

***Móricz Zsigmond Református Kollégium,  
Gimnázium, Szakközépiskola és Általános  
Iskola***

**5310, Kisújszállás, Széchenyi u. 4.**



# **KÖSZ**

**A közösségi szolgálat megszervezésének  
tapasztalatai a Móricz Zsigmond Református  
Kollégiumban**



Szabó Tamás - 2014. 11. 13.

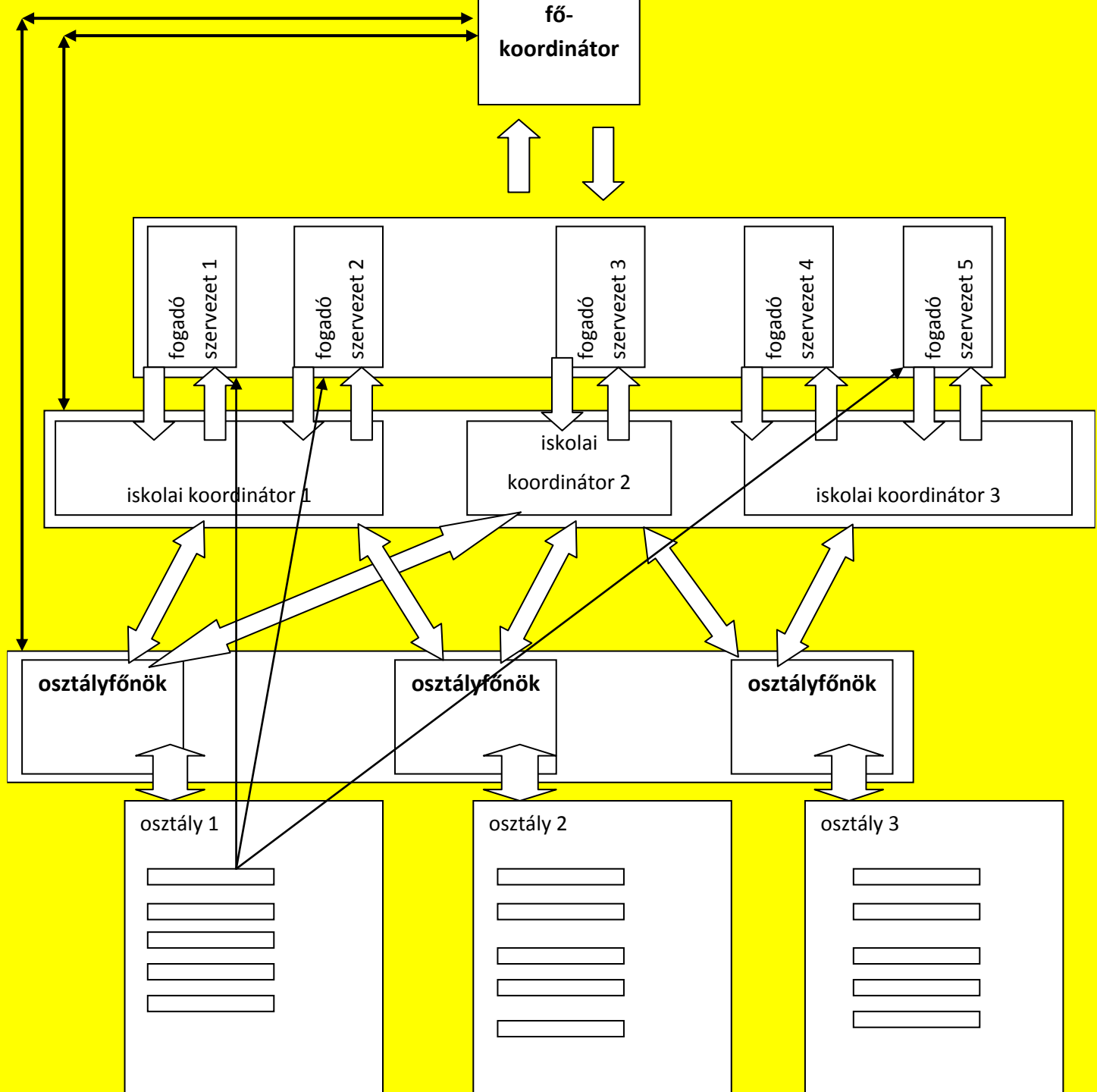
# Tartalom

- 1. A közösségi szolgálat szereplői: személyi feltételek és feladatmegosztás**
- 2. A feladatellátás iskolai megszervezése**
- 3. A közösségi szolgálat dokumentálása**
- 4. Az első tapasztalatok**

