

**Internátusvezetők és Nevelők Szakmai Találkozója**

**Szabadi Edit**

**Pedagógiai előadó**

**Debrecen, 2017. március 3.**



# **A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER VÁLTOZÁSAI**

# JOGSZABÁLYI HÁTTÉR



**2011. évi CXC. törvény**  
a nemzeti köznevelésről

**326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**  
a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**8/2013. (I. 30.) EMMI - rendelet**  
a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről

**110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet**  
a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

**15/2015. (III. 13.) EMMI - rendelet**  
a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről

**20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet**  
a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a **Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának** kiadásáról.

# MÓDOSÍTÁSOK AZ ÉLETPÁLYA RENDELETBEN- I.

A 2015. január 1-jén ideiglenesen Pedagógus II. fizetési fokozatba sorolt pedagógus besorolása minősítő eljárás nélkül véglegessé válik.

Az a Pedagógus I. fizetési fokozatba sorolt pedagógus, akinek 2016. szeptember 1-jén az öregségi nyugdíj eléréséig 7 évnél kevesebb van hátra, 2017. január 1-jén automatikusan minősítő eljárás nélkül Pedagógus II. fokozatba lép.

Azok a pedagógusok, akik sikeres minősítésen estek át, legalább 3 évre mentesülnek a tanfelügyelet alól.

2017. január 1-től a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya kiterjed a pedagógiai szakszolgálati intézményekben foglalkoztatott nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottakra is, akik pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek. (65. § (9) bekezdés)

# MINŐSÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE

2017. január elsejétől **hatályát veszette** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (19) bekezdése (első kötelező minősítés 2018. június 30-ig) Ez azt jelenti, Gyakornok (2-4 év)

Pedagógus I. Ép. r. 3. § (1) bek.: „3. § (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus e besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. **Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni.** A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.”

**Legkésőbb 2022-ben kerül sor a kötelező minősítésre!**

# 1. Minősítő vizsgára, eljárásra **kötelezettek**

- **Gyakornok** - gyakornoki ideje 2018. évben jár le.
- - 2016. évben sikertelen minősítés + 2 év újabb gyakornoki idő, amely 2018. évben jár le.
- **Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők (NOKS)** – pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek, akiknek gyakornoki ideje 2018-ban jár le.
- **Kisgyermeknevelő** - pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek, akiknek gyakornoki ideje 2018-ban jár le.

## 2. Minősítő eljárásra **jelentkezhetnek**

- ◎ **Pedagógus II. fokozathoz;**
- ◎ *Pedagógus I. fokozatba tartozó pedagógusok -*
  - *Legalább, 20 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek,*
  - *8 év szakmai gyakorlat + pedagógus / szociális szakvizsga vagy a kormányrendelet 35.§ (4) szerint egyenértékű*
- *Pedagógus I. / Ideiglenes Pedagógus II. fokozatba soroltak, akik a 2015./2016. évi minősítő eljárásuk sikertelenül zárult.*

### 3. Mesterpedagógus fokozathoz:

- *Pedagógus II. fokozatba soroltak,*
  - *legalább 32 év szakmai gyakorlattal +pedagógus szakvizsga*
  - *Pedagógus I. és II. fokozatba soroltak – akik az alább felsorolt valamennyi feltétellel rendelkeznek*
    - *- legalább 14 év szakmai gyakorlat,*
    - *- pedagógus szakvizsga vagy a Kr. 35 § (4) egyenértékű végzettség*
  - *megfelel az OH képzés feltételeknek( területi megoszlás, hiányterületek)*

**Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek**

- **Szakértői keretszám:500 fő**
- **Pedagógus I. és II. fokozatba soroltak – akik az alább felsorolt valamennyi feltétellel rendelkeznek**
- *- legalább 14 év szakmai gyakorlat,*
- *- pedagógus szakvizsga vagy akik a kormányrendelet 35. (4) szerint egyenértékű végzettséggel rendelkeznek.*
- *- OH által meghatározott feltéteknek megfelelnek,*
- *- az OH felkéri tanfelügyeleti és pedagógusminősítő szakértői képzésen, ahol Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljárásan vehet részt*

**Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek**



## 4. Kutatótanár fokozathoz:

- Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatba soroltak;
- *14 év szakmai gyakorlattal*
- *tudományos fokozattal rendelkezők/ 1984. szeptember 1 utáni szerzett tudományos fokozattal rendelkezők*
- *rendszeres publikációs tevékenységet folytatnak*

Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek

# JELENTKEZÉS A MINŐSÍTÉSRE - VÁLTOZÁS!

## KIR nyilvántartásban rögzített adatok ellenőrzése

Kötelező minősítése - 2017. március 31. aktív jogviszony

Nem kötelező minősítések - 2017. március 31. aktív jogviszony

- A minősítő eljárásra jelentkezési határidő módosul: a minősítés évét megelőző év **március 31-re**, melyet az intézményvezető április 15-ig rögzít a rendszerben.

