



**Református Pedagógiai Munkát
Segítő Dajkák és Pedagógiai
Asszisztensek**

I. Szakmai Találkozója

Budapest, 2019. február 14.

**A PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL
SEGÍTŐ MUNKATÁRSÁKKAL SZEMBEN
TÁMASZTOTT SZAKMAI KOMPETENCIA-
ELVÁRÁSOK AZ ÓVODAI GYAKORLATBAN**

Bevezető

„Arra mindig ügyeltem, hogy odafigyeljek... azokra a hétköznapi hősökre, akik a háttérben tették a dolgukat. Ezt a törődést nem kellett színlelnem, számomra ez tűnt helyesnek.

Ezek az emberek nem kaptak több millió fontos fizetést, és nem élvezték a közönség elismerését... Ugyanakkor ők voltak a klub tartóoszlopai.”

(Sir Alex Ferguson)

MIRŐL LESZ SZÓ AZ ELŐADÁSBAN?

- ⦿ A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak foglalkoztatásának jogi kerete
- ⦿ Képesítési és végzettségi kondíciók, különös tekintettel a felsőfokú illetve pedagógus szakképzettséggel rendelkezőkre
- ⦿ A NOKS foglalkoztatásának tartalmi kerete: a munkaköri és feladatspecifikáció
- ⦿ A pedagógus életpálya modell kiterjesztett személyi hatálya, a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítésének normái

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR



2011. évi CXC. törvény
a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény vhr.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló
1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények
névhasználatáról

2012.I.tv a Munka törvénykönyvéről(Mt.)

**324/2018. (XII. 30.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér
(minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról**

Nkt. 61. §

- ⦿ A nevelő és oktató munkát, a pedagógiai szakszolgálatokat és a pedagógiai-szakmai szolgáltatások ellátását szakképzett szakemberek segítik.
- ⦿ A nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott vezetők, pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők körét az 1–3. melléklet határozza meg.

Melyek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök?

- ◉ óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár
- ◉ **dajka**,gondozónő és takarító
- ◉ laboráns,könyvtáros
- ◉ pedagógiai felügyelő, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő
- ◉ **pedagógiai asszisztens,gyógypedagógiai asszisztens**
- ◉ szabadidő-szervező,pszichopedagógus
- ◉ műszaki vezető
- ◉ ápoló
- ◉ úszómester
- ◉ rendszergazda

(Vhr.2.sz. melléklete)

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma

| | A | B | C |
|----|--|--|---------|
| 1 | Munkakör | Feltétel | Létszám |
| 2 | óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár | intézményenként, ahol a gyermekek, tanulók létszáma eléri a 100 főt: továbbá 450 gyermekenként, tanulónként, kollégiumi titkár önálló kollégiumonként, valamint a székhelyen kívül működő kollégiumi intézményegységként | 1 |
| 3 | dajka óvodában | csoportonként | 1 |
| 4 | gondozónő és takarító óvodában | intézményenként: továbbá telephelyenként, ahol legalább 3 óvodai csoport működik | 1 |
| 5 | laboráns a köznevelés ötödik évfolyamától | 250 tanulónként | 1 |
| 6 | pedagógiai asszisztens óvodában | 3 óvodai csoportonként | 1 |
| 7 | pedagógiai asszisztens iskolában | 100 tanulónként | 1 |
| 8 | iskolapszichológus, óvodapszichológus | 1–500 gyermek, tanuló között | 0,5 |
| 9 | iskolapszichológus, óvodapszichológus | 500 gyermek, tanuló felett | 1 |
| 10 | könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító | 1–100 tanuló között | 0,5 |
| 11 | könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító | 101–500 tanuló között | 1 |
| 12 | könyvtáros vagy könyvtárostanárr/tanító | 500 tanuló felett | 2 |

Nkt.42. §.

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt,

- ⦿ aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- ⦿ E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- ⦿ A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Nkt. 44. §.

- ⦿ (3) A KIR működtetője oktatási azonosító számot ad ki annak,
- ⦿ a) aki óvodai jogviszonyban áll,
- ⦿ b) aki tanulói jogviszonyban áll,
- ⦿ c) akit pedagógus-munkakörben alkalmaznak,
- ⦿ d) **akit nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmaznak,**
- ⦿ e) akit pedagógiai előadó vagy pedagógiai szakértő munkakörben alkalmaznak,
- ⦿ f) akit óraadóként foglalkoztatnak

Nkt.65. §

- pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítési eljárásának részletszabályai



Nkt. 66. §

- A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka, az iskolai és kollégiumi nevelő és oktató munka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel, tanulókkal összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.



PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MÓDOSÍTÁSAI

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők minősítése

2017. január 1-jétől a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya kiterjed a pedagógiai szakszolgálati intézményekben foglalkoztatott nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra is, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek. (65. § (9) bekezdés)

eljárási szabályok pontosítása

FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS

A **minősítőbizottság elnöke** saját döntése alapján részt vehet.

Minősítővizsga esetében a **mentor** is részt vehet az foglalkozás látogatásán, megbeszélésén.

A **pedagógiai asszisztens és a dajka** részvétele kizárólag indokolt esetben és a pedagógussal való szakmai együttműködés pontos meghatározásával lehetséges, melynek be kell kerülnie az foglalkozás/ tevékenység tervbe is.

Református keresztyén szellemben nevelő intézményben dolgozó pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka személye meghatározó

- ☺ aki - tud azonosulni a református keresztyén értékrenddel,
- ☺ időt szán Istennel való kapcsolatának építésére (áhítatokon és gyülekezeti életben való részvétel).
- ☺ segítik egymást a lelki fejlődésben,
- ☺ a munkával kapcsolatos terhek viselésében,
- ☺ imádkozik a gyermekekért,

.....továbbá,

- 😊 fejleszti szakmai tudását, munkájának minőségét,
- 😊 törekszik nyitottságra, közvetlenségre,
- 😊 képes őszinte szeretetre, tiszteletre a gyermekek, a szülők és a kollégák felé
- 😊 nyitott az újra.



A hitéleti nevelés

- ☺ átfogja, megalapozza, meghatározza egész hatásrendszerünket,
- ☺ szeretetteljes keresztyén légkör áthatja az intézmény életének minden területét,
- ☺ keresztyén erkölcsi értékeket közvetítünk a gyermekeknek, (pl.: feltétel nélküli szeretet, megbocsátás, önzetlenség, a bűn elítélése)
- ☺ **Célunk**, hogy a gyermekeket Istennel való kapcsolatra segítsük a hit belső békességének, stabilitásának, érzelmi többletének kifejezésre juttatásával, a Biblia alapvető üzenetének megismertetésén keresztül.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak feladatai

- ☺ kapcsolódják keresztyén gyülekezethez, hitét gyakorolja,
- ☺ ismerje a Bibliát, legyen biblikus Istenképe,
- ☺ alakítson ki a gyermekekben Istenről olyan képet, amely szerint Isten szeret, gondoskodik, megőriz, mindig jelen van, mindig ad,
- ☺ munkájában Istennek szolgálva dolgozzon,
- ☺ ápolja Istennel és más hívőkkel való kapcsolatát,
- ☺ munkatársaival is törekedjék keresztyén testvéri kapcsolatra.

...további feladata

- ☺ értékrendjének legyen alapja a Szentírás,
- ☺ imádkozik a gyermekek családjáért,
- ☺ munkáját áthatja a szeretet, az Isten iránti bizalom,
- ☺ az eredményekért elsősorban Istennek hálás, Neki adja a dicsőséget,
- ☺ munkájának legyen motivációja Isten Igéjének biztatása.



A PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS SZEREPE

Cél: Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.

- A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében **a pedagógusok munkájának támogatása.**

FELADAT:

- A gondjára bízott **gyermekek testi épségének megóvása**, melyért teljes körű felelősséggel tartozik. Gondoskodnia kell a gyermekek **testi szükségleteinek ellátásáról**, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről a **pedagógusok iránymutatása** szerint:

RÉSZT VESZ:

- a gyermekek felügyeletének biztosításánál,
- a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
- a lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében,
- a másság elfogadtatásában (személyes példaadás),
- a gyerekek biztonságos körülményeinek megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében,
- a tevékenységszervezés feltételeinek zökkenőmentes feltételeinek biztosításában,
- az ünnepek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában,

ENNEK ÉRDEKÉBEN:

- figyelemmel kíséri a csoportra, gyerekekre vonatkozó terveket és azok megvalósítását felelősségteljesen segíti.
- Folyamatosan konzultál az intézményben dolgozó pedagógusokkal.