# A közösségi szolgálat szereplői:

## személyi feltételek és feladatmegosztás





## iskolai főkoordinátor

- a területért felelős iskolai vezető
- kapcsolatfelvétel illetve kapcsolattartás a fogadó szervezetekkel
- *együttműködési megállapodás* megkötésének előkészítése
- kapcsolattartás az iskolai koordinátorokkal, az osztályfőnökökkel
- problémakezelés
- adatrögzítési és adminisztrációs feladatok koordinálása és ellenőrzése
- tájékoztatás (tanulói)
- teljesítés igazolások ellenjegyzése, záró rendezvény szervezése
- szülői kiértékelések koordinálása
- iskolán belüli közösségi szolgálati feladatok szervezése

## iskolai koordinátor

- az iskola dolgozói közül meghatározott szervezethez kijelölt személy
- napi kapcsolattartás egy-egy fogadó szervezettel
- a fogadó szervezethez jelentkezett tanulók felkészítése
- a mindennapi tevékenység megszervezése, a tanulók irányítása
- szükség esetén (pl. bevezető alkalmakkor) személyes jelenlét a fogadó szervezetnél
- a tanulói teljesítés igazolása a ***Közösségi szolgálati naplóban***
- előkészítő és végül az értékelő feladatok ellátása, pedagógiai feldolgozás
- osztályfőnök tájékoztatása



## szakmai koordinátor / mentor

- a fogadó szervezet által jelölt személy
- a közösségi szolgálati munka helyszínen történő irányítása
- részt vesz a felkészítésben és a feldolgozásban
- a teljesítések igazolása a ***Közösségi szolgálati naplóban***





## Osztályfőnök

- az osztályban tanulók teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- a teljesítés dokumentálása a tanuló **Közösségi szolgálati naplója** alapján,
- a teljesítés vezetése az **osztálynaplóban (?)**
- szükség esetén (pl. iskolaváltáskor) **teljesítési igazolás** kiállítása (két példányban; tanuló + iskola)
- az éves teljesítések **Bizonyítványba** és **törzslapra** való bevezetése
- szülővel való kapcsolattartás

# Partner szervezetek

- jelenleg 7 település - 21 szervezet
  - helyi szervezeteknél iskolai megkeresés
  - vidékieknél a diákok „hozzák”
- jellemző partner szervezetek
  - önkormányzat
  - óvoda
  - általános iskola
  - civil szervezet (Városvédő, Állatvédő, Karitatív)
  - szociális otthon
  - könyvtár
  - egyházi jogi személy
- saját intézményben végzett munka



**A feladatellátás  
iskolai  
megszervezése**

- ✓ iskolai tájékoztató 9. évfolyamosoknak (osztályfőnöki óra)
- ✓ **faliújság** - szervezetek listája (tevékenység, kapcsolattartók, bevont tanulók száma)
- ✓ otthoni megbeszélés
- ✓ **faliújság** - előzetes jelentkezés kitöltése (érkezési rendben, a létszámhatárok figyelembe vételével)
- ✓ osztályfőnöktől kapott **jelentkezési lap** kitöltése, szülővel való aláíratása – gyűjtés, irattározás (iskolatitkár)
- ✓ **adatbázis** a tanulók választásáról (oktatás-technikus)
- ✓ diákok jelzése alapján új szervezetek bevonása

- ✓ iskolai koordinátorral való kapcsolatfelvétel
- ✓ a szervezet koordinátorával való kapcsolatfelvétel
- ✓ tevékenység akár több helyen is, és annak igazolása:  
a **közösségi szolgálati napló vezetése**
- ✓ a napló év végi (szeptember elején) begyűjtése  
(osztályfőnök), és a **teljesítések rögzítése** az iskolai  
dokumentumokba; bizonyítvány, törzskönyv
- ✓ bizonyítvány alapján **adatbázis** a teljesítésről (oktatás  
technikus)

- ✓ az alul teljesítők szüleinek kiértékelése intézményi szinten
- ✓ a szolgálatot teljesítők **végbeszámolóinak** elkészítése
- ✓ **teljesítés igazolások** kiosztása (ünnepélyes keretek között) – félévente egyszer
- ✓ az **igazolások** másodpéldányainak **irattározása** (iskolatitkár)





# A közösségi szolgálat dokumentálása



- A közösségi szolgálat során a tanuló **naplót** köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- A közösségi szolgálat **középiskolai dokumentálásának** kötelező elemei:
  - a tanuló által kitöltött **jelentkezési lap**, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát,
  - az **osztálynaplóban** és a **törzslapon** dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését,

46. Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

B.