A pedagógus értesítése az informatikai rendszer útján

- **2016. november 15-ig lehetett jelentkezni**, mind azoknak a pedagógusoknak, akik a portfólió feltöltés követelményeinek nem tettek eleget, akinek 2016. szeptember 1-jén a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséig és az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges szolgálati idő megszerzéséig hét év vagy annál kevesebb ideje van hátra, az OH az ún. gyorsított eljárást megszervezi!

## FONTOS DÁTUMOK MÉG...

- **2017. május 10-ig:** A jelentkezés hibás rögzítése esetén, az OH-POK részére kérelemmel élhet a pedagógus.
- **2017. június 20-ig:** Az Oktatásért felelős miniszter dönt.
- **2017. június 30-ig:** A pedagógusok és a munkáltatók értesítése.
- **30 nap** áll rendelkezésre a nem kötelező és a megismételt minősítési eljárások díjbefizetésére.
- Akik jelentkezésüket követően bekerültek a 2018. évi minősítési tervbe, azok számára visszalépési lehetőség nincs!- **VÁLTOZÁS**

# PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELÉRŐL SZÓLÓ RENDELET ÚJABB MÓDOSÍTÁSA RENDELKEZIK TOVÁBBÁ

- A portfóliót hiánytalanul feltöltő pedagógus számára az OH a rendkívüli minősítési eljáráshoz kapcsolódó foglalkozás látogatást legkésőbb **2017. március 14-ig** szervezi meg.
- Sikeres minősítési eljárás esetén a pedagógus részére **2017. április 30-ig** kiállítja a tanúsítványt.
- Sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust **2017. január 1-jei visszamenőleges hatállyal** kell besorolni Pedagógus II. fokozatba.
- A megszervezett rendkívüli minősítési eljárás nem minősül megismételt minősítési eljárásnak,
- az abban résztvevő pedagógus számára **nem jár díjfizetési kötelezettséggel.**



# PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELÉRŐL SZÓLÓ RENDELET ÚJABB MÓDOSÍTÁSA RENDELKEZIK TOVÁBBÁ

- A portfóliót hiánytalanul feltöltő pedagógus számára az OH a rendkívüli minősítési eljáráshoz kapcsolódó foglalkozás látogatást legkésőbb **2017. március 14-ig** szervezi meg.
- Sikeres minősítési eljárás esetén a pedagógus részére **2017. április 30-ig** kiállítja a tanúsítványt.
- Sikeres minősítési eljárás alapján a pedagógust **2017. január 1-jei visszamenőleges hatállyal** kell besorolni Pedagógus II. fokozatba.
- A megszervezett rendkívüli minősítési eljárás nem minősül megismételt minősítési eljárásnak,
- az abban résztvevő pedagógus számára **nem jár díjfizetési kötelezettséggel.**



# AZ E-PORTFÓLIÓ FELTÖLTÉSE- **VÁLTOZÁS!**

A portfólió feltöltésének  
A portfólió módosítása, ha a minősítés kijelölt időpontja a következő tanévre esik:

• 2016.június 30- **november 25.**

• 2017. május 22-június 22.

A munkakör, tantárgy módosítása esetén a portfólió módosítása:

• A portfólióvédést megelőző 20. napig, legfeljebb 1 hónapon keresztül.

Szabadon választható dokumentumok hiánypótlása:

• A védést megelőző 25. és 20. nap között, az elnök felszólítására.

# SEGÍTSÉG A FELKÉSZÜLÉSHEZ

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez -  
**negyedik, javított változat**

Mesterpedagógusok minősítésének útmutatója

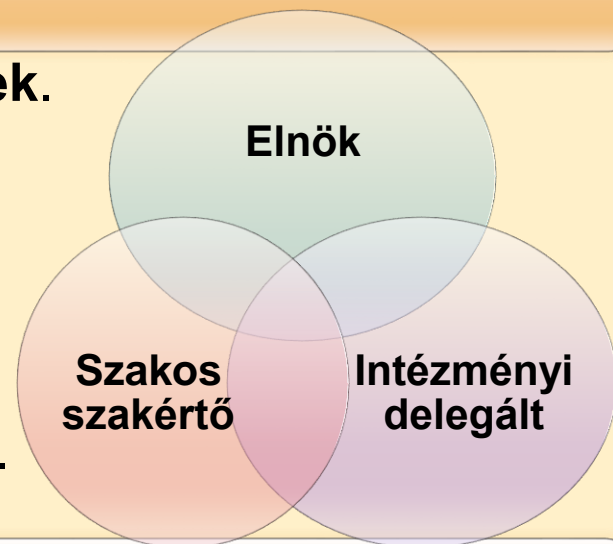
Kutatótanárok minősítésének útmutatója

Mentori kézikönyv

# A MINŐSÍTŐBIZOTTSÁG

## Tagok

- Nem vesznek részt a **felsőoktatási intézmények**.
- Az **intézményi delegáltak** nem szükséges szakvizsgával rendelkeznie.
- **Intézményvezető minősítése** esetén az intézményi delegált; a fenntartó által kijelölt képviselő is részt vehet a minősítésen.
- Gyakornok minősítésén részt vehet a **mentor** is.



