

2014.október 22. Budapest

PORTFÓLIÓ SEGÍTŐ BELSŐ (PSB) MUNKATÁRS





Református Pedagógiai Intézet

A pedagógusminősítés jogszabályi háttere, és eljárásrendje

- *2011.évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről*
- *A 20./2012. EMMI-rendelet*
- *326./2013. Korm.rend.*
- *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (2013.XII.12.)*

MAGYAR KOZLONY CEGKOZLONY BELEPES

 **NEMZETI JOGSZABALYTAR**



KERESÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK NEMZETKÖZI SZERZŐDÉSEK

KERESÉS ÖSSZEÁLLÍTÁSA

Évszám: Sorszám:

pl. 1998, 2009 pl. CLVIII, 102

Típus:

pl. Korm. rendelet

Szavak:

pl. előzetes

Pontos szóra Csak címben

Közismert jogszabályok
A hétköznapi gyakorlatban használt közismert nével illetett fontosabb jogszabályok listája (pl. KRESZ, ÁFA, PTK, stb.)

Mai napon hatályba lépő jogszabályok
A felsorolásban szereplő jogszabályok rendelkezéseit a mai naptól alkalmazni kell.

Mai napon hatályukat veszítő jogszabályok
A felsorolásban szereplő jogszabályok helyett a mai naptól más szabályokat szükséges alkalmazni, vagy a korábbi rendelkezéseket már nem kell alkalmazni.

Igénylés
Öt évnél korábbi időállapotok igénylése.

JELÖLÉSEK

Hatályos
 Hatályon kívül helyezett

KERESÉS EREDMÉNYE

oktatas.hu
OKTATÁSI HIVATAL

Kattintson és iratkozzon fel hírlevelünkre!

Keresés

KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI FELMÉRÉS FELSŐOKTATÁS SZAKKÉPZÉS TOVÁBBKÉPZÉS LLL NYELVVIZSGA KÉPESÍTÉSEK ELISMERTETÉSE KIR HIVATALI ÜGYEK

KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI FELMÉRÉS
OKTATÁSI HÍRLEVÉL
OKTATÁSI HÍRLEVÉL
FELVÉTELI FELMÉRÉS
FELVÉTELI FELMÉRÉS
KÖZÉPISKOLAI FELVÉTELI FELMÉRÉS
OKTATÁSI HÍRLEVÉL
OKTATÁSI HÍRLEVÉL

Aktuális írásbeli érettségi feladatsorok

Az alábbi linkekre kattintva érhetik el a 2014. október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák feladatsorait és javítási-értékelési útmutatóit mind közép-, mind emelt szinten.

Minden adott ahhoz, hogy sikeres legyen az új tanév

Idén megújult tanévnyitó konferenciát minden egymást követő napon, három különböző helyszínen, ugyanazzal a címmel rendezték meg: Pécsen, Miskolcon és Pécsen. Összesen 3000 pedagógus értekezett a legfontosabb újdonságokról, többek között a pedagógusok képzéséről és a tanfelületi rendszer bevezetéséről.

Megjelent az Útmutató második, javított változata

Pedagógusminősítés 2015: megnyílt az e-portfólió feltöltőfelület

Megnyílt az elektronikus felület, ahová 2014. november 30-ig feltölthetik portfóliójukat azok a pedagógusok, akik szerepelnek az oktatásért felelős miniszter által kiadott 2015-ös minősítési tervben. Az érintetteknek teljes portfóliót kell véglegesíteniük.

Pótfelvételi ponthatárok a felsőoktatásban

Döntöttek a felsőoktatási intézmények a pótfelvételi eljárásra jelentkezőkről. Idén

állításajánlat **emelt szint** eredmény
érettségi **érettségi vizsga**
esettanulmány **feladatlap**
felsőoktatás felsőoktatási felvételi
hatósági ügyintézés hírlevél hivatal
javítási-értékelési útmutató
javítási útmutató KIR
kompetenciamérés középfokú
beiskolázás középfokú felvételi
középszint OKTV pályázat
pedagógusminősítés pedagógus-
továbbképzés sajátos nevelési igényű
tanulók sajtóközlemény TÁMOP 3.1.1
TÁMOP 3.1.5 TÁMOP-3.1.5 TÁMOP
3.1.8 uniós projekt

ESEMÉNYNAPTÁR

Szűrés esemény fajtákra

2014 - október

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

UNIÓS PROJEKTEK

TÁMOP-3.1.1: XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) II. szakasz

TÁMOP-3.1.5/12:

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Ismerdők:

Antalné Szabó Ágnes, Hámori Veronika, Kimmel Magdolna, Kotschy Beáta,
Móri Árpádné, Szőke-Milánsz Enikő, Wölfling Zsuzsanna

Iskolai lektorok:

Gloviczki Zoltán, Farkas László

Felvétel lektor:

Antalné Szabó Ágnes

A kiadvány az Oktatási Hivatal által a TÁMOP-3.1.1/12-2011-0001 „Pedagógusképzés támogatása” című kiemelt célú fejlesztési keretében készült. A szakmai tartalom kialakításában hozzájárultak: Kerekes Beáta projektigazgató, Tóth Mária szakmai vezető, Bencseyóvári Tünde Tünde, Fűrész Edit, Kopp Gyöngyvér, Puzsai Katalin szakmai szakértők.
A kiadvány elterjesztéséről további információk a www.oktatas.hu weboldalon kerül közzétételre.