KÖVETENDŐ GYAKORLATOK



- ⦿ Hospitálások
- ⦿ Munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- ⦿ Esetmegbeszélések
- ⦿ Projektekben való részvétel az intézmény pedagógusaival

Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében 1.

- Alkalmanként felügyeli a gyermekeket, kíséri a gyerekeket a külső programokra,
- összevont csoportok esetén részt vesz az udvari életben, közlekedési szabályokat tanít,
- egyeztet a napi foglalkozás menetét az óvónővel,
- előkészíti a vizuális foglalkozás eszközeit,
- a tevékenységekhez szükséges anyagok, eszközök készítésében részt vesz,
- kikészíti az udvari játszó eszközöket,
- kertészkedik a gyerekekkel, egyszerű munkafolyamatokat tanít,
- részt vesz a szülői értekezleteken,
- játékeszközök készítésében segít.

Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében 2.

- ⦿ Megvarrja a bábokat,
- ⦿ kapcsolatot tart a szülőkkel,
- ⦿ segíti a gyermekek gondozását,
- ⦿ részt vesz az orvosi vizsgálatok lebonyolításában,
- ⦿ részt vesz a gyerekek fogadásában és hazaadásában,
- ⦿ segít a mosdó használatában,
- ⦿ tanítja a tisztálkodást,
- ⦿ szükség esetén tisztába teszi a gyereket,
- ⦿ segít a vetkőzésben és öltözködésben,
- ⦿ tanítja az öltözködést,
- ⦿ elrendezi a gyerekek utcai ruháit.

Gondozási és nevelési feladatok az óvodai dajka tevékenységében 3.

- Ágyaz,
- figyeli és jelzi a gyerekek egészségi állapotát,
- fertőző betegség esetén elkülöníti a gyereket,
- tanítja az önkiszolgálási, naposi feladatokat,
- előkészíti a gyermekek fekhelyét,
- eteti a gyerekeket, segíti az étkeztetést,
- gondoskodik a folyadék-utánpótlásról,
- kikészíti a terítéket és a vizet,
- elkészíti a reggelit és az uzsonnát,
- részt vesz az ételek kiosztásában,
- fogyasztásra előkészíti a zöldséget, gyümölcsöt,
- a megmaradt ételt tárolóba helyezi,
- szétosztja az ételt csoportlétszám szerint.

Szakmai kompetenciák 1.

Szakmai ismeretek:

- ⦿ Pedagógia alapismeretek
- ⦿ Pszichológia alapismeretek
- ⦿ Egészségtan
- ⦿ Élelmezéshigiénia
- ⦿ Baleset-, munka- és tűzvédelem szabályai
- ⦿ Környezetvédelem
- ⦿ Nevelési ismeretek gyakorlati alkalmazása
- ⦿ Higiéniai előírások szabályai



Szakmai kompetenciák 2.

Szakmai készségek:

- ⦿ Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- ⦿ Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- ⦿ Kézírás
- ⦿ Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- ⦿ Köznyelvi beszédkészség
- ⦿ Olvasott szakmai szöveg megértése
- ⦿ Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- ⦿ Szabadkézi rajzolás

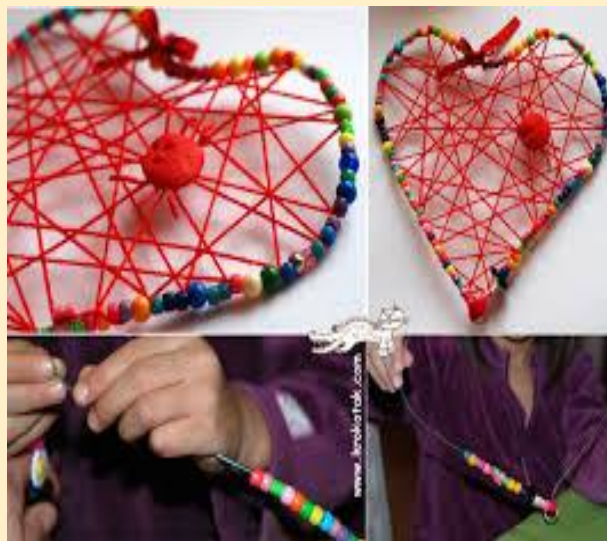
Személyes és társas kompetenciák

- ⦿ Kézügyesség
- ⦿ Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- ⦿ Elhivatottság, elkötelezettség
- ⦿ Felelősségtudat
- ⦿ Türelem
- ⦿ Kapcsolatteremtő készség
- ⦿ Empatikus készség
- ⦿ Tolerancia
- ⦿ Konfliktusmegoldó készség
- ⦿ Közérthetőség