A bizottság működése a tanúsítvány kiadása után 15 nappal ér véget.

Az Útmutatóban a tagok feladatainak pontosítása, részletezése.



# A FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE PEDAGÓGUS I. ÉS PEDAGÓGUS II. FOKOZATHOZ

Szakmai önéletrajz



Eredetiségnyilatkozat;  
Munkáltatói igazolás intézményvezetői tevékenységről



Nevelő-oktató munka alapidokumentumai



Nevelő-oktató munka szabadon választható  
dokumentumai



A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi  
környezetének rövid bemutatása



Szakmai életút értékelése

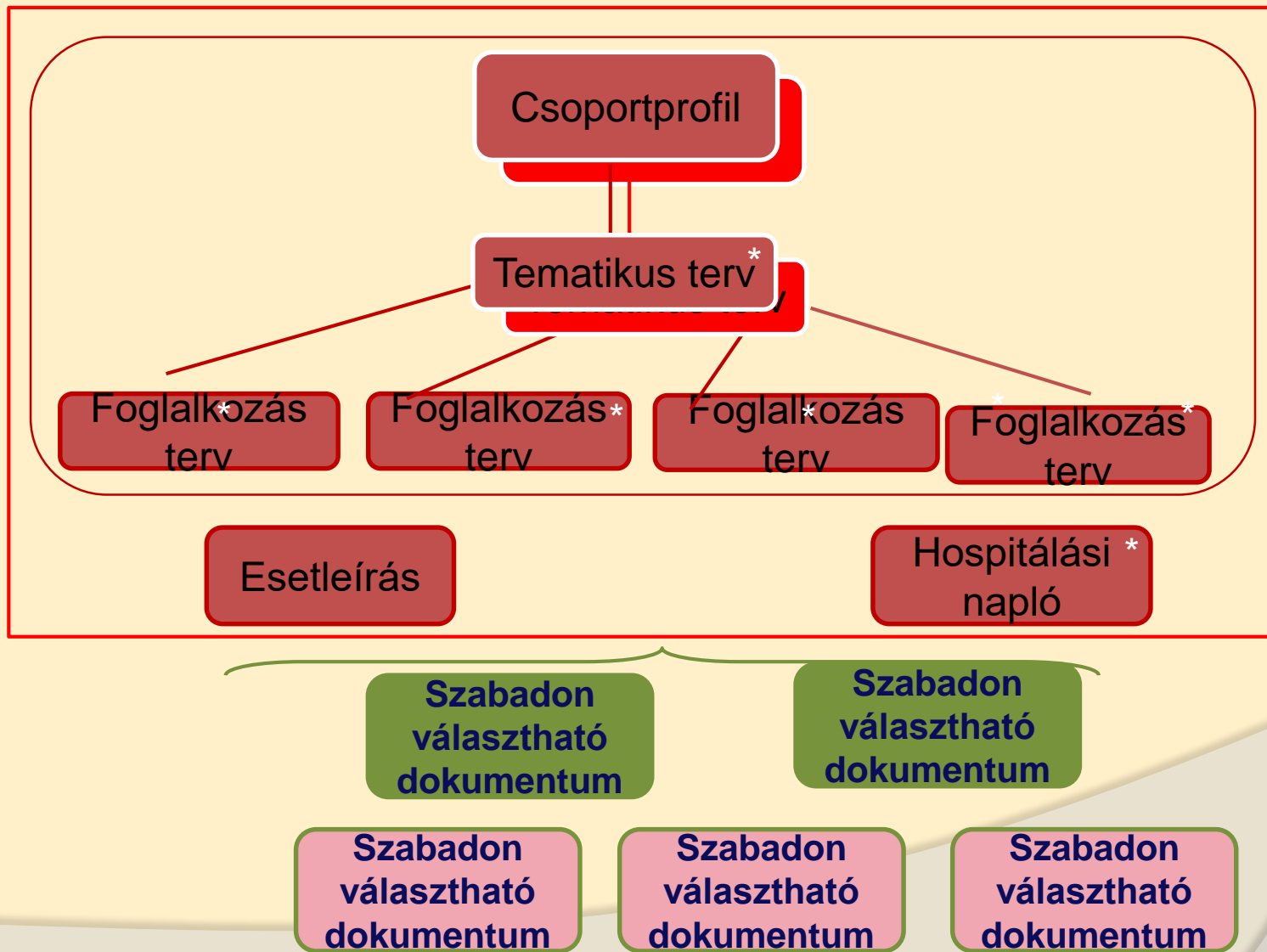


Pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása,  
dokumentumai

Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása,  
dokumentumai

# A FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE PEDAGÓGUS I. ÉS PEDAGÓGUS II. FOKOZAT ESETÉN

ALAPDOKUMENTUMOK



# ÓRA /FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS

A **minősítőbizottság elnöke** saját döntése alapján részt vehet.