Az EMMI minisztere által jóváhagyott Útmutató a pedagógusminősítés alapidokumentuma, amely 2014 márciusában egyedi tartalmakkal egészült ki az alábbi területeken és szakokon:

- Óvodai nevelés
- Alsó tagozat
- Szaktárgyak
- Napközi
- Alapfokú művészetoktatás
- Gyógypedagógiai nevelés
- Kollégiumi nevelés
- Könyvtár (könyvtárostánár)
- Pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- Pedagógiai szakszolgálat
- Gyermekvédelmi és javítóintézeti nevelés

Megjelent az Útmutató második, javított változata

2014. augusztus 25.

2013. december 12-én jelent meg az Oktatási Hivatal honlapján, a www.oktatas.hu oldalon az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című dokumentum, amely támogatja a pedagógusok felkészülését a minősítővizsgára, illetve a minősítési eljárásra, és segíti a 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendeletben foglaltak alkalmazását. 2014. március 19-én nyilvánosságra kerültek az egyes szaktárgyakra és szakterületekre vonatkozó kiegészítések.

A pedagógus-előnyítési rendszer 2013. szeptemberi bevezetése óta szerzett tapasztalatok, valamint a pedagógusminősítés folyamatának racionálisabbá tételét támogató jogszabályi változások szükségessé tették a kiadvány felülvizsgálatát és módosítását. A 326/2013. (VIII. 30.) korm. rendelet alapján az Oktatási Hivatal minden év július 31-éig tehet javaslatot a pedagógusértékelési eszközök módosítására. 2014. július 10-én a Hivatal által összeállított javaslatot jóváhagyta az emberi erőforrások minisztere.

A 2015. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok munkáját segítő Útmutató (pdf) »

A 2015. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok munkáját segítő Útmutató kivonata (pdf) »

A 2013. december 12-én közzétett, majd 2014. március 19-én az egyes szaktárgyakra és szakterületekre vonatkozó tartalmakkal kiegészített Útmutató (pdf) »






2013. december 12-én megjelent az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) pedagógusok, intézményvezetők és intézmények értékelésére vonatkozó standardjait bemutató, általános iskolák számára készült Kézikönyv. 2014. március 19-én nyilvánosságra kerültek az egyes szakterületek kézikönyvei is.

Tanfelügyeleti kézikönyvek (pdf) »

CÍMKÉK

pedagógusminősítés, útmutató, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, tanfelügyelet, kézikönyv, intézményi értékelés, köznevelés-fejlesztés, TÁMOP-3.1.5, uniós projekt, TÁMOP-3.1.8

AJÁNLOTT TARTALMAK

- Konferencia a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre és intézményi önértékelésre épülő intézményi minőségfejlesztésről 
- Fókuszban a pedagógusminősítés és a tanfelügyelet 
- Fókuszban a pedagógusminősítés és a tanfelügyelet 
- Fókuszban a pedagógusminősítés és a tanfelügyelet 
- A tanfelügyelet az átfogó minőségfejlesztés eszköze a köznevelésben 

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Második, javított változat

Az emberi erőforrások minisztere által 2013. november 19-én elfogadott általános tájékoztató anyag második, javított változata.

