

# Országos Óvodavezetői Értekezlet - Intézményvezetői képzés

Szabadi Edit

Pedagógiai előadó

Budapest, 2018. március 12.



## A 2019. ÉVI PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI KERETSZÁMRÓL

# JOGSZABÁLYI HÁTTÉR



## **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**

a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

**Az emberi erőforrások miniszterének közleménye a 2019. évre vonatkozó pedagógusminősítési keretszámokról**

**Keretszám: 35 ezer fő**

# MINŐSÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE

2017. január elsejétől **hatályát veszette** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (19) bekezdése (első kötelező minősítés 2018. június 30-ig) Ez azt jelenti, Gyakornok (2-4 év)

Pedagógus I. Ép. r. 3. § (1) bek.: „3. § (1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus e besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt. **Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni.** A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.”

**Legkésőbb 2022-ben kerül sor a kötelező minősítésre!**

# 1. Minősítő vizsgára, eljárásra **kötelezettek**

- **Gyakornok** - gyakornoki ideje 2019. évben jár le.
- - ,2015.,2016.,2017. évben sikertelen minősítés + 2 év újabb gyakornoki idő, amely 2019. évben jár le.
- **NOKS( Pedagógiai Szakszolgálat)** – pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek, akiknek gyakornoki ideje 2019-ben jár le.
- **Kisgyermeknevelő ( Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény)**- pedagógus szakképzettséggel rendelkeznek, akiknek gyakornoki ideje 2019-ben jár le.

## 2. Minősítő eljárásra **jelentkezhetnek**

- ◎ **Pedagógus II. fokozathoz;**
- ◎ *Pedagógus I. fokozatba tartozó pedagógusok -*
  - *legalább 12 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek,*
  - *8 év szakmai gyakorlat + pedagógus / szociális szakvizsga vagy a kormányrendelet 35.§ (4) szerint egyenértékű*
  - *akik a 2015./2016./2017 évi minősítő eljárásuk sikertelenül zárult.*
  - **Ideiglenes Pedagógus II. ,** akik a 2015./2016.évi minősítő eljárásuk sikertelenül zárult.

### 3. Mesterpedagógus fokozathoz:

- *végleges Pedagógus II. fokozatba soroltak, akik nem vettek részt sikertelen minősítési eljárásban*
- *legalább 20 év szakmai gyakorlattal +pedagógus szakvizsga*
- *Fejlesztő támogató,*
- *fejlesztő innovátori,*
- *intézményvezetői tevékenységet célzó*

**Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek**

- **Szakértői keretszám: 500 fő**
- Pedagógus I. És végleges Pedagógus II. fokozatba soroltak – akik az alább felsorolt valamennyi feltétellel rendelkeznek
  - - *legalább 14 év szakmai gyakorlat,*
  - - *pedagógus szakvizsga vagy akik a kormányrendelet 35. (4) szerint egyenértékű végzettséggel rendelkeznek.*
  - - *OH által meghatározott feltéteknek megfelelnek,*
  - - *tanfelügyeleti és pedagógusminősítő **szakértői** vagy **szaktanácsadói** tevékenységet célzó, Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráson vehet részt*

**Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek**

## 4. Kutatótanár fokozathoz:

- Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatba soroltak;
- *14 év szakmai gyakorlattal*
- *tudományos fokozattal rendelkezők/ 1984. szeptember 1 utáni szerzett tudományos fokozattal rendelkezők*
- *rendszeres publikációs tevékenységet folytatnak*

Nem kötelező fokozathoz szükséges minősítő eljárásra jelentkezhetnek



# JELENTKEZÉS A MINŐSÍTÉSRE

KIR nyilvántartásban rögzített adatok ellenőrzése  
szakmai gyakorlati idő számítása  
pedagógus jogszerű foglalkoztatása

Kötelező minősítése - 2018. március 31. aktív jogviszony

Nem kötelező minősítések - 2018. március 31. aktív jogviszony

- A minősítő eljárásra jelentkezési határidő : a minősítés évét megelőző év **március 31-re**, melyet az intézményvezető **április 15-ig** rögzít a rendszerben.