Minősítővizsga esetében a **mentor** is részt vehet az foglalkozás látogatásán, megbeszélésén.

Jellemzően délutáni időszakban nevelőmunkát végző pedagógusok , kollégiumi nevelő, esetén az óra-/foglalkozáslátogatás lebonyolítása a pedagógus munkarendjéhez igazodva, **a védés előtti egy hétben** történhet.

# ÉRTÉKELÉS, SÚLYOZÁS

## 62 indikátor

N.é.

3

2

Indikátorok  
értékelése

1

0

Átváltás

1–5

kompetencia-  
értékké

Kompetenciák  
értéke

- Az óra/foglalkozás látogatása alapján
- Az e-portfólió és a védés alapján

- **60%:**  
Portfólió és védése
- **40%:**  
Óra/foglalkozás látogatása

- Teljesítmény %-ban
- Megfelelés
  - 60%
  - 75%
  - 85%  
elérése esetén

# Indikátorok

- Átfedések
  - Több területet érint egyszerre
  - Összetettsége
- 
- 1. kompetencia 10-ből 6
  - 2. kompetencia 12-ből 9
  - 3. kompetencia 8-ből 10
  - 4. kompetencia 10-ből 9
  - 5. kompetencia 10-ből 8
  - 6. kompetencia 8-ből 10
  - 7. kompetencia 10-ből 5
  - 8. kompetencia 9-ből 5
  - Összesen: 77-ből 62

# MESTERPEDAGÓGUSI

## E-PORTFÓLIÓ: Kapcsolódó dokumentumok

Szakmai önéletrajz

A szakmai életút bemutatása és elemzése

Együttműködési megállapodás

Szakmai ajánlások: intézményvezetői, intézményen kívüli

Eredetiségnyilatkozat

# MESTERPEDAGÓGUSI

Bemutató portfólió: 4-6 dokumentum

A mesterpedagógusi tevékenység bemutatása a négydimenziós tevékenységmodell mentén

Összegző elemzés

# MESTERPEDAGÓGUSI

Mesterprogram (5 tanévre szóló)

Általános terv

Részterv



# A MESTERPEDAGÓGUS ÉS KUTATÓTANÁR FOKOZATOKBA TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁSSAL KAPCSOLATOS ÚJ SZABÁLYOK

**A Mesterpedagógus a következő „vállalásokat” teheték, vagyis a következő tevékenységfajták valamelyikét kell ellátnia:**

- a pedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában **szakértőként** vesz részt vagy **szaktanácsadói** feladatokat lát el, illetve egyéb pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatban vesz részt,
- **fejlesztő támogató tevékenységet végez,**
- **fejlesztő innovátori** tevékenységet lát el,
- **intézményvezetői tevékenységként** köznevelési, vagy a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény tekintetében intézményvezetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadási feladatokat és fejlesztéseket végez.”(Ép. r. 17/A. §)

# A MESTERPEDAGÓGUSI ÉS A KUTATÓTANÁRI MINŐSÍTÉSI FOLYAMAT

1. Felkészülési terv elkészítése

2. A mesterpedagógus fokozat megszerzése

*Mesterpedagógusi pályázat és annak védelme*

3. A mesterprogram megvalósítása

4. A mesterpedagógusi pályázat megújítása

5. Az újabb mesterprogram megvalósítása

1. a) ***Kutatótanári pályázat elkészítése, valamint***

***b) a Kutatótanári pályázat benyújtása és bírálata.***

2. A kutatóprogram megvalósítása

3. A kutatótanári pályázat megújítása

4. Az újabb kutatóprogram megvalósítása

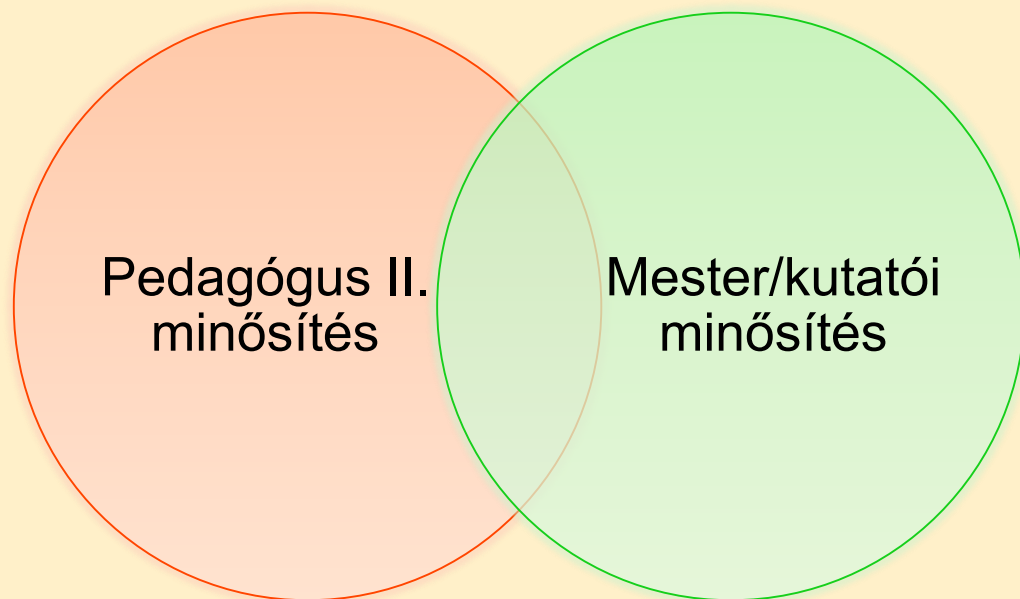
# A MESTERPEDAGÓGUS ÉS A KUTATÓTANÁR FOKOZAT MEGSZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ MINŐSÍTÉS