47. A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot

TI.

- az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről **igazolást** állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- külső szervezet bevonásakor az iskola és a felek **együttműködésről megállapodást** kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

- belső szabályozás dokumentuma:

***A közösségi szolgálat ellátásának szabályai és eljárásrendje***

- nevelőtestületi elfogadás
- nyilvánosság biztosítása
  - tájékoztató diákoknak és szülőknek
  - osztályfőnöki óra és honlap

Tanulói jelentkezési lap

**Jelentkezési lap**

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott ..... tanuló

a(z) .....

..... iskola

..... osztályos tanulója a ...../..... tanévben

az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

a) ..... területen ..... órában

b) ..... területen ..... órában

c) ..... területen ..... órában

(tanévenként minimum egy, maximum három terület választható)

.....

tanuló aláírása

**Szülő, gondviselő nyilatkozata:**

Alulírott .....

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő, gondviselő aláírása

**A közösségi szolgálat  
megkezdésének feltétele -  
Jelentkezési lap**

- az ellátni kívánt területek / fogadó szervezetek megnevezése
- tanuló aláírása
  
- szülő egyetértő nyilatkozata és aláírása

# KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ



MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM  
5310, KISÚJSZÁLLÁS, SZÉCHENYI U. 4.  
TEL.: 59/520-648  
E-MAIL: KOZOSSEGISZOLGALAT@MZS.SULINET.HU

Közreműködő szervezet Név / telephely címe	Iskolai koordinátor Név / elérhetőség	Szakmai koordinátor vagy mentor Név / elérhetőség

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium \_\_\_\_\_ osztályos tanulójának a \_\_\_\_\_ tanévre.

(P.H.)

\_\_\_\_\_ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium \_\_\_\_\_ osztályos tanulójának a \_\_\_\_\_ tanévre.

(P.H.)

\_\_\_\_\_ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium \_\_\_\_\_ osztályos tanulójának a \_\_\_\_\_ tanévre.

(P.H.)

\_\_\_\_\_ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium \_\_\_\_\_ osztályos tanulójának a \_\_\_\_\_ tanévre.

(P.H.)

\_\_\_\_\_ osztályfőnök aláírása

A közösségi szolgálat teljesítésének ténye a bizonyítványban rögzítésre került, egyben a napló zárásának dátuma:

.....

(P.H.)

\_\_\_\_\_ osztályfőnök aláírása

## Kedves Diákunk!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsősre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, slátod más szemmel a világot, a közvetlen környezetet. Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezeket a nemes eszméket túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílna megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledd meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatoskodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat.

Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segítenek. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