A pedagógus értesítése az informatikai rendszer útján

- A jelenleg távollévőket nem lehet jelentkeztetni. (pl. GYED)
- **A különös feltételeknek legkésőbb a jelentkezés időpontjában kell megfelelni!**

## FONTOS DÁTUMOK MÉG...

- **2018. május 10-ig:** A jelentkezés hibás rögzítése esetén, az OH-POK részére kérelemmel élhet a pedagógus.
- **2018. június 20-ig:** Az Oktatásért felelős miniszter dönt.
- **2018. június 30-ig:** A pedagógusok és a munkáltatók értesítése.
- **30 nap áll** rendelkezésre a nem kötelező és a megismételt minősítési eljárások díjbefizetésére.
- az illetmény számítását megalapozó vetítési alap 70%-a (2018: 71. 050 Ft)
- Akik jelentkezésüket követően bekerültek a 2018. évi minősítési tervbe, azok számára visszalépési lehetőség nincs.

## 2018. évi minősítések támogatása

- OH-POK közreműködésével egynapos
- képzések, igény szerinti mennyiségben,
- elsősorban az éppen portfóliót feltöltő
- pedagógusok számára
- Portfólió feltöltési időszaka:
- 2017. június 30 – 2017. november 25.
- Figyelemfelhívó e-mailek a pedagógusoknak és intézményvezetőknek.

# Minősítési eljárás megszüntetése

- ⦿ Okok:
- ⦿ - Kötelező dokumentum hiánya (nincs hiánypótlási lehetőség)
- ⦿ - Szabadon választott dokumentum hiánypótlásának elmaradása
- ⦿ - Plágium
- ⦿ - Eljárásba való jogszerűtlen bekerülés  
(pl. szakmai gyakorlati évek száma, jogszerű foglalkoztatás)

# Minősítési eljárás megszüntetése

- ◎ Szakértői feladatok:

- Nyilatkozat benyújtása indoklással, rövid leírással a területileg illetékes POK - nak

- ◎ - Eljárás folytatása (kapcsolatfelvétel, kérdések feltevése, stb.) szükséges az OH írásos visszajelzéséig

# Minősítési eljárás megszüntetése

- ⦿ Kérések:

- ne legyen előzetes állásfoglalás-kérés,

- ⦿ bizonytalanság esetén kerüljön benyújtásra a Nyilatkozat

- ⦿ Jogszerűtlenség gyanúja esetén nem az elnök feladata az igazoló dokumentumok bekérése

- ⦿ Anonimitás megsértése nem eredményez megszüntetést

# Panaszkezelés

- ⦿ Sikertelen tanúsítvánnyal zárult minősítési eljárások esetén

Szükség szerint a minősítő bizottság tagjainak megkérdezése a lezajlott eljárásról

- ⦿ Fontos a dokumentumok őrzése, levelezés mentése (15/2015. (III.13.) EMMI rendelet 5.§(6) bekezdés)

- ⦿ „A szakértő a szakértői tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni és azt öt évig megőrizni.”

# Gyakorlati idő számítása

- ⦿ **a pedagógus-munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban,**
- ⦿ a pedagógiai szakértő, pedagógiai előadó munkakörben foglalkoztatási jogviszonyban,
- ⦿ **az óraadói megbízásra szóló polgári jogi jogviszony keretében,**
- ⦿ az Európai Iskolákban pedagógus-munkakörben munkaviszonyban - legalább heti 5 és fél órát tanítással kellett tölteni!
- ⦿ **a pedagógus-képzést folytató felsőoktatási intézményben folytatott oktatói tevékenységgel,**
- ⦿ az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) igazolása alapján közszolgálati jogviszony keretében a köznevelés országos irányításával összefüggő munkakörben, vagy
- ⦿ kizárólag **nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak esetében a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben eltöltött időt.**