Módszerkompetenciák

- ⦿ Kreativitás, ötletgazdagság
- ⦿ Körültekintés, elővigyázatosság
- ⦿ Figyelemmegosztás



AZ ÚJ MINŐSÉGFEJLESZTŐ KONCEPCIÓ HATÁSA A DAJKA MUNKÁJÁRA

- ⦿ Külső, Pedagógiai –Szakmai Ellenőrzés - belső önértékelés.
- ⦿ Mindkét megméréstetés alapja: az általános, közös és a helyi, sajátos elvárások rendszere.
- ⦿ A mai óvodapedagógia elvárásai az óvodapedagógus és a dajka együttműködése nélkül megvalósíthatatlanok.

1. Pedagógiai asszisztensek és dajkák módszertani kompetenciái

- Pedagógiai, pszichológiai alapismereteit az
- óvodapedagógusokkal együttműködésben fejleszti, a gyakorlatban alkalmazza.
- A higiéniai előírásokat ismeri, betartja, egészségügyi ismereteit a mindennapi gyakorlatban kamatoztatja.
- Munkaköri feladatait jó időbeosztással oldja meg, a váratlan helyzetekhez alkalmazkodik.

1. MÓDSZERTANI FELKÉSZÜLTSG

- Ismeri az óvoda pedagógiai programját.
- Az óvodapedagógusokkal együttműködésben alkalmazza a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodó nevelési módszereket.
- Szeretetteljesen, megértően bánik a gyermekekkel.
- Tud jó kapcsolatot teremteni és fenntartani a gyermekekkel, felnőttekkel.
- Jó figyelem megosztással átlátja a csoportot.
- Figyel a gyermekek komfortérzetére, gondozottságára, önállóságának fejlődésére.

2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE ÉS A MEGVALÓSÍTÁSUKHOZ SZÜKSÉGES ÖNREFLEXIÓK

- ⦿ A nevelési terveket az óvodapedagógusokkal megbeszéli, a megvalósítást támogatja a csoport összetételéhez igazodó módszerekkel.
- ⦿ Kért eszközök előkészítésével, az eszközök készítésében való részvétellel.
- ⦿ Segíti a gyakorlás folyamatát.
- ⦿ Részt vesz a párhuzamos tevékenységek támogatásában.
- ⦿ Kezdeményezés alatt a többi gyermek játékára, gondozási szükségleteire figyel.
- ⦿ Képes saját tevékenységét értékelni.

3. A TANULÁS TÁMOGATÁSA

- ⦿ Részt vesz a környezet tudatos formálásában.
- ⦿ Felel a tisztaságért, a rend fenntartásáért.
- ⦿ Ismeri a gyermekek érdeklődési területeit.
- ⦿ Tudatában van a pozitív visszajelzésekre épülő légkör fontosságának.(hibázás kezelése).
- ⦿ Együttműködik az infokommunikációs eszközök alkalmazásában.

4. A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLESZTÉSE.....

- ⦿ A gyermekek személyiségének sajátosságait tiszteletben tartja, a velük való eredményes bánásmódot megfigyeli, az óvodapedagógusokkal egyezteteti.
 - ⦿ Részt vesz a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek
 - ⦿ fejlesztésére irányuló tervek megvalósításában.
- (elvonulás páros helyzetbe, munkába való bevonás, több figyelem biztosítása, egyénre szabott segítség stb.)

5.GYERMEKCSOPORTOK, KÖZÖSSÉGEK ALAKULÁSÁNAK SEGÍTÉSE,.....

- ⦿ Mi óvodánk, mi csoportunk – közösségi érzés átélése.
- ⦿ Közösségi élményszerzési lehetőségek biztosításában való aktív részvétel.
- ⦿ Elfogadó, befogadó légkör teremtése.
- ⦿ A csoport szokásainak, szabályainak óvodapedagógusokkal rendszeresen egyeztetett alkalmazása, különös tekintettel a konfliktus helyzetek kezelésére.

