



**Országos Óvodavezetői Értekezlet
- Intézményvezetői képzés
Szabadi Edit
Budapest, 2018. március 12.**

JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI RENDELET - A NEVELÉSI-
OKTATÁSI
INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSÉRŐL ÉS A KÖZNEVELÉSI
INTÉZMÉNYEK NÉVHASZNÁLATÁRÓL**

Önértékelés - statisztika

- Összes önértékelési feltöltés indítása 2017-ben: 10.004 db
- Ebből
- - szerkesztés alatt: 1960 db
- - lezárva: 8044 db
- A leadott intézményi elvárás-rendszer értelmezésekből:
- 2518 elvárás-rendszerben volt legalább egy törölt elvárás
- 2831 elvárás-rendszerben volt legalább egy felülírt elvárás
- 3662 elvárás-rendszerben volt legalább egy-egy felülírt és törölt elvárás
- 2 hibás
- Az intézményi lezárt elvárás-rendszerek kb. 45%-a használja a saját Elvárás-rendszer készítése során a törlést vagy az átnevezést (akár csak 1 esetben is), 55%-a pedig a központi elvárást fogadja el.

145.§ (3) bekezdés

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, az intézményvezető és a hivatal számára.

Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők **a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.**

Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére, továbbá - a megbízásukat követően - az intézmény munkáját támogató szaktanácsadó részére.

148.§ (1) bekezdés:

Pedagógus ellenőrzése esetén az ellenőrzésben érintett pedagógus az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-ig feltölti a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében meghatározott portfólióból

a) a szakmai önéletrajzot,

b) a pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi környezetének rövid bemutatását,

c) a szakmai életút értékelését

a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

Ha az ellenőrzés kijelölt időpontja előtt megváltozik a pedagógus munkáltatója, akkor a portfólió feltöltésére szolgáló informatikai hozzáférést úgy kell biztosítani számára, hogy a portfólió *a)-c) pontban megjelölt elemeinek módosítására* legalább tizenöt nap álljon rendelkezésre.

Továbbá...

- **149.§ (1) bekezdés a) pontjában az intézményvezetői feltöltendő dokumentumok közül a vezetői program helyett **vezetési programot kell feltölteni.****

- **150.§ (1) bekezdés c) pontja kiegészül: az intézményi ellenőrzés esetén,**
a feltöltendő dokumentumoknál nem csak a mérési **eredményeket,**
hanem azok **kiértékelését, az azokkal kapcsolatos intézkedéseket is** fel kell tölteni.

150.§ (3) bekezdés

Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, az összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait.

Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának

147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá.

Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt **elérhetővé teszi a hivatal számára.** **Az intézkedési tervet az intézményvezető küldi meg a fenntartó számára.**

151.§ - pontosítás

A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok ellenőrzést követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek, intézmények, **továbbá az intézményvezetői és intézményi ellenőrzések tekintetében az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.**

156.§ (8) bekezdés

◉ „új”: a hatályát veszttett 155.§ (5) bekezdés

(minden pedagógiai-szakmai ellenőrzésre vonatkozik)

(8) Ha a pedagógiai-szakmai ellenőrzés nemzetiségi feladatot ellátó köznevelési intézményben folyik,

a) az ellenőrzést a nemzetiség nyelvét beszélő szakértő vezetheti, ha nincs ilyen szakértő, a vizsgálatot a nemzetiség nyelvét beszélő pedagógus bevonásával kell végezni, kivéve, ha a pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a

nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013.

(III. 1.) EMMI rendelet 4. § (3) bekezdés c) pontja szerinti magyar nyelvű roma/cigány kulturális nevelést folytató óvodában, illetve a

8.§ (1) bekezdés d) pontja szerinti magyar nyelvű roma/cigány nemzetiségi nevelést-oktatást érintően folyik,

b) a pedagógiai-szakmai ellenőrzésről értesíteni kell az országos nemzetiségi önkormányzatot, amely a szakmai ellenőrzésben részt vehet olyan szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakterületén szerzett tízéves gyakorlattal rendelkező delegáltjával, aki

szakterületének elismert képviselője. A hivatal megkeresi az érintett országos nemzetiségi önkormányzatot azzal, hogy kíván-e saját delegálttal részt venni az ellenőrzésben..

Az ellenőrzés lezárásának módja a kézikönyv, eljárásrend szerint

- Az összegző értékelés kötelező eleme a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása (mindegyik értékelési területnél!).
- Szöveges értékelés, nincs pontozás.
- A megállapítások adatokkal, tényekkel igazoltak.
- Vezető szakértő a szakértőtársakkal egyeztetve készíti el az értékelést az informatikai felületen.
- Az értékelést a szakértőtársak jóváhagyják a látogatást követő 15 napon belül.