Pedagógus II.  
fokozat esetén  
**mester/kutatói eljárás**



**85%**

Pedagógus I.,  
ideiglenes Pedagógus II.  
fokozat esetén  
**összevont eljárás**



**75% ÉS 85%**

**75%** → Pedagógus II. fokozat

# MESTERPEDAGÓGUSI FOKOZAT A MINŐSÍTŐBIZOTTSÁG TAGJAI

Az Oktatási Hivatal által delegált mester- és kutatópedagógus-minősítési szakértő (elnök).

Az Oktatási Hivatal által delegált mester- és kutatópedagógus-minősítési szakértő.

Intézményvezető vagy az általa delegált szakmai vezető.

A szakmai partner képviselője, ha ez vállalásként szerepel a szándéknyilatkozatban.

# KUTATÓTANÁRI FOKOZAT A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG TAGJAI

Rektori Konferencia egy tagja

A Magyar Tudományos Akadémia által delegált tag

Nemzeti Pedagógus Kar delegáltja

*A miniszter delegáltja tanácskozási joggal vesz részt*

# A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MINŐSÍTÉSE - I.

Speciális minősítési szabályok kerültek kidolgozásra a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkezőkre, amelyek végső soron a pedagógus pályához való kötődésüket, az oda való visszatérést is támogatják.

- 1. A segítő gyakornoknak **órát /foglalkozást kell látogatnia és erről hospitálási naplót kell vezetnie** (Ép. r. 8. § (1a) bek.). Ehhez kapcsolódóan a rendelet szabályozza azt az esetet is, ha a segítő munkatárs pedagógus szakképzettségének megfelelő munkakör nincs az adott intézményben.
- 2. A Pedagógus I. fokozat eléréséhez szükséges minősítő vizsga a segítők esetében külön minősítő bizottság nélkül történik, az **intézményvezető végzi el**.
- 3. **Helyi értékelési szabályzatot kell készíteni**, mintaszabályzat van (rendelet 5. melléklet) és a helyi specialitásokat is meg lehet jeleníteni.
  - Elkészítés határideje: a helyi értékelési szabályzatról rendelkező módosító rendelet hatálybalépésétől – ami 2016. július 30-a – számított harmadik hónap első napjával egyidejűleg kell hatályba lépnie a helyi értékelési szabályzatnak (Ép. r. 39/L. § (2) bek.)

# A PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK MINŐSÍTÉSE - II.

- A rendelet szabályozza azt az esetet is, ha a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy **a jogviszonya fennállása alatt szerez pedagógus szakképzettséget**. Ekkor őt a **szakképzetség igazolását követő hónap első napjától Gyakornok fokozatba kell sorolni** azzal, hogy munkabére, illetménye ezzel összefüggésben nem csökkenthető. (Ép. r. 13. § (3) bek.)
- További fontos kiegészítő szabály, hogy a „pedagógus-munkakört, valamint nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört egyaránt betöltő személy minősítésére és **szakmai gyakorlatának számítására a pedagógus munkakört betöltőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.**” (Ép. r. 15/C. § (2) bek.) A magasabb fokozat a mérvadó!
- Ugyancsak lényeges, hogy az a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítő dolgozó, aki az Ép. r. 6. § (1) bekezdés a)-g) pontjában felsorolt jogviszonyokban rendelkezik **két év szakmai gyakorlattal, mentesül a gyakornokság alól és egyből Pedagógus I. fokozatba kell sorolni.** (Ép. r. 6. § (4a) bek.)

## 5. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

***A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési mintaszabályzat tartalmazza:***

- ⦿ A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó **szakmai követelményrendszer**
- ⦿ **A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**
- ⦿ **A hospitáláson való részvételt, a hospitálási napló tartalmát, valamint azt, hogy a foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni!**
- ⦿ **A szakmai követelmények teljesítésének mérését.**
- ⦿ **Az egyes szempontokhoz tartozó értékelést, azok pontszámát.**
- ⦿ **A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rendet.**



## 5. melléklet a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelethez

- **A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző **60 napon belül.****
- A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- Az intézményvezető írásos **igazolást készít** arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, és ezt **továbbítja az Oktatási Hivatal részére.**
- **Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.**