# Nem számíthatók be a pedagógusok szakmai gyakorlatába

- ⦿ a vállalkozóként töltött időtartamok
- ⦿ Azok az időtartamok, amelyekben a pedagógus nem a jogszabályok által előírt végzettséggel vagy szakképzettséggel töltötte be pedagógus-munkakörét
- ⦿ a munkaviszony jellegű jogviszony szünetelésének harminc napot meghaladó időtartama (GYES/GYED, táppénz 30 napon túli része) - de: TGYÁS igen
- ⦿ ha a pedagógus munkaideje nem érte el a munka törvénykönyvéről szóló törvény szerinti általános teljes napi munkaidő alapulvételével számított heti munkaidő **huszonöt százalékát**

# SEGÍTSÉG A FELKÉSZÜLÉSHEZ

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez -  
**negyedik, javított változat**

Mesterpedagógusok minősítésének útmutatója

Kutatótanárok minősítésének útmutatója

[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus\\_utmutato.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf)

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kiadvanyok/kutatotananar\\_utmutato.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/kutatotananar_utmutato.pdf)

# A FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE PEDAGÓGUS I. ÉS PEDAGÓGUS II. FOKOZATHOZ

Szakmai önéletrajz



Eredetiségnyilatkozat;  
Munkáltatói igazolás intézményvezetői tevékenységről



Nevelő-oktató munka alapidokumentumai



Nevelő-oktató munka szabadon választható  
dokumentumai



A pedagógust foglalkoztató intézmény intézményi  
környezetének rövid bemutatása



Szakmai életút értékelése

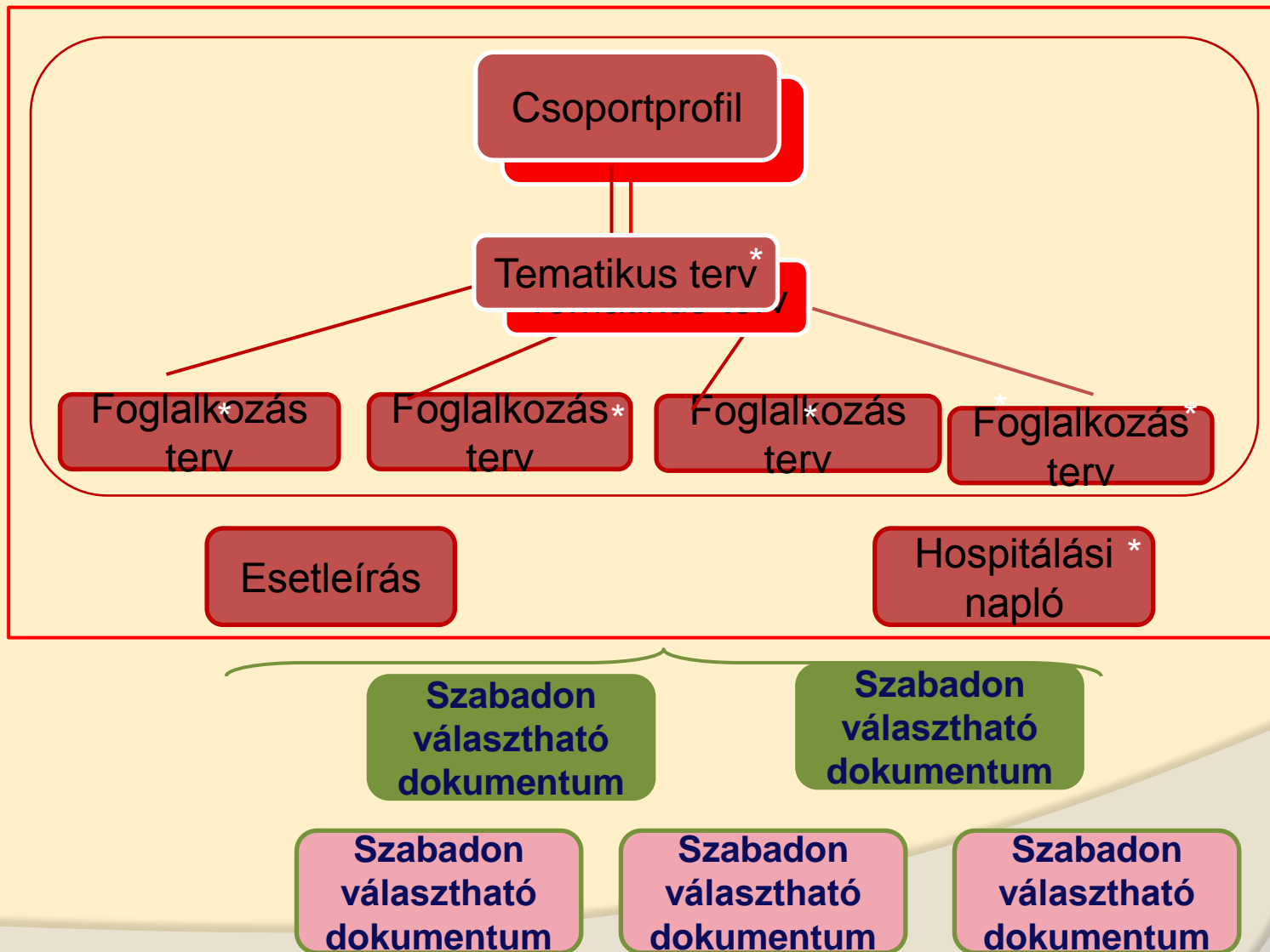


Pedagógiai szakmai és egyéb tevékenységek bemutatása,  
dokumentumai

Önálló alkotói, művészeti tevékenységek bemutatása,  
dokumentumai

# A FELTÖLTENDŐ DOKUMENTUMOK KÖRE PEDAGÓGUS I. ÉS PEDAGÓGUS II. FOKOZAT ESETÉN

ALAPDOKUMENTUMOK



# Szabadon választható dokumentumok

- Projektterv