A tanfelügyeleti értékelés támogatásának egy lehetséges eszköze I.

- Cél:
- Az ellenőrzött vezetőknek, intézménynek minél pontosabb visszajelzést adni valamennyi elvárás teljesüléséről.
- A megfogalmazott kiemelkedő és fejleszthető területek indoklása – a hozzájuk tartozó elvárások szakszerű szöveges értékelése, és
- konkrét, adatokkal történő alátámasztása. (melyik dokumentumban, interjúban, stb., konkrétan mi szerepel, ami alátámasztja az
- elvárás (kiemelkedő, fejleszthető terület) megjelölését

Az egyházi intézményekbe történő kirendelés eljárásrendje I.

1. Fő szabály

- egyházi intézménybe a megfelelő egyház által jóváhagyott szakértői lista (református szakértői névjegyzék) alapján kerül kirendelésre a szakértő
- 2. Pedagógusminősítés esetén, az elnök kerül kirendelésre

Az egyházi intézményekbe történő kirendelés eljárásrendje II.

Tanfelügyelet esetén,

- 3. ha nincs megfelelő szakértő, akkor másik egyházi listáról kerül kirendelésre a szakértő
- 4. ha nincs az első és harmadik pontnak megfelelő szakértő, akkor nem egyházi listán szereplő szakértő kerül kirendelésre
- 5. az OH értesíti az intézményt arról, hogy nem megfelelő egyházi szakértő került kirendelésre
- 6. ha a 4. pont szerint került kirendelésre a szakértő, akkor az intézmény dönt a szakértő elfogadásáról (csak indoklással kezdeményezheti az elutasítást)
- elutasítás (és elfogadása)esetén,az OH másik szakértőt rendel ki (végső esetben az OH az adott egyházzal egyeztet)

Nyugdíjba vonulás – szakértői tevékenység

- Szakértői tevékenység végzése csak aktív pedagógus jogviszony megléte esetén lehetséges
(2017-ben 56 szakértő ment nyugdíjba)

- **Felmentési idő alatti munkavégzés:**
- Munkavégzésre kötelezett időszakban a szakértői munka végzése is kötelező!
- Munkavégzés alóli felmentés ideje alatt a szakértő írásos kérelme alapján, vagy végzi vagy nem végzi a szakértői tevékenységet!

Nyugdíjba vonulás – szakértői tevékenység

Kérelemhez benyújtandó dokumentumok:

- Szakértő aláírt kérelme az ok és a saját döntés feltüntetésével
- Nyugdíjba vonulás dátumára vonatkozó dokumentum
- Közalkalmazotti/ alkalmazotti jogviszony megszűnése

Auditálás

- A minőség biztosításának eszköze
- Területei
- I. A szakértői munka ellenőrzése:
- Helyszíni ellenőrzés
- Dokumentum ellenőrzés
- Teljes körű (helyszíni; dokumentum ellenőrzés)
- II. Panaszjelzéshez kapcsolódó ellenőrzés
- Az Ellenőrzési szempontrendszer és az űrlapok felkerültek az OH honlapjára:
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/tajekoztatok/minosegiranyitasi_audit_szakertoi_tevékenyseg
- <https://www.oktatas.hu/kozneveles/tanfelugyelet/tajekoztatok>
- saját oldal (www.oktatas.hu/ Saját oldal / Bizottság)

Mit, kit ellenőriznek az auditorok?

- Mit:
 - A folyamatok az útmutató, a kézikönyv és a kiadott eljárásrendek, szabályok leírása szerint történnek-e?
 - Szakértői kompetenciák megléte.
- Kit: a kirendelt szakértők kb. 10%-át;
 - Véletlenszerűen kiválasztott szakértőket területre, intézménytípusra, minősítési fokozatra, tanfelügyeleti típusra
- Az intézményi visszajelzések és a szakértői értékelések OH által végzett ellenőrzései alapján
- Panaszeljáráásban érintettek

Űrlap

Szakértői általános kérdések

- (indikátorok):
 - • A helyzetfelismerés
 - • A reagálás
 - • A reflexió
 - • A kommunikáció
 - • Az objektivitás
 - • A felkészültség
 - • Adott szakértői feladathoz kapcsolódó eljárásrendi szempontok

Következmények

- Ha a szakértő az auditálás során
- a kompetenciákban 50% alatti, vagy /és
- az eljárásrendben 75% alatti értéket ér el, akkor újabb auditori látogatásra kerül sor, más auditor kirendelésével,

- Ha két auditori látogatáson is a fenti értékek valamelyike alatt teljesít a szakértő, akkor
- Egyéni fejlesztési terv kerül számára meghatározásra (pl. képzés)

KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!