# A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása

- ⦿ 2016. szeptember 1-től hatályos!
- ⦿ A módosítás főbb eleme:
  - **Tanfelügyelettel kapcsolatos könnyítések:**
  - **62 elvárás, csak az önfejlesztési tervet kell feltölteni a felületre!**
  - **Új Önértékelési ( harmadik) és a Tanfelügyeleti kézikönyvek (negyedik, javított változatai jelentek meg, amelyek 2017. január 1-től hatályosak!)**

# INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS VÁLTOZÁSAI

- Az önértékelés során használt **elvárások száma csökken (77-ről 62-re)**
  - 8, 5 és 7 kompetencia/terület, (önértékelés típusától függ)
  - 28 szempont (önértékelés típusától, jellegétől függ)
  - 62 elvárás (önértékelés típusától, jellegétől függ)
- Az **intézmény dönthet** arról, hogy a csökkentett elvárásokból mennyit tart meg, ill. az elvárások szövegét az elfogadott intézményi elvárás-rendszernek megfelelően átalakíthatja – de **minden szempontoz tartoznia kell legalább egy elvárásnak**, vagy elfogadja a kézikönyvben található egységes elvárás-rendszert.
- Elvárás-rendszer készítése pedagógus, vezető, intézmény önértékeléséhez.

# AZ ÖNÉRTÉKELÉS EREDMÉNY BEÉPÜL A PSZE RENDSZERÉBE

- 146.§.(1) A PSZE(tanfelügyeleti ) ellenőrzés országos rendszere a pedagógusok, vezetők, és **intézmények értékelésénél az intézményi önértékelési eredményekre alapoznak.**
- Nem az intézményi dokumentumok tartalmának az átdolgozása az elsődleges cél.
- Az általános elvárások értelmezése lehetőség az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott , vagy ott meg nem jelenő fontos sajátosságok megjelenítése.
- Ha az intézmény elmulasztja ennek értelmezését akkor az önértékelés és a tanfelügyelet során is az általános elvárások alapján történik az értékelés.

# ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET)

2017-re tervezett ellenőrzések száma:

- **Pedagógus:** nem került tervezésre (a minősítő vizsgán, eljáráson részt vett pedagógus a minősítés évében és a rákövetkező három évben mentesül a tanfelügyeleti látogatás alól)
- **Intézményvezetők:** 2 764 fő (2017-ben negyedik vezetői évüket teljesítő vezetők)
- **Intézményi:** 2102 intézmény (tagintézmény, intézményegység)

# I. A VEZETŐ ELLENŐRZÉSÉNEK CÉLJA

- *A 20/2012. (VIII. 30.) EMMI - rendelet 149.§ (1) bekezdése szerint a vezető ellenőrzésének célja „az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.”*
- A vezető beosztású pedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének a vezetői munka értékelése mellett célja a pedagógiai tevékenység vizsgálata is, ezért az intézményvezetők ellenőrzésére nemcsak a **vezetőellenőrzés**, hanem a **pedagógusellenőrzés** keretében, az ott meghatározott standard szerint is sor kerülhet.

# AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSÉNEK TÍPUSAI 1.

- ◎ **Pedagógusként-** *a beosztott pedagógusok ellenőrzésével teljes mértékben azonosan, a pedagógiai tevékenységük legfontosabb területeire vonatkozik.*
- ◎ Személyiség fejlesztése, a beilleszkedési, magatartási nehézségek csökkentése, a tehetség, képesség kibontakozásának segítése, a felzárkóztatás, a pedagógiai folyamat tervezése, a pedagógiai folyamatok a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, a tanulási folyamatban alkalmazott módszerek megfelelősége, a kommunikáció és a szakmai együttműködés.

# AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉSÉNEK TÍPUSAI 2.

- **Vezetőként** - a vezetői munka speciális területeinek ellenőrzését célozza.
- Az ellenőrzés során vizsgálni kell a vezető felkészültségét, vezetői alkalmasságát, a tanulás és tanítás, a változások, önmaga, mások és az intézmény stratégiai vezetését és operatív irányítását.
- Emellett a vizsgálat kiterjed a pedagógiai munka eredményességének, minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére és a pedagógusok, a szülők, a fenntartó és a működtető közötti kapcsolatépítés sikerességére, minőségére.



# A VEZETŐ ELLENŐRZÉSÉNEK TERÜLETEI

A pedagógiai (nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai) folyamatok stratégiai vezetése és irányítása

Az intézményi szervezet és működés stratégiai vezetése és operatív irányítása



Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

# AZ ÉRTÉKELÉSBE BEVONTAK KÖRE

- ⦿ külső szakértők,
- ⦿ tantestület tagjai,
- ⦿ szülői közösség, ha 50+ 1 % igényli
- ⦿ a vezető maga (önértékelés),
- ⦿ fenntartó képviselője



# A VEZETŐI ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI

- ⦿ **1. Dokumentumelemzés**, amely a következőkben felsoroltak vizsgálatán alapul;
- ⦿ *Az intézményi vezetői önértékelés során felvett értékelőlapok alapján,*
- ⦿ *a vezetői programban foglaltak alapján,*
- ⦿ a megfogalmazott stratégiai célok és az ebből levezetett feladatok,
- ⦿ innovatív gondolatok és a hagyományörzés egysége,
- ⦿ együttműködés a pedagógusokkal,
- ⦿ a vezetői programban látható vezetői erősségek,
- ⦿ az intézmény fejlesztésével kapcsolatos tervek,
- ⦿ a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos elképzelések.

