnak, szövegműfajnak és a beszédhelyzetnek megfelelő nyelvi regiszter
- beszédhelyzethez, témához illő, találó, pontos szókincs és kifejezések
- változatos szerkezeti felépítésű és modalitású mondatokat használ
- nyelvhelyességi szempontból kifogástalan



Mit tanítsunk? Gyakorlati szövegtípusok az új típusú érettségi szövegalkotási feladatában

„ Nyilvános helyzetben is nyomdakészen tudjunk fogalmazni.”  
(Montagh Imre)

Egy **vitatott probléma ismertetése**. Azokat a kérdéseket fogalmazza meg, melyekre a vita során választ szeretnénk kapni.

A feladat **nem az, hogy kiálljunk valamelyik oldal mellett**, vagy az, hogy megoldjuk a felvetődött problémát, hanem az, hogy **felvetéseinkkel elindítsuk a gondolkodást**.

Felépítése:

- utalunk a kommunikációs helyzetre;
- vázoljuk a problémát - szólhatunk arról is, miért aktuális éppen most a téma megvitatása;
- bemutatjuk a lehetségesen felmerülő kérdéseket, álláspontokat;
  - érveket is hozhatunk a különböző álláspontok támogatására – pártatlanul, elfogadva a különféle nézetek releváns voltát.
- végül a hallgatókat véleményformálásra buzdítjuk.

# Felszólalás és hozzászólás

A **felszólalás** egy adott témával kapcsolatos **álláspont** rendezett formájú **kifejtése**.

A **hozzászólás** egy korábban már elhangzott **szövegre** reflektál.

Felépítésük:

- a hallgatóság megszólítása;
- hozzászólás esetében azon gondolatok felidézése, amelyekre a hozzászóló reflektálni akar;
- a tézis megfogalmazása és érvek felsorolása az állítás alátámasztására; az esetleges ellenérvek cáfolata;
- a mondanivaló összefoglalása;
- végül formális befejezés (pl. *Köszönöm a lehetőséget/figyelmet...*).

# Motivációs levél

Az önéletrajz kísérőlevele. Benne a **pályázó bemutatkozik** lehetséges munkaadójának. Leírja:

- milyen állásra szeretne jelentkezni;
- mi teszi őt a legalkalmasabb személyé az adott állás betöltésére
  - végzettségek, korábbi állások és a bennük elért sikerek és tapasztalatok;
  - a munkakör betöltéséhez szükséges személyes tulajdonságok, képességek, kompetenciák;
- miért érdeklődik az adott munkakör, feladat iránt és milyen céljai vannak vele a jövőre nézve.
- Formális befejezés: a személyes találkozásba és tárgyalásba vetett remény kifejezése

A motivációs levélnek a hivatalos levelek formai követelményeit kell figyelembe vennie.

# Hivatalos levél általában

A hivatalos levelet **egy intézményhez, hatósághoz írjuk, vagy tőle kapjuk**. Lehet kérvény, fellebezés, panaszlevél, értesítés, felszólítás, határozat, engedély stb.

Tárgyilagos, személytelen hangnem, pontos fogalmazás, szigorú szabályok a szóhasználatban, megszerkesztésben.

Felépítése:

- Fejléc - a feladó nevével, elérhetőségével, valamint a címzett nevével, elérhetőségével, illetve az ügyintéző nevével és a levél tárgyának megjelölésével.
- Megszólítás - a címzett nevével és rangjával. Ha nem ismerjük a címzett nevét: *Uram/ Asszonyom* megszólítás vagy az intézmény neve.
- A mondandó felvezetése, majd az álláspont, indoklás kifejtése.
- Záróformula, keltezés, aláírás.

A kérvény a hivatalos levelek egyik típusa, melyben a kérvényező valamilyen **igénnyel, kéréssel fordul egy intézményhez, hatósághoz.**

Felépítése:

- a hivatalos levelekre jellemző fejléc és megszólítás
- az ügy előadása, a kérés megfogalmazása;.
- indokolás, az érvek felsorolása;
- befejezésként a kérés megismétlése.
- Záróformula (pl. *Kérem beadványom kedvező elbírálását*), dátum, aláírás.

A panaszos levél a hivatalos levelek egyik típusa, melyben a panasszal fordulunk **egy intézményhez, hatósághoz.**

Felépítése:

- a hivatalos levelekre jellemző fejléc és megszólítás
- panaszunk tényyszerű, pontos ismertetése
- panaszunk jogosságának bizonyítása
- Záróformula: intézkedés kérése - (pl. *Kérem az ügy mielőbbi kivizsgálását*)
- dátum, aláírás.