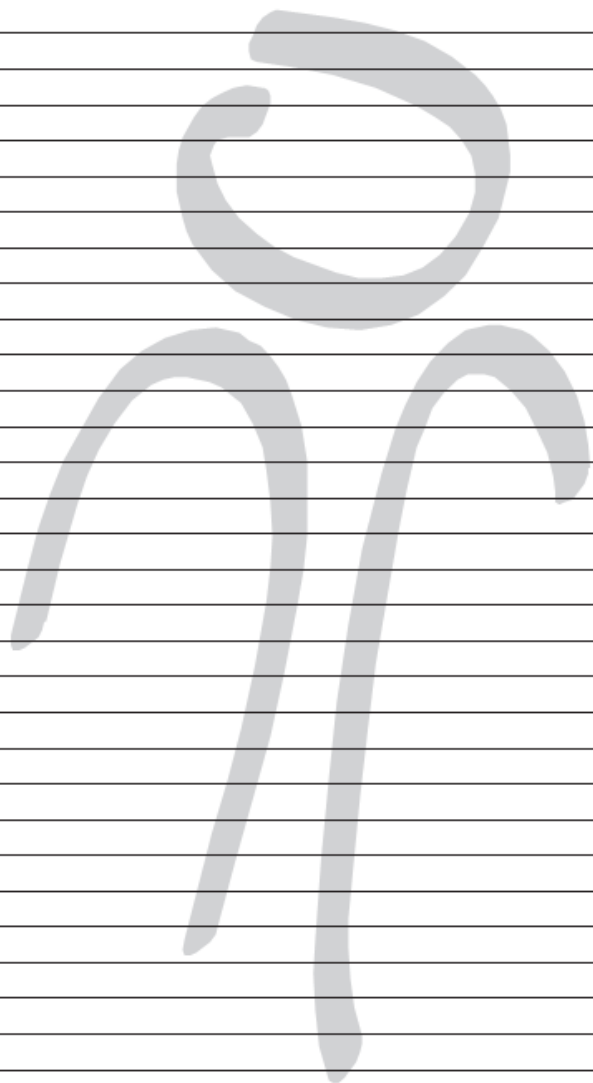
Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíted elő, és szívvel-lelélekkel végzitek a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettek részesei.

Ssz.	Dátum (év, hónap, nap, óra tól-ig)	Teljesített órák száma	Helyszín (fogadó intézmény)	Tevékenység leírása	Igazolói aláírás		Tanulói vagy koordinátori megjegyzés
					szakmai koordinátor	iskolai koordinátor	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

A lapon összesen:	
-------------------	--

Megjegyzés:

Megjegyzések:



MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS GIMNÁZIUM,  
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM  
53 10, KISÚJSZÁLLÁS, SZÉCHENYI U. 4.  
TEL.: 59/520-648  
E-MAIL: KOZOSSEGISZOLGALAT@MZS.SULINET.HU



Mellékletek, minták

# Igazolás

Alulírott ..... a(z)

.....

..... OM-azonosító  iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z) .....

..... nevű tanuló a ...../..... tanévig ..... óra

közösségi szolgálatot teljesített.

..... dátum .....

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

**Az érettségire bocsátás  
feltétele,  
az iskola által kiállított  
Igazolás**

- az iskola két példányban állítja ki
- különösen iskolaváltás esetén fontos!