# A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN ÉS AZ EGYMÁST KÖVETŐ KÉT TANÉV MUNKATERVE ÉS BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN

- ⊙ pedagógiai alapelvek, célok, feladatok,
- ⊙ az egyéni bánásmód hatékonyságát célzó fejlesztési tervek.
  
- ⊙ *Egymást követő két tanév munkaterve és beszámolója, ennek részeként*
- ⊙ a pedagógiai tervezőmunka irányítása, kontrollja,
- ⊙ az intézményi erőforrások elemzésének színvonala,
- ⊙ az intézményi célok elérését biztosító szervezeti formák támogatása.

# A Szervezeti és Működési Szabályzatban

- ⦿ A vezetési feladatok megosztása.
- ⦿ A döntéshozatali rendszer szabályozása.
- ⦿ A pedagógiai munka belső ellenőrzésére vonatkozó tervezés.
- ⦿ Az intézmény kapcsolatrendszere.



## 2. Interjúk készítése

- ⦿ magával a vezetővel,
- ⦿ a fenntartó képviselőjével- a munkáltatóval (skype, telefon, e-mailben) **VÁLTOZÁS!**
- ⦿ a vezetőtárssal.



- ⦿ A tanfelügyelő előzetes felkészülése során felmerült, kiegészítésre szoruló információkra vonatkozó kérdéseket tartalmazó *interjú felvételére*, a helyszíni ellenőrzés során kerül sor.

# A VEZETŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK VÁRHATÓ EREDMÉNYEI

- Hiteles, átfogó kép az intézményvezető tevékenységéről.
- A vezető erősségeinek feltárása, a fejleszthető képességek, fejleszthető vezetői működési területek megjelölése –amelyek hozzájárulhatnak a vezető munkájának fejlesztéséhez.



## ***Kérdőíves felmérés: a tanszék tagjai***

- ⦿ Az intézményvezető jelenléte,
- ⦿ az elvárások közvetítése,
- ⦿ tájékoztatási kötelezettsége, információáramlás,
- ⦿ munkahelyi motiváció,
- ⦿ innovatív légkör teremtése,
- ⦿ egyenletes terhelés biztosítása,
- ⦿ szakmai együttműködés támogatása,
- ⦿ folyamatos ellenőrző-értékelő tevékenység,
- ⦿ részvétel a pedagógusok értékelésében,
- ⦿ egyéni fejlődést támogató kultúra,
- ⦿ etikus pedagógusmagatartás betartatása,
- ⦿ célokat támogató kapcsolatrendszer működtetése.



# INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

- ⦿ Milyen dokumentumai vannak az intézményi önértékelésnek?
- ⦿ Milyen dokumentumai vannak a pedagógusmunka ellenőrzésének, értékelésének?
- ⦿ Hogyan jelenik meg a dokumentumokban a fejlesztésre szoruló területek azonosítása?
- ⦿ A nevelőmunka, tevékenység-/projekt-/Óra/foglalkozáslátogatásról szóló vezetői feljegyzések hogyan tükrözik a fejlesztő szemléletet?

# VEZETŐI ÖNÉRTÉKELŐ KÉRDŐÍV

- Szakmai felkészültség
- Személyes tulajdonságok
- Stratégiai vezetés
- Változások kezelése
- A munkahelyi közösség irányítása
- Munkahelyi motiváció



# PORTFÓLIÓ

- ⦿ A vezető munkájáról alkotott kép kialakítását segíti a pedagógus portfóliójának a vezetői munkára vonatkozó elemekkel való kiegészítése, pl.:
- ⦿ vezetői pályázat – vezetői program,
- ⦿ továbbképzések és hasznosítása
- ⦿ értekezletek forgatókönyve,
- ⦿ emlékeztetők a szülői, pedagógiai munkát segítő képvisellel történő megbeszélésekről.
- ⦿ ellenőrzési terv
- ⦿ szakmai pályázatok
- ⦿ előadások
- ⦿ belső továbbképzések..

# EZEKET A DOKUMENTUMOKAT A SZAKÉRTŐK AZ ALÁBBI SZEMPONTOK SZERINT ELEMZIK

- ⦿ A vezető részvétele a szakmai tudás megszerzésében, a továbbképzésekben,
- ⦿ témák, amelyekben a vezető folyamatosan fejleszti magát,
- ⦿ a vezető bekapcsolódása az intézmény innovációs tevékenységébe,
- ⦿ eredményes, egyértelmű írásbeli és szóbeli kommunikáció,
- ⦿ a tudásmegosztás elősegítése intézményen belül és kívül.