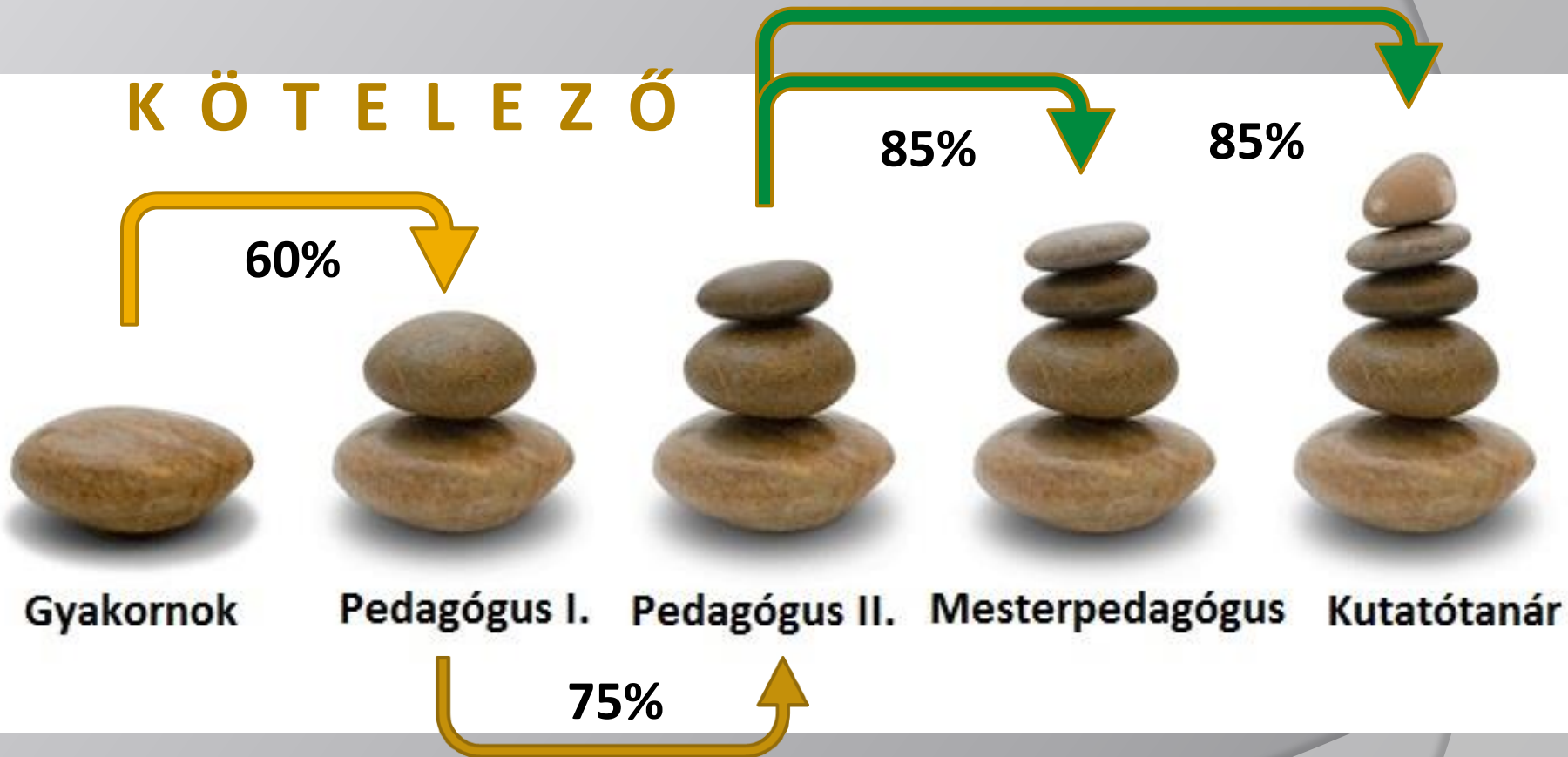
Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	3
I. Tudnivalók az Útmutató használatáról	7
A) Miert készült el az Útmutató?	7
B) Kinek készült az Útmutató?	7
C) Mi az Útmutató célja?	7
D) Az Útmutató összeállításának alapelvei	7
E) Hogyan kell használni az Útmutatót jelenlegi állapotában?	8
II. A pedagógusmunka minősége és az oktatás színvonala	9
III. Miert van szükség a pedagógus-életpályai rendszerre?	10
IV. Milyen nemzetközi tapasztalatokra támaszkodhat a magyarországi minősítési rendszer?	11
V. Milyen pedagógus-életpályai rendszerre van szükség?	12
VI. Mi a célja a minősítési rendszer bevezetésének?	13
VII. Hogyan épül fel a minősítési rendszer?	14
A) A pedagógus-életpályai szakaszai, a minősítési rendszer fokozatai	14
1.) Gyakorlati időszak	14
2.) Pedagógus I.	14
3.) Pedagógus II.	14
4.) Mesterpedagógus	15
5.) Kutatótanár	15
6.) Az életpályai befejező szakasz	15
VIII. Mít minősít a minősítőbizottság és a minősítési eljárás?	15
A) A pedagóguskompetenciák: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint	16
1.) Milyen fejlődési szintek (szteenderlévek) tartoznak a pedagóguskompetenciákhoz?	17
E) Milyen indikátorok tartoznak a pedagóguskompetenciákhoz?	24
1.) A Pedagógus II. sztenderdzint indikátorlistája	25
IX. Mi segíthet a minősítőbizottság és a minősítési eljárás sikerességét?	29
X. Hogyan minősítik a minősítőbizottság és a minősítési eljárásban a pedagógusok kompetenciáit?	30
A) Ki vesz részt a minősítővizsgán és a minősítési eljárásban?	30
B) Melyek a minősítővizsga tartalmi elemei (részei)?	31
C) Hogyan történik az értékelés a minősítővizsgán?	32
D) Melyek a minősítési eljárás tartalmi elemei (részei)?	33
1.) Pedagógus I., Pedagógus II.	33
2.) Mesterpedagógus, Kutatótanár	33

Előmenetel

NEM KÖTELEZŐ

K Ö T E L E Z Ő



Az Oktatási Hivatal ábrája 2014.tavaszi

1. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

1. A pedagógus értékelése

	A Az értékelés elemei	B %
1.	A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése	50
	A portfólióvédés értékelése	
2.	Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése	20
	Amennyiben a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	
3.	Intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részei	30
	Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, az országos pedagógiai, szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatai	
	Az országos pedagógiai, szakmai ellenőrzés összegző értékelése	

2. Mesterpedagógus, Kutatótanár

1. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

	A Az értékelés elemei	B %
1.	A pedagógus teljes szakmai tevékenységét bemutató portfólió értékelése	50
	A portfólióvédés értékelése	
	Szakértői, szaktanácsadói, intézményvezetői tevékenység, tehetséggondozás, felzárkóztatás területén nyújtott tevékenység, pedagógiai-módszertani fejlesztésben való részvétel, akkreditált jó gyakorlat bemutatása a portfólióban	
	Kutatási-fejlesztési tevékenység bemutatása portfólióban	
2.	Amennyiben a munkakör részét képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a pedagógus által vezetett foglalkozás értékelése	20
	Amennyiben a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése	
3.	Intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részei	30
	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatai	
	Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelése	