6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK ÉS A GYERMEKEK SZEMÉLYISÉGFEJLŐDÉSÉNEK FOLYAMATOS ÉRTÉKELÉSE, ELEMZÉSE

- ⦿ Visszajelzései, világosak, egyértelműek, a konkrét cselekvésre, teljesítményre vonatkoznak.
- ⦿ Értékelései a pozitívumok kiemelésére irányulnak, fejlesztő szándékúak.
- ⦿ Az óvodapedagógusokkal egyeztetve képes a gyermekek tevékenységét az egyéni képességekhez igazodva értékelni.
- ⦿ Megfigyeléseit, tapasztalatait egy-egy gyermekre vonatkozóan megosztja az óvodapedagógussal.

7. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉS, PROBLÉMAMEGOLDÁS

- ⦿ Munkája során érthetően és az óvodai nevelés céljainak megfelelően kommunikál.
- ⦿ Feladatait önállóan, munkaköri leírásának, a szervezet működési rendszerének, írott és íratlan szabályainak megfelelően végzi.
- ⦿ Nyitott a szülő, a gyermek, az intézményvezető , a kollegák visszajelzéseire, felhasználja őket önfejlesztésére.

8. ELKÖTELEZETTSÉG ÉS SZAKMAI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS A SZAKMAI FEJLŐDÉSÉRT

- ⦿ Munkájában pontos és megbízható.
- ⦿ Felelősségteljesen látja el feladatait, az óvoda belső ügyeit titoktartással kezeli.
- ⦿ Együttműködik az óvodapedagógusokkal, a konzultációkon, belső – külső képzéseken kihasználja a lehetőséget a szakmai fejlődésre.

A dajkák szerepe az óvodában

- ⦿ A dajkának az óvónővel kell megbeszélni, hogy melyik gyermekkel kell különleges bánásmódot alkalmazni, simogatni, beszélgetni vele, segíteni öltözködésében. stb.
- ⦿ Csak összehangoltan lesz fejlődés és eredmény a fejlesztésben.
- ⦿ **A dajkai munka nélkülözhetetlen.**

..továbbá

- Szükséges képességek Szeretetteljes és példaadó viselkedés gyakorlata. Személyes tulajdonságok Pontosság, megbízhatóság, türelem, higiéné, segítőkészség.
- **KÖTELESSÉGEK** : A munkafegyelem megtartása, az intézményvezető utasítása alapján az óvoda nyitása és zárása. Megjelenéssel/külsővel és kulturáltsággal a munkakör megfelelő szintű képvisellete. A közösségi együttműködés formáinak betartása.
- A gyermekek jogainak óvása, emberi méltóságuk tisztelete. • Az intézmény zavartalan működésének szükség esetén túlmunkával történő biztosítása.

És még....

- ⦿ **ÁLLANDÓ FELADATOK:** Az óvodai környezet rendjének, tisztaságának fenntartása
- ⦿ Az óvoda helyiségeit tisztán tartja.
- ⦿ Naponta / szükség szerint többször is / az intézmény folyosóját felsöpri, porszívózza, fertőtlenítő felmosását elvégzi.....
- ⦿ Munkáját úgy szervezi meg, hogy a többiek munkaidejét ne zavarja meg.
- ⦿ A tisztítószerrel takarékosan bánik.
- ⦿ Munkáját a HACCP takarításra vonatkozó szabályainak megfelelően végzi.

A NOKS szerepe az intézményben

- Örömmel teli a munkája, de igen fárasztó.
- A legtöbb elismerést a gyermektől kaphatja, kell azonban számára a felnőttektől, a kollégától is a visszajelzés.
- Óvni kell őt a szülőkkel való konfliktustól.
- Tisztázni kell, hogy információkat csak a pedagógus adhat a szülőknek.
- Tudtára kell adni, ha munkakörében hibázott, törekedni kell a vele való békülékenységre, konszenzusra.
- Fontos hogy ne maradjon túske, feldolgozatlan konfliktus másnapra. Az érzelmi intelligencia fejlettsége ezen átsegít.
- **Aki jól ismeri önmagát, képes együttműködni másokkal a közös cél érdekében.**

A NOKS PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

- A minősítő vizsgán az intézményvezető látja el a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat, melynek során a minősítés eredményeképpen tett megállapításokat írásba kell foglalni [Épr. 10/G. § (1) bek.].
- A minősítés eredményéről a tanúsítványt az Oktatási Hivatal állítja ki [Épr. 12/B. § (7) bek.].
- A minősítő vizsga eredményét öt munkanapon belül kell az informatikai rendszerben rögzíteni [Épr. 10/A. § (7) bek.].
- A minősítés sikertelensége esetén igazgatási úton jogorvoslati lehetőség nem kereshető [Épr. 12/D. § (2) bek.].