Közösségi  
szolgálat  
tapasztalatok

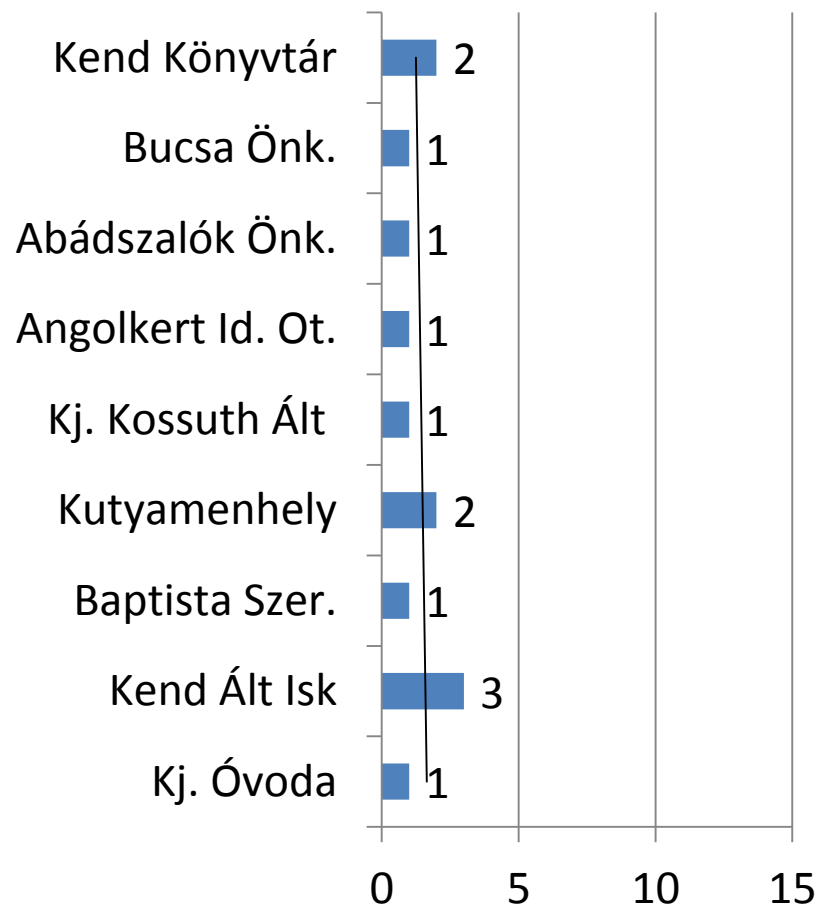
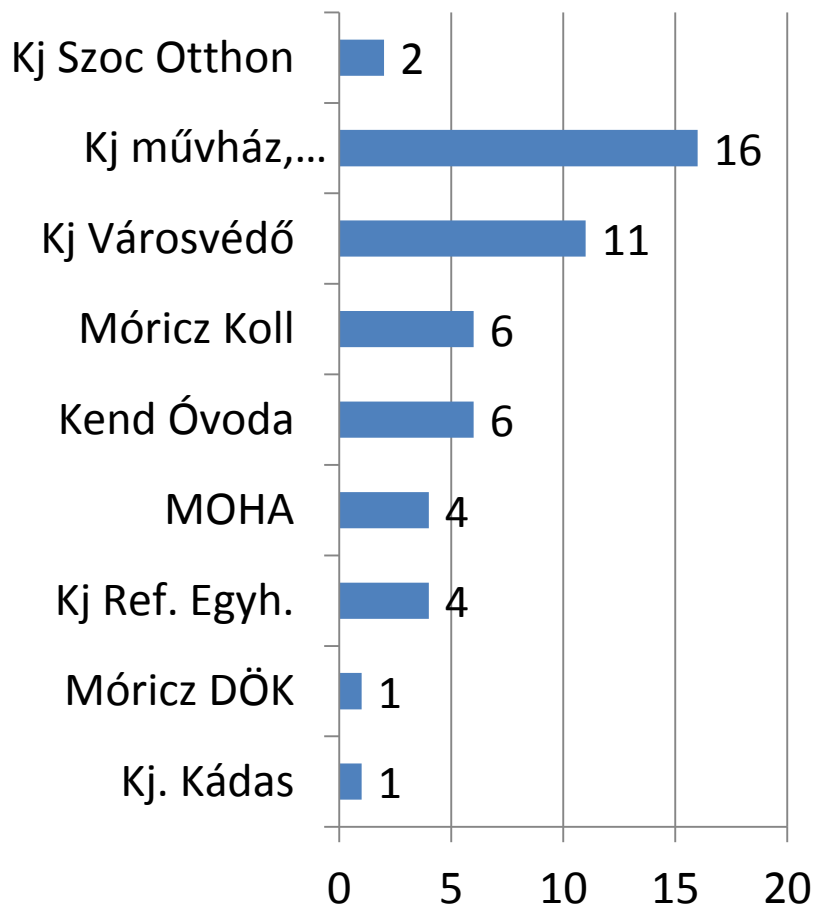