A minősítővizsga, minősítési eljárás eredménye

Fokozat	Sikeres vizsga	1. sikertelen vizsga	2. sikertelen vizsga
Gyakornok	60% Megfelelt.	Nem felelt meg. 2 év múlva újra vizsgázhat	Nem felelt meg. Munkaviszonya megszűnik
Pedagógus I.	75% Megfelelt.	Újabb minősítés szükséges. Min. 2 év múlva újra vizsgázhat	Nem felelt meg. Munkaviszonya megszűnik
Pedagógus II.	85% Mester-pedagógus fokozatba lép.	Pedagógus II. fokozatban marad. Min. 2 év múlva újra vizsgázhat.	Pedagógus II. fokozatban marad. Min. 2 év múlva újra vizsgázhat
Mester, Kutató			



A pedagógusminősítés alapja

A minősítési eljárás során a pedagógus értékelésének elemei, az értékelés szempontjai a **pedagóguskompetenciákhoz** kapcsolódnak, **indikátorok** meghatározásával.

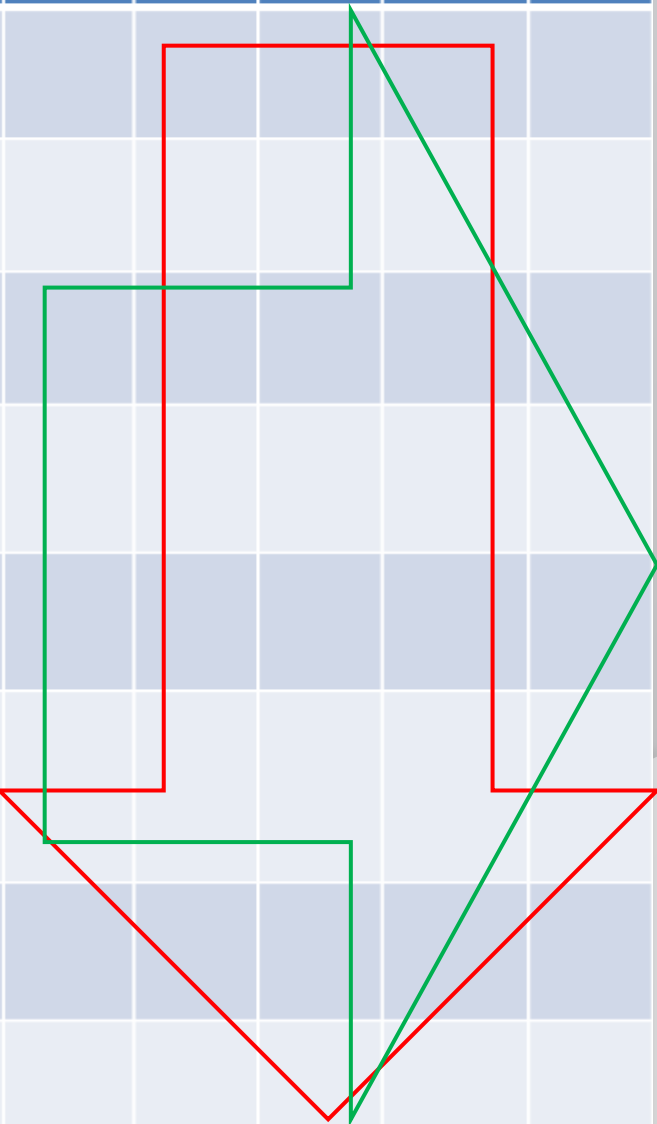
A minősítő vizsga és minősítési eljárás során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontsorok (a továbbiakban együtt: pedagógusértékelési eszközök) **egységesegek és nyilvánosak**.

A portfólió részletes követelményeit, a tartalmi elemekhez elvárt dokumentumok listáját az OH dolgozza ki, és teszi közzé az OH honlapján. A pedagógusértékelési eszközöket az OH dolgozza ki, és a miniszter hagyja jóvá.

A pedagóguskompetenciák értelmezése

1. Szakmai feladatok, **szaktudományos**, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek **tervezése** és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. A **tanulás** támogatása,
4. A tanuló **személyiségének** fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. A tanulói csoportok, **közösségek** alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos **értékelése**, elemzése,
7. **Kommunikáció** és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
8. **Elkötelezettség** és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Kompetenciák	GY	P1	P2	MP	KT
szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,					
pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése					
a tanulás támogatása,					
a tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése					
a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése					
pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése					
kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás					
elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért					



Kompetenciaalapú összesítő értékelőlap az indikátorok szerint az e-portfólió és a védés, valamint az óra (órák) vagy a foglalkozás(ok) látogatása alapján (a szakos szakértő számára)

1. kompetencia: Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás		N. é. = nem értelmezhető, 0 = nem jellemző, 1 = kevésbé jellemző, 2 = többnyire jellemző, 3 = jellemző	
		Pontszám az e-portfólió dokumentumai és a védés alapján	Pontszám az órá(k)/foglalkozás(ok) látogatása alapján
1.1.	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.2.	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.3.	Fogalomhasználata pontos, következetes.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.4.	Kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.5.	A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.6.	A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.7.	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.8.	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.9.	Törekszik az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazási lehetőségeinek felismertetésére.	N. é. 0 1 2 3	N. é. 0 1 2 3
1.10.	Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	N. é. 0 2 3	N. é. 0 1 2 3