Az ajánlólevél egy pályázat elbírálójának szól, melyben **a levél írója a pályázóról ad véleményt.**

Felépítése:

- a címzett megszólítása
- az ajánló és a pályázó közötti kapcsolat megvilágítása
- a pályázó bemutatása, jellemzése (a pályázat céljával összefüggésben)
- az ajánlás indoklása
- záróformula (pl. *A fentiek alapján méltán ajánlhatom XY-t az állás betöltésére*), dátum, aláírás



# Méltatás

A méltatás vagy laudáció az ünnepeletet köszöntő és **érdemeit méltató beszéd** kitüntetés átadásakor, beiktatáskor.

- Felépítése:
- a kommunikációs helyzetre, az alkalomra utalás
- az ünnepelet jellemzése, életének, munkásságának, érdemeinek bemutatása
- zárás (pl. az jókívánság megfogalmazása pl. *Kívánjuk, hogy tudását még hosszú ideig kamatoztassa mindnyájunk javára; Sok sikert és erőt kívánunk jövőbeli céljaihoz és feladataihoz.*)

Szövegműfaj	Írásbeli /szóbeli	Stílus	Megszerkesztés, szókincs
<b>Vitaindító, felszólalás, hozzászólás</b>	Inkább szóbeli	Szónoki stílusréteg, de a beszédhelyzettől is függ, így lehet tudományos stílus vagy személyesebb hangvétel is	Az érvelés gondolatmenete Beszédhelyzettől és témától függő szókincs
<b>Méltatás</b>	Inkább szóbeli	Szónoki stílusréteg	A szónoki beszédekre jellemző felépítés és szókincs
<b>Motivációs levél, hivatalos levelek</b>	írásbeli	Hivatalos stílusréteg Tárgyilagosság és udvariasság	Szigorú formai kööttségek szerkesztésben, szóhasználatban



Mikor tanítsuk?

## 9. – 10. osztály

**Kommunikáció:** A kommunikációs tényezők és funkciók; A sikeres kommunikáció ismérvei (pl. szituációs játékok); Érvelés írása a tömegkommunikáció témájában

**Szövegtan:** A szöveg szerkezete; Szövegtípusok; Stílusrétegek

## 11. osztály

**Retorika:** A retorikai szövegek felépítése és elkészítésük lépései; Érvtípusok; Retorikai eszközök; A kulturált vita szabályai

**Az ember és társadalom:** Érvelő feladatok

## 12. osztály

**Nyelv és gondolkodás :** Érvelő feladatok

**Nyelvtörténet:** Régi érvelő szövegek olvasása, elemzése

Folyamatosan – irodalomtörténettel,  
alkotókkal és irodalmi művekkel kapcsolatos  
reflexiók, érvelés és egyéb kreatív feladatok



Hogyan tanítsuk?

# A műfajok bemutatása kész szöveg elemzésével

Feladó: Békési Sándor  
6842 Galkó  
Mángorló u. 41.

a feladó neve,  
elérhetősége

a címzett neve,  
elérhetősége

a tárgy  
megjelölése

Galkó Község Polgármesteri Hivatala  
Községüzemeltetési és Beruházási Osztály  
Gozsdu Elekné osztályvezető

Tárgy: a Mángorló utcai járda  
állapota

megszólítás

*Tisztelt Osztályvezető Asszony!*

a levél szövege  
bekezdésekre bontva,  
jól áttekinthetően  
elrendezve

Ezen levelemmel ismételten fel kívánom hívni a Hivatal figyelmét a Mángorló utcai járda állapotára.

A járda 25 éve készült el, azóta nem javították, és állapota egyre romlik. A beton hepehupás, törődött, sötétedés után és téli időben balesetveszélyes. Különösen az idős emberek és a babakocsi édesanyák közlekedését nehezíti meg. Most, hogy közeledik a tél, egyre aktuálisabb lenni a hibákat felmérjék, és a sérült, hibás részeket, lyukakat megjavítsák.

Kérem az ügy mielőbbi kivizsgálását!

Galkó, 2013. szeptember 10.

elköszönés  
és aláírás

Tisztelettel:

*Békési Sándor*

Melléklet: fényképek

esetleges  
melléletek

keltezés (a település  
megjelölése, majd  
év, hónap, nap)

A szövegrészek  
azonosítása, az  
elrendezés  
megfigyelése  
A hivatalos stílus  
jellegzetességeinek  
megfigyelése

Pest Megyei Illetékhivatal  
1426 Budapest  
Pillangó u 10.