# AZ ELLENŐRZÉS LEZÁRÁSA

- A **szakértők egyeztetnek**, közösen meghatározzák az elvárások teljesülésének mértékét A vezető–  
MINŐSÍTÉSBEN AZ INDIKÁTORRA ALKALMAZOTT  
SKÁLÁN ELVÁRÁSONKÉNT.
- Egy-egy kiemelkedő, fejleszthető területeket az öt ellenőrzési terület mentén. az értékelést a vezető szakértő tölti ki. - **VÁLTOZÁS!**
- Az értékelést a vezető szakértő tölti ki. Tizenöt napon belül feltöltik az értékelő lapot az értékelést támogató informatikai felületre, amelyet mind két szakértő jóváhagyott.
- Az eljárás részleteit, a látogatási nap végén, jegyzőkönyvbe rögzítik, amelyet aláírás után 15 napon belül a vezető szakértő feltölti a felületre. - **VÁLTOZÁS!**

# II. INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS – INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS

## Területei

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség-és képességfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés .

## Módszerei:

- dokumentumelemzés,
- interjú (fenntartó képviselőjével, az intézmény vezetőjével, pedagógusokkal, a szülők képviselőivel),
- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megfigyelése.

# AZ INTÉZMÉNYELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLT DOKUMENTUMOK

- **Pedagógiai program**
- **SZMSZ**
- **Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók**
- **Továbbképzési program, beiskolázási terv**
- **Intézményi önértékelés** megadott szempontok alapján, illetve a rendelkezésre álló intézményi **önértékelés kérdőíves felmérés eredményei** (tantestületi, szülői)
- Az előző intézményellenőrzés és az intézményi önértékelés értékelőlapjai , intézkedési tervek
- **Mérési eredmények adatai** ( 5 tanévre visszamenőleg)
- **A pedagógus-ellenőrzés eredményeinek összegzése**

# A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel

## VÁLTOZÁS!

- Az intézmény kiemelt nevelési céljainak való megfelelés hogyan érhető tetten fizikális formában? (Pl. környezettudatos nevelés.)
- Milyen a tanulók lakhatási és tanulási környezete?
- Ha van közösségi tér az intézményben, azt hogyan, mire használják?
- Milyen feltételekkel rendelkezik az intézmény a napi sportolás megvalósítására?
- Hogyan felel meg az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének.



# AZ ELLENŐRZÉS SZAKASZAI

- ⦿ Előzetes felkészülés.
- ⦿ Nevelőtestületi tájékoztatás.
- ⦿ Helyszíni ellenőrzés.
- ⦿ Az ellenőrzés lezárása.
- ⦿ Az ellenőrzés lezárása a szakértők részéről.
- ⦿ Az ellenőrzés lezárása a vezető részéről.
- ⦿ **Az értékelt pedagógus, intézményvezető, vezető+tantestület a szakértőkről a tanfelügyeleti látogatást követő 15 napon belül (nem az értékelés megtekintése után) tölthet ki értékelőlapot a szakértőkről! VÁLTOZÁS!**

# AZ ELLENŐRZÉS LEZÁRÁSA

- A **szakértők összesítik** az ellenőrzés tapasztalatait.
- Elkészítik az intézmény értékelését: ellenőrzési területenként megállapítják az intézmény **erősségeit és fejleszthető területeit**, az **intézményi jó gyakorlatot**.
- A **vezető szakértő feltölti az értékelés eredményét az informatikai felületre**.
- Az intézmény vezetője a nevelőtestület véleménye alapján **értékelő lapot** tölt ki a **szakértők munkájáról**.
- Az intézményvezető az összegző jelentés szempontjai alapján elkészíti az **intézmény öt évre szóló fejlesztési tervét**, melyet a **nevelőtestület jóváhagy**, majd a vezető feltölt az informatikai rendszerbe.
- Az **intézmény közzéteszi az ellenőrzés megállapításait** a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával.

# AZ ELLENŐRZÉS HATÁSA

- ⦿ A pedagógiai-szakmai elvárások megismerése.
- ⦿ Szakmai értékek megfogalmazása, megerősítése.
- ⦿ A fejleszthető területeken való előrelépés megfogalmazása.
- ⦿ Az egyéni pedagógiai tevékenység erősségének kiemelése, önbizalom erősítése.
- ⦿ Jó gyakorlatok megerősítése.
- ⦿ Szakmai tudatosság erősödése.
- ⦿ A személyes szakmai kompetenciák fejlesztési irányainak meghatározása.
- ⦿ A szakértői kompetenciák gazdagodása.

# KÖSZÖNÖM A MEGTISZTELTŐ FIGYELMET!

**Szabadi Edit mesterpedagógus**

Pedagógiai előadó, köznevelési, tanfelügyeleti, pedagógusminősítési szakértő  
Minőségfejlesztő - oktató szaktanácsadó

[szabadi.edit68@reformatus.hu](mailto:szabadi.edit68@reformatus.hu)

<https://youtu.be/1FUnHLX9SAM>

+36 30 690 1643



Református Pedagógiai Intézet