1. kompetencia	Átlagpontszám (0–3 pont)	A kompetencia értéke (1–5 érték)
Az e-portfólió dokumentumai és a védés alapján	2,7	

Minősítőbizottsági tagok

Gyakornoki minősítővizsga

Szakértő I. (elnök):	Mesterpedagógus fokozatba sorolt, névjegyzéken szereplő szakértő
Szakértő II. (szakos):	A pedagógusképző felsőoktatási intézmény oktatója/gyakorlóiskolájának, gyakorlóóvodájának, gyakorló-kollégiumának legalább Pedagógus II. fokozatba sorolt, felkészített alkalmazottja
Intézmény-vezető:	A köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott pedagógus-szakvizsgával rendelkező magasabb vezető; vezetői megbízással rendelkező alkalmazott
Egyházi intézmény *	A felsőoktatási intézmény által delegált szakértőt az egyházi fenntartó kéri fel. Amennyiben az egyházi fenntartó a miniszterrel köznevelési szerződést kötött az általa fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményre vonatkozóan, akkor a köznevelési szakértőt a pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény jelöli ki

Minősítőbizottsági tagok

	Minősítési eljárás*
Szakértő I. (elnök):	Mesterpedagógus fokozatba sorolt, névjegyzéken szereplő szakértő
Szakértő II. (szakos):	A kormányhivatal által delegált, névjegyzéken szereplő szakértő vagy pedagógusképző felsőoktatási intézmény oktatója
Intézmény- vezető:	A köznevelési intézmény vezetője vagy az általa megbízott pedagógus-szakvizsgával rendelkező magasabb vezető; vezetői megbízással rendelkező alkalmazott; az intézményvezető minősítési eljárása esetében a fenntartó képviselője
Kutatótanár minősítése	A három említett tagon kívül a Magyar Tudományos Akadémia delegáltja is részt vesz a minősítésben.

Minősítés kialakítása

A minősítőbizottság áttekinti és beszámítja	A minősítőbizottság értékeli
az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit	a pedagógus által feltöltött, a védés alkalmával megvitatott e-portfóliót
az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során látogatott foglalkozások tapasztalatait	óra/foglalkozás, illetve órák és foglalkozások látogatását
az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését	amennyiben a munkakör részét nem képezi foglalkozás, tanóra megtartása, a munkakör ellátása során keletkezett dokumentum elemzése

50%

20%

30%



Forrás: http://idojarasjelentes.network.hu/kepek/osz/oszi_taj

A portfólió fogalma

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1)

A portfólió egy olyan dokumentumgyűjtemény, amely alapján végigkísérhető a pedagóguskompetenciák **fejlődése**, a pedagógus **szakmai útja**, **tevékenysége**, **nehézségei és sikerei** egyrészt a tények tükrében, másrészt a pedagógus reflexiói, értelmezése alapján.

A portfólió egyes dokumentumainak formai jegyei

- Az e-portfólió dokumentumai azzal a céllal készülnek, hogy **a pedagógus bemutathassa kompetenciáinak fejlettségét.**
- Egy dokumentum elkészítésénél olyan részletességre és szakszerűségeire érdemes törekedni, melynek alapján egy kívülálló számára is pontosan körvonalazódik a bemutatott pedagógiai tevékenység.
- Az értékelőknek figyelembe kell venniük, hogy **egy tevékenység dokumentumai több kompetencia megfelelő sztenderdjének elérését is alátámaszthatják**, illetve több tevékenység dokumentuma bizonyíthatja ugyanannak a kompetenciának a meglétét.
- Ezért az értékelőknek egy-egy kompetencia értékelésénél tulajdonképpen **az e-portfólió minden dokumentumát** figyelembe kell venniük.

A 2015. évi minősítővizsgára, illetve minősítési eljárásra készülő pedagógusok e-portfóliójának tartalmi elemei

Eredetiségnyilatkozat

1. Szakmai önéletrajz
2. A nevelő-oktató munka alap és szabadon választható dokumentumai.
3. A pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása, dokumentumai
4. Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása, dokumentumai
5. A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatása.
6. A szakmai életút értékelése.

E dokumentumok közül nem kerül értékelésre, csak háttér információkat szolgáltat a szakmai önéletrajz és a munkahely bemutatása. A többi dokumentum képezi az e-portfólió kompetenciaalapú értékelésének alapját.

XIII. MELLÉKLET

1. sz. melléklet Eredetiségnyilatkozat

A pedagógus neve:

Oktatási azonosítója:

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, és aláírással igazolom, hogy az e-portfólió saját, önálló munkám, az ebben foglalt dokumentumok és reflexiók egyaránt. A hivatkozott nyomtatott és elektronikus források (pl. tankönyvek, feladatlapok, honlapok) felhasználása a szerzői jogok általános szabályainak megfelelően történt.

Tudomásul veszem, hogy az e-portfólió esetén plágiumnak számít:

- más dokumentumainak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- más reflexióinak felhasználása saját dokumentumként, megfelelő hivatkozás nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése, pl. többek között tankönyvek, feladatlapok, tesztkönyvek, honlapokon megjelenő anyagok forrásmegjelölés nélküli felhasználása.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén e-portfólióm visszautasításra kerül.