A NOKS PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ALKALMAZOTTAK MINŐSÍTÉSE

- A pedagógus – továbbá azzal egyenértékűnek tekintett – munkakörökben eltöltött legalább két év szakmai gyakorlati idő mentesít a minősítés alól [Épr. 6. § (4a) bek.]. A pedagógusok minősítésére vonatkozó szabályok a nevesített kivételektől eltekintve alkalmazandók [Épr. 15/C. § (1) bek. b) pontja]. A minősítő vizsga intézményi **belső minősítés** alapján történik, melyen egyrészt a **helyi értékelési szabályzatban** foglalt helyi minősítési vagy gyakornoki követelményeknek való megfelelés vizsgálata, másrészt félévente min. **5 tanóra**, **foglalkozás** meglátogatása alapján a gyakornok által készített hospitálási napló bemutatása és elemzése történik [Épr. 8. § (1a)-(1b)].

AZ ÉLETPÁLYA MODELL HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ NOKS ALKALMAZOTTAKAT ÉRINTŐ ÚJ SZABÁLYOK

- ⦿ Ha a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a **jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget, őt a szakképzetség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell besorolni azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető** [Épr. 13. § (3) bek.].
- ⦿ A pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott legfeljebb **Pedagógus II. fokozatot érhet el**. Ha a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat korábban pedagógus munkakörben alkalmazták, és Pedagógus II. fokozatnál magasabb fokozatot ért el, illetményét, munkabérét a Pedagógus II. fokozatnak megfelelően kell megállapítani [Nkt. 65. § (9c) bek.].

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési mintaszabályzat tartalmazza

A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó **szakmai követelményrendszer**

- ⦿ A **minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**
- ⦿ A **hospitáláson való részvételt**, a hospitálási **napló tartalmát**, valamint azt, hogy a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni!
- ⦿ A szakmai követelmények teljesítésének mérését.
- ⦿ **Az egyes szempontokhoz tartozó értékelést, azok pontszámát.**
- ⦿ A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő **eljárási rendet.**

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési mintaszabályzat

- 1. Jelen szabályzat a ... (köznevelési intézmény) és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
- 2. Jelen szabályzat alkalmazásában
- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,

Továbbá....

- ⦿ - *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- ⦿ - *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
- ⦿ 3. A gyakornokokra vonatkozó, **a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer**
- ⦿ 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a **hospitálás**: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félénként legalább **öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.**

A betöltött **nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:**

- ⦿ 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:
 - ⦿ - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
 - ⦿ - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
 - ⦿ - a tanügy-igazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
 - ⦿ - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
 - ⦿ - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
 - ⦿ - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
 - ⦿ - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
- ⦿ 3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

- ⦿ 4.1. A hospitálás
- ⦿ A **hospitáláson való részvételt** a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakor nokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.
- ⦿ 4.1.1. **A hospitálási napló tartalmazza:**
 - ⦿ - a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját
 - ⦿ ,- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
 - ⦿ - a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
 - ⦿ - a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakor noki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.
- ⦿ 4.1.2. **A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.**

A szakmai követelmények teljesítésének mérése

- A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról. Munkateljesítményét a következő **szempontok szerint kell értékelni:**
- - A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
- - A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
- - A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
- - A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
- - A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet
- **Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:**
- Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont)
- - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)
- A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: **kiválóan alkalmas** (80-100%) - **alkalmas** (60-79%) - **kevésbé alkalmas** (30-59%) - **alkalmatlan** (30% alatt)

A szakmai munka értékelése

- ⦿ **Az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül.**
- ⦿ **A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.**
- ⦿ **Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.**
- ⦿ **Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.**

Konklúzió

- Nagy megtiszteltetés számunkra, ha egy család a legféltettebb kincsét, a gyermekét bízta ránk. Erre a megtiszteltetésre szeretnénk méltóvá lenni Isten jelenlétére támaszkodó hittel, lelkiismeretes munkánkkal....



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

Szabadi Edit mesterpedagógus

Pedagógiai előadó

szabadi.edit@reformatus.hu

+36 30 862 6543