Beadvány esetén az ügyszámra  
szíveskedjen hivatkozni!

Ügyintéző: Lepke Lenke  
Ügyszám: 123456-12-7890

Gál Jánosné  
Mácsonya, Tobzoska u. 8.

## Szövegértési feladatok

***Igazak vagy hamisak a következő megállapítások?***

- *Gál Jánosné eladta a házát.*
- *Az összeget Gál Jánosnének január 22-éig kell befizetnie.*
- *Az összeget csekken vagy átutalással lehet befizetni.*
- *Ha Gál Jánosné fellebezni akar, 3000 Ft illetéket kell fizetnie.*

Feladat: A 2010. 07.01-én Borbolya Gábor és Örkényi Zsuzsanna visszterhes vagyonszerződés alapján az Örkényi Zsuzsanna megfizetésére kötelezem.

A megállapított illetékelőleg a fizetési megállapítás kézhezvételét követő 15 napon belül kell megfizetni a hivatal 100000000000111 sz. illetékbeszedési számlájára.

A fenti határidő elmulasztása esetén a fennálló köztartozásra és az esedékesség napjától késedelmi pótlék kerül felszámításra, melyne mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A jogerősen megállapított illeték és az illetékelőleg közötti különbözetet a megszerzett vagyon ingatlannyilvántartási bejegyzését követően kiadott fizetési felhívás alapján kell megfizetni.

A fizetési meghagyás ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül a Megyei Közigazgatási hivatalhoz címzett, de az Illetékhivatalhoz benyújtandó fellebbezéssel élhet. A fellebbezésre a vitatott összeg minden megkezdett 10 000 Ft-ja után 200 Ft, de legalább 3.000 Ft, legfeljebb 300 000 Ft összegű illetéket kell leróni.

Budapest, 2010. 12. 23.

Lepke Lenke  
ügyintéző



Ajánlólevél

<http://www.origo.hu/allas/tipp>

Motivációs levél

<http://europass.hu/europass->

Az interneten fellelhető valódi vagy példaszövegek szerkezetének, formai jellegzetességeinek, stílusának megfigyelése segítő kérdések segítségével

Régi hivatalos szövegek összehasonlítása pl. Vér András menedéklevele 1493-ból (Betűhív átírás a Molnár-Simonban)

*Én, Vér András, adom én kezem írását, hogy adós volt volna énnekem Erdőhegyi Balázs száz forinttal, Székudvarnak zálogosság[a] szerént, és az száz forintnak húszát megadta. Az húsz forintrúl én, Vér András teljes menedéket adtam ez Erdőhegyi Balázsnak.  
Adatott Jenőben, Kiskarácson estin, 1493.  
Ennek másjá[t] Erdőhegyi Balázsnak adtam.*

# A formai követelmények gyakoroltatása egyszerű feladatokkal

- Barcal
- Bagoly u. 41.
- Barcal, 2011. szeptember 10.
- Feladó: Kenderes Zsolt
- Gábor Dénes igazgató
- Kérem, hogy Kenderes Bálint nevű 10. osztályos gyermekemet a 2011/12 tanévben a testnevelés órákon való részvétel és osztályzás alól felmenteni szíveskedjen a mellékelt orvosi szakvélemény alapján.
- Melléklet: orvosi javaslat
- Tárgy: felmentés kérése testnevelés óra alól
- Tisztelettel: Kenderes Zsolt
- Tisztelt Igazgató
- Váni István

Sorrendbe rendezési feladat

Szövegfolyam helyreállítása a hivatalos levél szabályai szerint

meghatalmazás alulírott jácint jácint született füzesbukk 1980 január 28 anyja neve viola viola lakcíme 5555 felsőrezeda nyárfa u 5 ezennel meghatalmazom feleségemet jácintné virág virágot született 1980 január 28 anyja neve rózsza rózsza lakcíme 5555 felsőrezeda nyárfa u 5 hogy helyettem a postahivatalban a nekem s... jácint jácint meghatalmazó 5555 felsőrezeda nyárfa u 5

Halandzsaszöveg, Lorem ipsum vagy mondóka felhasználásával a formai követelmények gyakoroltatása

Ahol tejet kapni!