Dátum: év hó nap

.....
aláírás

Alapdokumentumok	Mely kompetenciák alátámasztására szolgálhat leginkább?
Csoportprofil, tanulási-tanítási egység/téma terve, tanítási órák/foglalkozások tervezete²²	
- Csoportprofil	1, 2, 4, 3
- Tanulási-tanítási egység(ek)/téma(k) tervei	
- 6 tanítási óra/foglalkozás terve	
- Reflexiók	
<p><i>Megjegyzések:</i> 6 órás tanulási-tanítási egység esetén 1 tematikus terv és 1 csoportprofil szükséges. 6 óránál rövidebb egység esetén 2 óra-/foglalkozásterv és a feldolgozásban részt vevő csoportok számától függően 1 vagy 2 csoportprofil szükséges. 6 óránál hosszabb egység esetén a teljes tematikus egység tervezete és 6, a pedagógus által kiválasztott óra-/foglalkozásterv szükséges. A tematikus tervhez, valamint órákhoz/foglalkozásokhoz rövid, tömör reflexiók szükségesek, az egység lezárása után átfogó elemzés-értékelés javasolt.</p>	
Hospitálási napló	
A pedagógus óra-/foglalkozáslátogatásának 1 db hospitálási naplója a hospitálás tanulságait rögzítő reflexióval.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8
Esetleírás	
Esetleírás: pedagógiai problémák megoldásának leírása, dokumentálása reflexióval.	7, 4, 5

A portfólió tartalmazza

- a) a szakmai önéletrajzot,
- b) a nevelő-oktató munka dokumentumait, különösen legalább **tíz** tanóra, foglalkozás kidolgozott és utólagos reflexiókkal ellátott óratervét,
- c) a pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatását, dokumentumait,
- d) önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatását, dokumentumait,
- e) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását, valamint
- f) a szakmai életút értékelését.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) **VÁLTOZNI FOG!**

Az e-portfólió szívéét a nevelő-oktató munka dokumentumai képezik.

- ☉ Milyen dokumentumok alkotják a nevelő-oktató munka dokumentumait?
- ☉ A nevelő-oktató munka dokumentumait két nagyobb csoportra osztottuk:
 1. alap-és
 2. szabadon választható dokumentumokra

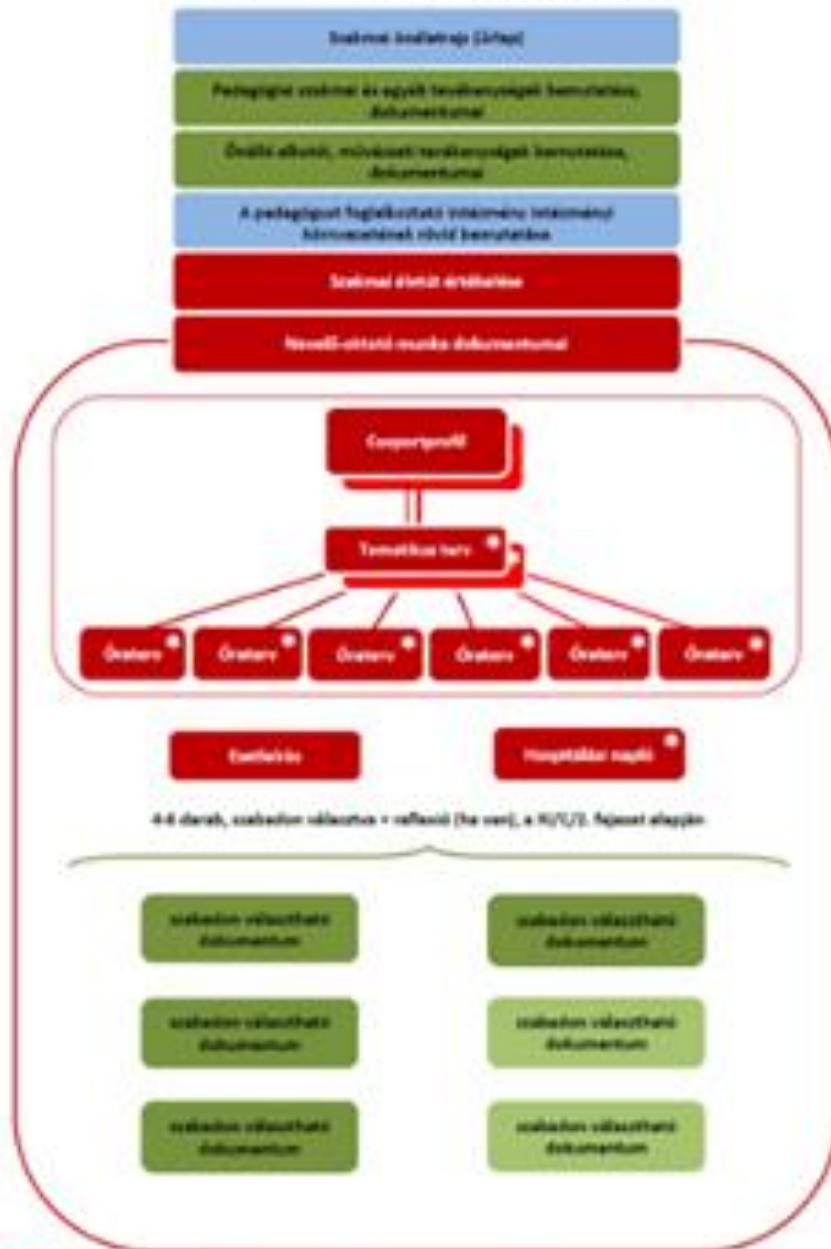
Ezekhez az alapidokumentumokhoz tartoznak:

- egy vagy legfeljebb két **csoportprofil** (az alább dokumentált órák, tanítási egységek tanulói csoportjának bemutatása);
- a hozzá kapcsolódó egy vagy legfeljebb két **tematikus terv** (tanulási-tanításiegység/téma terve);
- hat **óra-/foglalkozásterv** a tematikus tervekhez kapcsolódóan;
- valamint **hospitálási napló és esetleírás**.

