



**Internátusi Szakmai Találkozó
Szabadi Edit pedagógiai előadó
Kecskemét, 2018. március 23.**

FELKÉSZÜLÉS AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETRE

Országos pedagógiai - szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) számokban 2018.

- **Pedagógus:** nincs (a minősítő vizsgán, eljáráson részt vett pedagógus a minősítés évében és a rákövetkező három évben mentesül a tanfelügyeleti látogatás alól)
- **Intézményvezetők:** **2 847** fő (2018-ban harmadik és negyedik vezetői évüket teljesítő vezetők)
- **Intézményi:** **3 912** intézmény (tagintézmény, intézményegység)

Önértékelés - statisztika

- Összes önértékelési feltöltés indítása 2017-ben: 10.004 db
- Ebből
- - szerkesztés alatt: 1960 db
- - lezárva: 8044 db
- A leadott intézményi elvárás-rendszer értelmezésekből:
- 2518 elvárás-rendszerben volt legalább egy törölt elvárás
- 2831 elvárás-rendszerben volt legalább egy felülírt elvárás
- 3662 elvárás-rendszerben volt legalább egy-egy felülírt és törölt elvárás
- 2 hibás
- Az intézményi lezárt elvárás-rendszerek kb. 45%-a használja a saját Elvárás-rendszer készítése során a törlést vagy az átnevezést (akár csak 1 esetben is), 55%-a pedig a központi elvárást fogadja el.

145.§ (3) bekezdés

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, az intézményvezető és a hivatal számára.

Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők **a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.**

Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére, továbbá - a megbízásukat követően - az intézmény munkáját támogató szaktanácsadó részére.

148.§ (1) bekezdés:

Pedagógus ellenőrzése esetén az ellenőrzésben érintett pedagógus az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-ig feltölti a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott portfólióból

a) a szakmai önéletrajzot,

b) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,

c) a szakmai életút értékelését

a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Ha az ellenőrzés kijelölt időpontja előtt megváltozik a pedagógus munkáltatója, akkor a portfólió feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést úgy kell biztosítani számára, hogy a portfólió *a)-c) pontban megjelölt elemeinek módosítására* legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre.

Továbbá...

- **149.§ (1) bekezdés a) pontjában az intézményvezetői feltöltendő dokumentumok közül a vezetői program helyett **vezetési programot kell feltölteni.****
- **150.§ (1) bekezdés c) pontja kiegészül: az intézményi ellenőrzés esetén,**
a feltöltendő dokumentumoknál nem csak a mérési **eredményeket,** hanem azok **kiértékelését, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket is** fel kell tölteni.

Vezetőellenőrzés

Módszerei:

- ⊙ Dokumentumelemzés
 - előző eljárások fejlesztési tervei, önfejlesztési tervei;
 - kérdőíves felmérés eredményei;
 - vezetési pályázat/program;
 - pedagógiai program;
 - SzMSz;
 - éves munkatervek és beszámolók
- ⊙ Interjúk
 - Ellenőrzött vezetővel,
 - munkáltatóval,
 - vezetőtársakkal

Intézményellenőrzés

- Intézményellenőrzés **feladatellátási hely szintjén** valósul meg - székhely, tagintézmény, intézményegység ellenőrzése – a hozzá tartozó vezetővel
- Intézményi tanfelügyelet módszerei:
 - Dokumentumelemzés
 - Interjúk
 - **Bejárás** (pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel)

Intézményellenőrzés módszerei- Dokumentumelemzés

- Az előző intézményellenőrzés(ek) és az intézményi önértékelés(ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)
- Az előző intézményi önértékelés intézményre vonatkozó kérdőíves felmérésének eredménye
- Pedagógiai program
- SzMSz
- Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
- **Továbbképzési program – beiskolázási terv**
- **Mérési eredmények adatai, elemzése öt tanévre visszamenőleg**
- **A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése**

Továbbképzési program – beiskolázási terv

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

Mérési eredmények adatai, elemzése öt tanévre visszamenőleg

Probléma lehet, hogy hiányoznak az intézményi eredmények vagy azok elemzése!

- Ha az intézmény **nem érintett** az országos kompetenciamérésben, sem más központi mérésben, akkor a saját, belső méréseik eredményét és azok elemzését kell feltölteni a felületre (pl. óvodák, gyógypedagógiai intézmények, pedagógiai szakszolgálatok).
- Ha **semmilyen belső méréssel nem rendelkezik** az intézmény, akkor ezt a feltöltendő dokumentumban jelzik.
- Rendelkezik mérési eredménnyel, de azok elemzése hiányzik → Segédanyag az országos mérések eredményeinek elemzéséhez.

A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

- ⦿ Az intézményben már tanfelügyeleti ellenőrzésen részt vett pedagógusok, intézményvezető fejlesztési tervének áttekintése.
- ⦿ A helyszínen a szakértő kérésére az önértékelési dokumentumok áttekintése.

A pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

- ⦿ Az intézményben már tanfelügyeleti ellenőrzésen részt vett pedagógusok, intézményvezető fejlesztési tervének áttekintése.
- ⦿ A helyszínen a szakértő kérésére az önértékelési dokumentumok áttekintése.

Intézményellenőrzés módszerei - Interjúk

- Az ellenőrzött intézmény (intézményegység, tagintézmény) vezetőjével.
- A pedagógusok képviselőivel – Csoportos interjú, különböző évfolyamokon tanító / csoportban dolgozó, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusokkal, reprezentativitás biztosítása.
- Szülők képviselőivel – Csoportos interjú, osztályonként / csoportonként minimum két szülővel, reprezentativitás biztosítása.

Intézményellenőrzés módszerei - Bejárás

- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos **megfigyeléssel**.
- Szakértő vizsgálja, hogy az intézmény rendszeresen felméri-e a jogszabályban meghatározott szükséges eszköz- és felszerelések, épületi előírások rendelkezésre állását és az esetleges hiányt jelzi-e a fenntartó felé?

Intézményellenőrzés szakaszai I. – Előzetes felkészülés

- Az ellenőrzés időpontja előtt 15 nappal az ellenőrzést vezető szakértő felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével és egyeztetnek a helyszíni ellenőrzés lebonyolításának menetéről.
- Az intézmény által feltöltött dokumentumok megismerése, a Kézikönyvben megadott szempontok szerinti vizsgálata.

Intézményellenőrzés szakaszai II. – Helyszíni ellenőrzés

Célja: a dokumentumelemzés során gyűjtött információk kiegészítése, pontosítása.

1. Rövid találkozás a nevelőtestülettel (bemutatkozás, az ellenőrzés céljának, menetének ismertetése)
2. Interjúk készítése
3. Intézmény bejárása

Intézményellenőrzés szakaszai III. – Ellenőrzés lezárása

- Látogatási nap végén az eljárás részleteinek, esetleges rendkívüli események jegyzőkönyvben rögzítése, jegyzőkönyv aláírása.
- A látogatási jegyzőkönyv informatikai felületre való feltöltése (látogatást követő 15 napon belül, vezető szakértő feladata).

Intézményellenőrzés szakaszai III. – Ellenőrzés lezárása

- Összegző értékelés kötelező eleme a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása (mindegyik értékelési területnél!).
- Szöveges értékelés, nincs pontozás.
- A megállapítások adatokkal, tényekkel igazoltak.
- Vezető szakértő a szakértőtársakkal egyeztetve készíti el az értékelést az informatikai felületen. Az értékelést a szakértőtársak jóváhagyják a látogatást követő 15 napon belül.

Intézményellenőrzés és értékelés

Folyamat	Vezető tanfelügyelő	Tanfelügyelők
Jegyzőkönyvek véglegesítése, aláírása, feltöltése	Jegyzőkönyv feltöltése	
Tapasztalatok összegzése, értékelés	egyeztetés	egyeztetés
Összegző jelentés elkészítése az informatikai felületen (15 napon belül)	Jelentés elkészítése a felületen	Jóváhagyás

Az értékelés során minden esetben adatokkal, tényekkel alátámasztott megállapítások kerülnek a jelentésbe, vagyis az értékelésben hivatkozni kell az adatgyűjtő lapon, a jegyzőkönyvben, vagy a kérdőíves felmérés eredményében rögzített, az értékelést alátámasztó adatokra, tapasztalatokra.

1. Pedagógiai folyamatok (1)

Megvalósítás

Szemponatok

Elvárások

Módszer, dokumentum, eszköz

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)
- Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.
- Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.
- Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, csoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A zárójelben felsorolt dokumentumok (Vezetői pályázat – helyszínen kérhető)

SZMSZ

A zárójelben felsorolt dokumentumok, jegyzőkönyvek, Interjú (V,P,SZ)

PP, Interjú (V, P), Pedagógus tervezési dokumentumok – helyszínen kérhető

PP

Interjú (P, SZ - szülők, elégedettsége)
Mérési és egyéb eredmények

A vezetői önértékelés jegyzőkönyve: fenntartói interjú (fenntartói elvárások

a dokumentumok vizsgálata

SZMSZ:

vonatkozó fejezet
V: 3. 7. kérdés
P: 19. kérdés
SZ: 8. kérdés

a dokumentum vizsgálata

V: 5.,14.,15. kérdés
P: 2-5., 9-10.,14-18. kérdés

a helyszínen elkért dokumentumok áttekintése

1. Pedagógiai folyamatok (2)

Ellenőrzés

Szemponatok

Elvárások

Módszer, dokumentum, eszköz

Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ, Munkatervek (tartalmazniuk kell az éves belső ellenőrzési tervet), Ellenőrzési dokumentumok – a helyszínen kérhető, Interjú (V,P)

SZMSZ: vonatkozó fejezet a dokumentumok vizsgálata
V: 8-10. kérdés
P: 21. kérdés

- Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Belső ellenőrzési terv, Interjú (V, P)

a dokumentumok vizsgálata
V: 8-10. kérdés
P: 21. kérdés

- Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Munkatervek, beszámolók, Belső ellenőrzési terv, Intézményi elvárásrendszer, Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek

a dokumentumok vizsgálata

- Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési tervek, Munkatervek, beszámolók, Interjú (V, P)

a dokumentumok vizsgálata
V: 10-11. kérdés
P: 9-10. kérdés

- Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Interjú (V,P)
Előző tanfelügyelet, önértékelés (ön)fejlesztési

Tk program: 2. kérdés
V: 9-10. 17. kérdés
P: 18.kérdés

Intézményellenőrzés és értékelés

Az értékelési elvárások között van olyan, amelynek értékeléséhez nem kötődik az eszközrendszerben beazonosítható kérdés.