Boci, boci  
Tarka  
Se füle, se farka

Oda: megyünk lakni

Boci, boci tarka, se füle, se farka, oda megyünk lakni, ahol tejet kapni. Boci, boci tarka, se füle, se farka,

# A megfelelő nyelvi regiszter használatának gyakoroltatása

1905-ben születtem Budapesten, görög-keleti vallású vadovok. Anám - néhai József Áron - három esztendőskoromban kivándorolt, e Öcsödre adott nevelőszülőkhöz. Itt éltem általában a falusi szegénygyerekek – disz néhai Pócze Borbála – visszahozott B Anyám mosással és takarítással tartott el dolgozott, odajárt reggeltől estig s én szülői felügyelet nélkül iskolát kerültem, csibészkedtem. A harmadikos olvasókönyvben azonban érdekes történeteket találtam Attila királyról és rávettem

A hivatalos stílusrétegben elfogadható szabályos és szabálytalan nyelvi elemek keresése

Hibás stílusú szöveg írása és átírása megfelelő stílusba

## Hozzászólás:

*Az előttem szólóval a legteljesebb mértékben nem értek egyet. Össze-vissza beszél, úgy csinál, mintha értene hozzá, de fogalma sincs a probléma lényegéről. Különben is milyen ember lehet az, aki még azzal sem tiszteli meg a megbeszélés résztvevőit, hogy nyakkendőt vegyen?!*

*kérem kérésem kedvező elbírálását... legyen szíves megengedni nekünk...alulírott, Mérges Farkas... amikor a szomszédom átjött...nagyon-nagyon kéne...az ügyem mielőbbi kivizsgálását... köszönöm a lehetőséget arra...*

Felhasználható formulák közös gyűjtése, a műfajba illő és oda nem illő kifejezések szétválogatása

# A tartalmi minőség fejlesztése – irányított fogalmazások

## készítése

A beszédhelyzet tisztázása  
kész szöveg segítségével;

Osztályfőnöki órán el kellene döntenetek, milyen programot készítek a jövő héten. A jövő héten az iskola házi napot, amelyet jutalomként kaptatok a parigyűjtésért. Az iskola házi napján az iskolai házirend értelmében részt kell vennie az osztályfőnöknek és egy kísérő tanárnak is, valamint be kell tartani az iskolai viselkedés szabályait. Készíts a vitaindítót!

- Elemezd a beszédhelyzetet, és vond le a következtetéseket! Milyen szöveget kell készítened? Írásbeli vagy szóbeli szöveget kell készítened?

Szövegalkotás a  
gondolatmenet  
vázlatának  
megadásával

- Írd meg a beszédet. Fogalmazásodban kövesd az alábbi gondolatmenetet!

- Először utalj az előzményekre, ismertesd a megoldandó problémát!

- Ezután vess fel három lehetőséget, de ügyelj arra, hogy életszerűek és az iskolai élet keretei között megvalósíthatóak legyenek!

- Zárásként használd a következő formulát: *Köszönöm, hogy meghallgattatok, és várom a hozzászólásaitokat.*

Kész szöveghez bevezetés  
és befejezés írása

2015. január 7-én értesítést kaptam arról, hogy csomagom elmentem a Denevér utcai 2. számú postahivatalba 2015. január 7-én, hosszú keresgélés után sem találták meg a csomagot. Az egyik postásai alkalmazott ezek után felajánlotta, hogy telefonon értesít, ha meglesz, ám 2015. január 15-éig nem érkezett értesítés.

# A tartalmi minőség fejlesztése

Szűkül-e a szókincs és romlik-e a helyesírás az informatikai társadalom nyelvhasználatánk következtében?

Érvek gyűjtése állításokhoz

Mi lehet az oka, hogy egyre jobban terjed a nyelvi duflvaság?

Ötletgyűjtés érveléshez különböző technikák, grafikai szervezők használtával

*A fiatal emberek mindnyájan nárcisztikusak. érdeklődése középpontjában saját maga.*  
Egyetértesz az idézettel?

*A középiskola az a hely, ahol az ember számára kiderül, hogy be tud-e illeszkedni a társadalomba. (Garry Shandling) Könnyű vagy nehéz a beilleszkedés? Mennyire fontos szerinted beilleszkedni?*

Tételmondatos vagy kulcsszavas vázlat készítése egy tézis alátámasztására



Szövegalkotási feladat kitalálása egymásnak kép alapján vitaindítóhoz vagy felszólaláshoz

# Önellenőrzés, hibajavítás

**Feladat:** Iskolában a természettudományos oktatás színvonalán csökkentették a testnevelés órák számát. Írj beadványt az igazgató úrnak az eredeti óraszámok visszaállítása mellett!