Az e-portfóliónak azonban egyben készítőjének egyedi arcát, portréját is tükröznie kell.

- ⦿ Ezeknek az egyéni színeknek a bemutatására alkalmasak a szabadon választható elemek.
- ⦿ A nevelő-oktató munka alapidokumentumai mellett a pedagógusnak a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatra történő minősítéshez összesen **négy - hat szabadon választható dokumentumot kell** feltöltenie az e- portfóliójába.

Dokumentumok kapcsolati rendszere



 Ezekhez a dokumentumokhoz reflexiót kell készíteni az előzőleg!

A piros színnel jelölt dokumentumok jelölésre kerülnek, a zöld színnel jelölt dokumentumok jelölésre nem kerülnek. A zöld színnel jelölt dokumentumok jelölésre kerülnek, ha szükségesnek látjuk az értékelésüket.

Forrás: OH Útmutató a pedagógusok minősítéséhez 2014

A portfólió dokumentumainak javasolt elkészítési sorrendje

- ⦿ A pedagógus személyi anyaga
- ⦿ Intézmény bemutatása
- ⦿ Szakmai életút
- ⦿ Csoportprofil/ok
- ⦿ Tematikus terv, féléves ütemterv
- ⦿ Óratervek, foglalkozástervek
- ⦿ Reflexiók

Gyorsan elkészíthető rövid dokumentumok

Egymásból következő, összefüggő dokumentumok

Mennyi idő alatt készül ?

- Önéletrajz 6-10 óra
- Szakmai életút 2-4 óra
- Intézmény bemutatása 4-6 óra
- Csoportprofil 2-4 óra
- Tematikus terv 4-10 óra
- Óravázlatok 10 × 2-4 óra
- Egyéb dokumentumok 1-10 óra
- Feltöltés x idő
- Összesen: 40-90 + x óra

Milyen segítséget kap a pedagógus ahhoz, hogy megfelelően készítse el a dokumentumokat?

- ⦿ Formanyomtatványok.
- ⦿ Dokumentumminták és sablonok.
- ⦿ Segítő szempontsorok.

Forrás: OH Útmutató a pedagógusok minősítéséhez 2014. XI.C.10. (76.old.)

A nagy illúzió

- ⦿ Csak átmenjek a portfólión és akkor majd csak túlleszek rajta...
 - Elmúlik ez is...
- ⦿ Hát nem egészen.

- ⦿ **Meddig fejlesztem a portfóliómat?**
 - 55 éves korhatár kérdése // egyéni ambíció
- ⦿ **Meddig látogat a tanfelügyelet?**
 - Nincs korhatár!