Ezeket a szakértőnek az előzetes elemzés, a felkészülés során be kell azonosítania, és – akár előre is jelezve a vezetőnek – a látogatási napon a megfelelő dokumentum, módszer megválasztásával kell információt gyűjtenie

(pl. interjú kérdések kiegészítése, önértékelési program, önértékelési terv megtekintése, stb.)

150.§ (3) bekezdés

Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, az összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait.

Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá.

Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt **elérhetővé teszi a hivatal számára.**
Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.

151.§ - pontosítás

A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok ellenőrzést követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek, intézmények, **továbbá az intézményvezetői és intézményi ellenőrzések tekintetében az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.**

Az ellenőrzés lezárásának módja a kézikönyv, eljárásrend szerint

- Az összegző értékelés kötelező eleme a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása (mindegyik értékelési területnél!).
- Szöveges értékelés, nincs pontozás.
- A megállapítások adatokkal, tényekkel igazoltak.
- Vezető szakértő a szakértőtársakkal egyeztetve készíti el az értékelést az informatikai felületen.
- Az értékelést a szakértőtársak jóváhagyják a látogatást követő 15 napon belül.

A tanfelügyeleti értékelés támogatásának egy lehetséges eszköze I.

- Cél:
- Az ellenőrzött vezetőknek, intézménynek minél pontosabb visszajelzést adni valamennyi elvárás teljesüléséről.
- A megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területek indoklása – a hozzájuk tartozó elvárások szakszerű szöveges értékelése, és
- konkrét, adatokkal történő alátámasztása.(melyik dokumentumban, interjúban, stb.,konkrétan mi szerepel, ami alátámasztja az
- elvárás (kiemelkedő, fejleszthető terület) megjelölését

Intézményi önértékelés

- úgy tervezzük, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben az érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen, a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Eljárásrend

- **Július 31-ig:** az OH értesíti az ellenőrzési tervben szereplő pedagógusokat, intézményvezetőket és intézményeket, valamint az az ellenőrzésekben részt vevő szakértőket.
- **Szeptember 1-ig:** az intézményvezető a kiválasztott szakértők tekintetében, az informatikai támogató rendszerben rögzíti a munkahét azon napját, amelyen a szakértőt a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti.
- **November 30-ig:** az OH kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időpontját, az ellenőrzésben részt vevő szakértőket és a vezető szakértőt, majd értesíti az ellenőrzésben érintett pedagógusokat, szakértőket, valamint az érintett intézmények vezetőit.
- **November 30-ig:** az ellenőrzésben érintettek feltöltik a számukra előírt dokumentumokat az informatikai támogató rendszerbe.

Továbbá...

- ⦿ Az ellenőrzés kijelölt időpontja előtt 15 nappal: az intézmény feltölti az önértékelés eredményét az informatikai támogató rendszerbe.
- ⦿ Az intézmény ötéves önértékelési programja és az éves ellenőrzési terv alapján éves önértékelési tervet készít.

Auditálás

- A minőség biztosításának eszköze
- Területei
- I. A szakértői munka ellenőrzése:
- Helyszíni ellenőrzés
- Dokumentum ellenőrzés
- Teljes körű (helyszíni; dokumentum ellenőrzés)
- II. Panaszjelzéshez kapcsolódó ellenőrzés
- Az Ellenőrzési szempontrendszer és az űrlapok felkerültek az OH honlapjára:
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/tajekoztatok/minosegiranyitasi_audit_szakertoi_tevékenyseg
- <https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/tajekoztatok>
- saját oldal (www.oktatas.hu/ Saját oldal / Bizottság)

Mit, kit ellenőriznek az auditorok?

- Mit:
 - A folyamatok az útmutató, a kézikönyv és a kiadott eljárásrendek, szabályok leírása szerint történnek-e?
 - Szakértői kompetenciák megléte.
- Kit: a kirendelt szakértők kb. 10%-át;
 - Véletlenszerűen kiválasztott szakértőket területre, intézménytípusra, minősítési fokozatra, tanfelügyeleti típusra
- Az intézményi visszajelzések és a szakértői értékelések OH által végzett ellenőrzései alapján
- Panaszjelzésben érintettek

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

A JÖVŐD
nem emberek, hanem
ISTEN KEZÉBEN VAN.
És ami az övé,
arra ő gondot visel.

maiige.hu