*Kedves dr. Horváth István Igazgató úr!*

*Jelen levelemben szeretnék tiltakozni az iskolánkban történt testnevelésóraszámcsökkentés ellen!*

*Az óraszámcsökkentés okaként az Igazgató úrnak a matematika és fizika órák számának megnövelését tetszett megnevezni. Ezzel nem értek egyet, hiszen így is heti hat órában van matematika és fizika óránk! Hiába van több elméleti óránk ha a kevesebb tornaóra miatt nem fog a diákság agya és nem tudunk odafigyelni a tanórákon hiszen túlságosan meg vagyunk terhelve! Így az órákon gyakran elbóbiskolunk. Egy diáknak szüksége van a testmozgásra, hogy elég vért kapjon az agyunk, és hogy ne mindig csak ülünk. Ezenkívül a diákság egészségi állapota is a béka fenéke alatt van és a testiórák számának drasztikus csökkentésével ez még kevesebb lesz. A testnevelés órák felüldülést jelentenek a többi tanóra monotonitása alól. Kompromisszumként javasoljuk hogy inkább a magyarórák száma csökkenjen hiszen minnyájan tudunk magyarul így nincs olyan nagy szükség ezekre az órákra!*

*Kérem érveink alapos mérlegelését és álláspontunk elfogadását az Igazgató úr által!*

*Jánosi Áron 10. b oszt.tan.*

Pontozd az alábbi feladat megoldását a megoldókulcs segítségével! A helyesírási és nyelvhelyességi hibákat is javítsd!

# Különböző komolysági fokú szövegalkotási feladatok

Nyarálni voltál a családdal egy utazási ügynökség szervezésében, és a pihenés rosszul sikerült – semmi sem olyan volt, mint amit az utazási iroda ígért. Írj panaszlevelet, és kérj kárpótlást!

Pármunkában, egymás munkáját segítve (peer editing)

Interneten rendeltél egy DVD-filmet, és már két hete meg kellett volna érkeznie, mégsem jött meg. Írj levelet a kereskedőnek!

Egy üzletben az eladó udvariatlanul viselkedett veled. Írj panaszlevelet az üzletvezetőnek!

Írj bocsánatkérő levelet tanárodnak, kifejezve benne sajnálkozásodat az órán tanúsított helytelen magatartásod miatt!

Szeretnél az iskolaév végén, de még tanítási idő alatt külföldre utazni nyelvtanulás céljából. Írj kérvényt az igazgatónak, hogy engedjenek el az utolsó hétről. A leveledhez csatold szüleid és osztályfőnököd véleményét is

# Különböző komolysági fokú szövegalkotási feladatok

Írj motivációs levelet életed álommunkájához! Használd a fantáziád!

Írj motivációs levelet egy álláshoz, amit a legkevésbé szívesen vállalnál! Légy meggyőző!

Írj kérvényt az egyik osztálytársadhoz valamilyen aktuális ügygel kapcsolatban (pl. szeretnéd lemásolni a házi feladatát)!

Írj panaszlevelet az időjárásnak, mert pont hét végén volt rossz idő!

Alakíts át hivatalos levéllé vagy felszólalássá egy gyerekverset vagy mondókát (pl. *Móricz Zsigmond: A török és a tehenek*)!

Írj vitaindítót arról, miért kellene eltörölni az osztályzatokat a középiskolában!

Írj hamis ajánlólevelet, melyben a farkast a hét kisgida bébiszitterének ajánlod!

Írj panaszos levelet vagy kérvényt egy meseszereplő vagy filmszereplő nevében! (pl. panaszos levél Micimackónak Malackától)

Írj méltatást kedvenc superhősöd kitüntetéséhez!

Találj ki az osztálytársaidnak hasonlóan komolytalan és/vagy elgondolkodtató szövegalkotás-feladatot!



# Gyakorló feladat

- Motivációs levél

Szituáció: Művészettörténésznek készül, és még nem teljesítette az érettségihez kötelező közösségi szolgálatot. Olvasott róla, hogy a Nemzeti Galéria is fogad tanulókat.

Írjon motivációs levelet a Nemzeti Galériának, amelyben arról szeretné őket meggyőzni, hogy alkalmas a galéria által meghirdetett közösségi szolgálatra, melyben múzeumpedagógiai programjukhoz keresnek segítőt, asszisztenst.

# Tartalmi és formai elemek

- Megszólítás
- Indokolja meg, hogy miért jelentkezik!
- Miért választotta ezt a pályázatot?
- Van-e ilyen jellegű tapasztalata már?
- Milyen céljai vannak?
- Rövid önjellemzés, tulajdonságok
- Személyes találkozásba és a pozitív elbírálásba vetett bizalom
- Dátum, elkészítés.
- Aláírás elérhetőség