Tanulók, kollégák személyiségi jogai



Forrás: www.demotivalo.com

A PSB kolléga

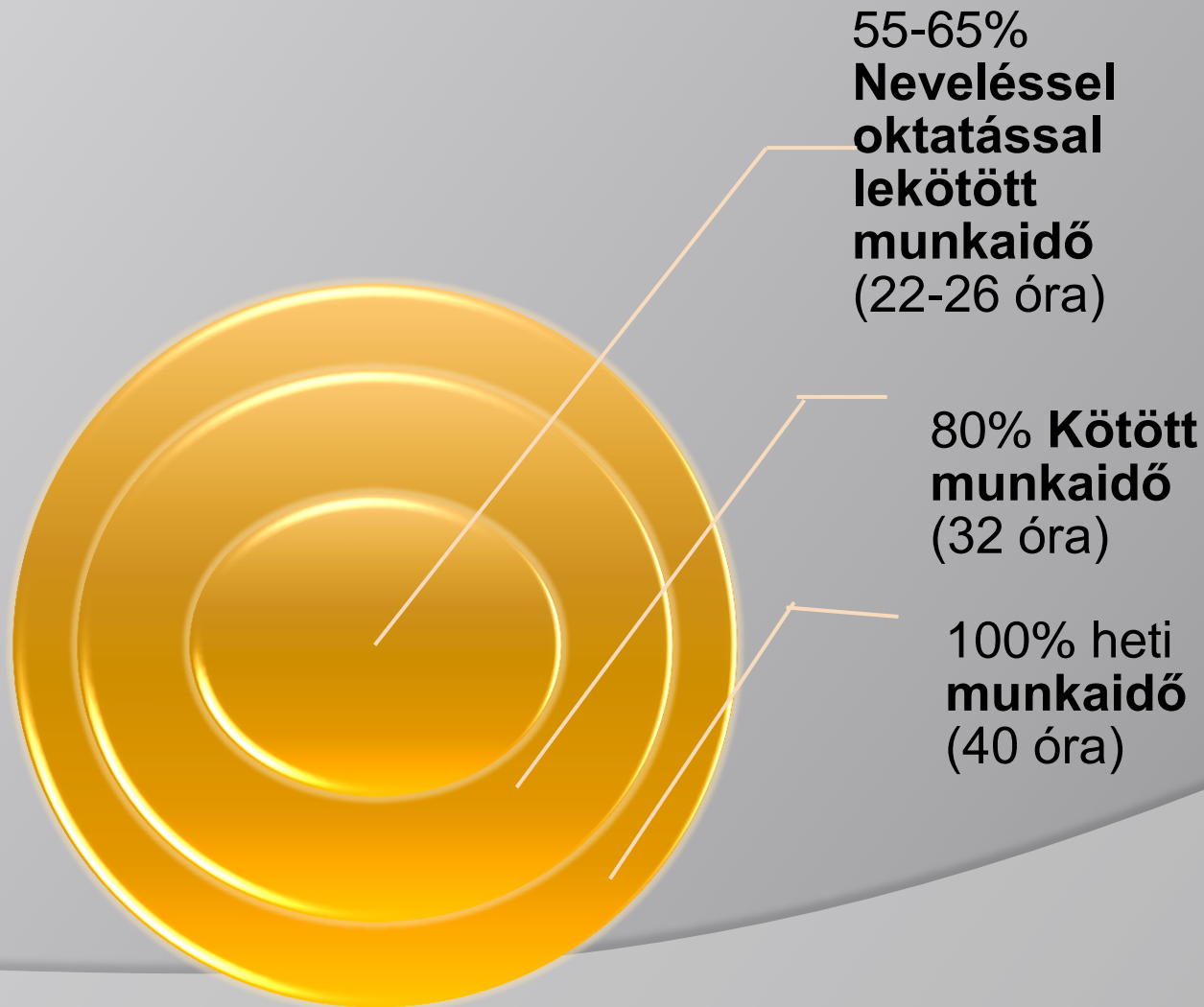
- Türelme és türelmetlensége
- Felelősségének határai



Forrás:

<http://blogleany.blogspot.hu/2012/05/hazassagrol-oszinten.html>

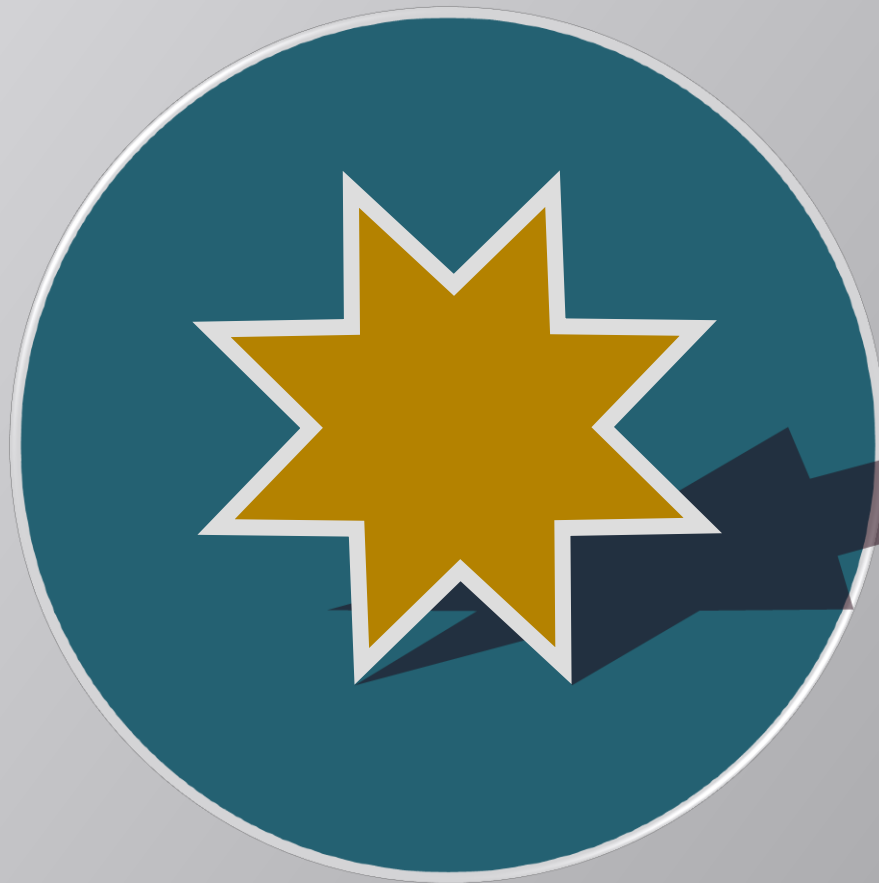
A segítő munka megszervezése, munkaidőkeretei



IKT kompetenciaelemek, indikátorainak megvalósulása

- ◎ Saját fejlesztésű tananyag, pl.: IKT-tananyag, feladatlap stb. bemutatása, értékelése.
- ◎ IKT alkalmazása a szaktárgy tanításában a tanulás támogatására: saját gyakorlat bemutatása példákon, mintákon át.

Erre nincs külön hely, be kell építeni a dokumentumokba!



S. D. G.

Áldott felkészülést kívánok!

kelemen.gabriella@reformatus.hu



Református Pedagógiai Intézet