*Móricz Zsigmond Református Kollégium*

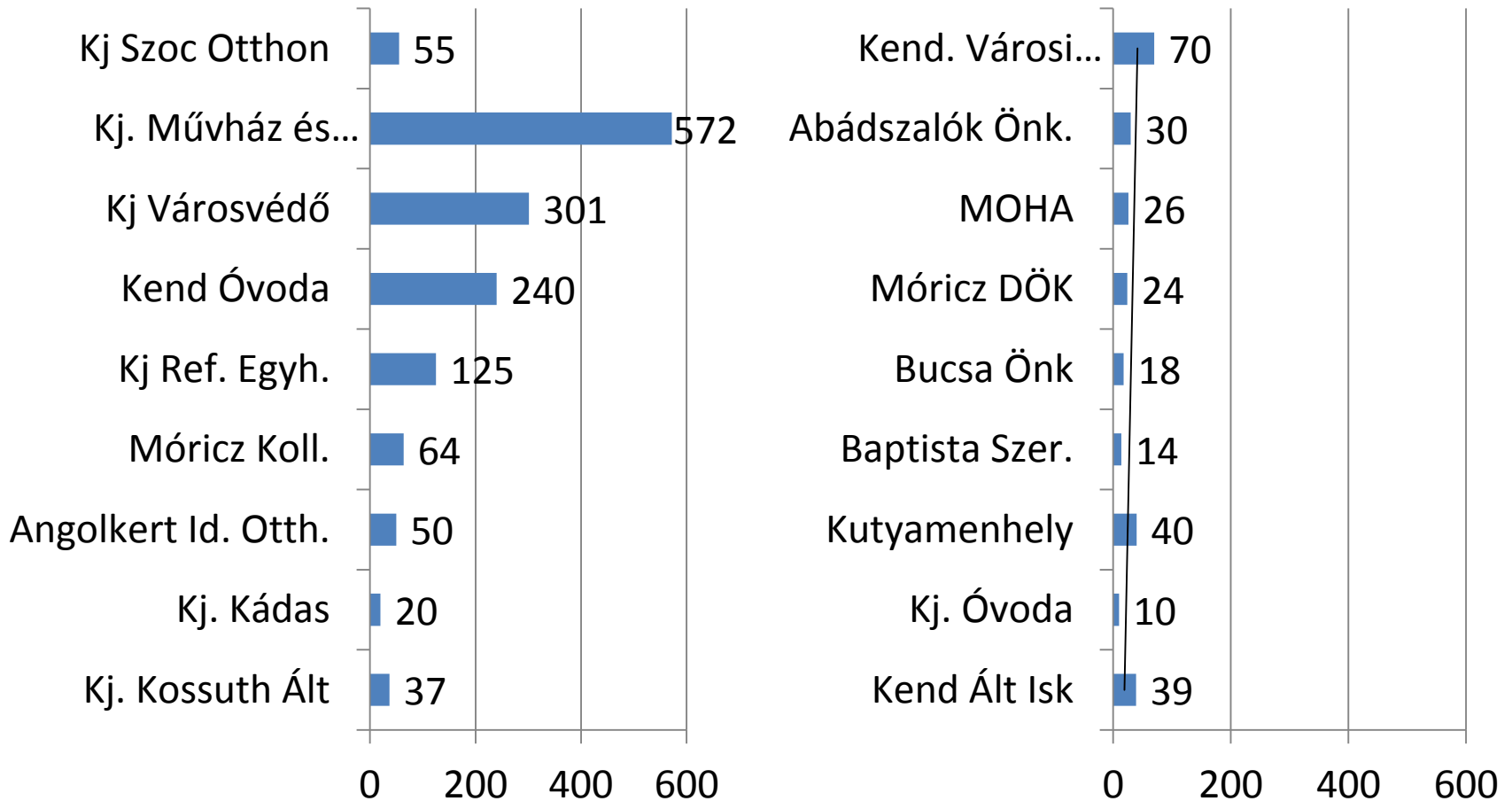
# Tanulók

- Érintettek köre:
  - 9-11. évfolyam,
  - G12C
- az első teljesítési körben: 35 tanuló
- fogadó szervezetek száma: 18 szervezet

# Az egyes szervezeteknél dolgozó tanulók száma



# Az egyes szervezeteknél teljesített foglalkozások száma (óra)



# Összegzés

Döntően pozitív vélemény, néhány esetben közömbös, semleges.

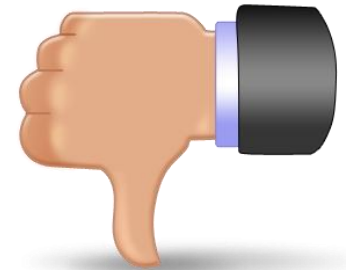


## Pozitívumok:

- „A városszépítő tevékenységek valamiféle környezetvédelmi tudatosságot keltettek fel bennem”
- „A munka jól össze tudja hozni az embereket”
- „A tapasztalatszerzés még hasznomra lehet”
- „A koordinátorokkal jobb kapcsolat épült ki a munkálatok során”

## Negatívumok:

- „Néha az időmet vette el”
- „Ez nagyon sok idő tanév közben”
- „Nem tudok felkészülni a következő napra”
- „kicsit fáradtan az iskola után” kellett menni a gyerekekhez az oviba



## Pályaválasztás (hasznosulás):

- Nem befolyásol (ismeretszerzésnek jó)

# Kommunikáció

- Telefon, elektronikusan, személyesen
- Rendszeresség
- A koordinátorokkal való kapcsolattartás alapvetően kedvező megítélésű