- Szociometria
- Saját fejlesztésű segédanyag
- Értékelési rendszer
- Munkaterv
- Szabályrendszer
- Egyéni fejlesztési terv
- Szakmai rendezvény
- Közösségi program
- Publikáció
- Gyermeki produktumok bemutatása, és értékelése
- Szakirodalom értékelése

Amelyek, lehetnek 3 évnél régebbiek

# A MESTERPEDAGÓGUS ÉS KUTATÓTANÁR FOKOZATOKBA TÖRTÉNŐ ÁTSOROLÁSSAL KAPCSOLATOS ÚJ SZABÁLYOK

**A Mesterpedagógus a következő „vállalásokat” tehetik, vagyis a következő tevékenységfajták valamelyikét kell ellátnia:**

- a pedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában **szakértőként** vesz részt vagy **szaktanácsadói** feladatokat lát el, illetve egyéb pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatban vesz részt,
- **fejlesztő támogató tevékenységet végez,**
- **fejlesztő innovátori** tevékenységet lát el,
- **intézményvezetői tevékenységként** köznevelési, vagy a Gyvt. hatálya alá tartozó intézmény tekintetében intézményvezetéssel, fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadási feladatokat és fejlesztéseket végez.”(Ép. r. 17/A. §)

# Példák dokumentumokra

- ⦿ A pedagógus által fejlesztett eszköz vagy annak leírása, bemutatása (pl. feladatlap, digitális anyag)
- ⦿ Projektterv
- ⦿ Közösségi programok
- ⦿ Jó gyakorlat
- ⦿ Pályázat
- ⦿ Szakmai publikáció
- ⦿ Szakmai megbeszélések forgatókönyve
- ⦿ Méréshez használt: vizsgálati eszközök, vizsgálati eredmények
- ⦿ Szakmai képzések

# A mesterprogramot az intézményvezető engedélyével kétszer lehet módosítani

- ⦿ **először nem kell indokolni**
- ⦿ második alkalommal akkor módosítható, ha előre látható oknál fogva a programban foglaltak megvalósítása akadályba ütközik
  - az OH-hoz kell benyújtani a kérelmet az akadály felmerülésétől számított 30 napon belül, feltüntetve a módosítás indokát
  - ehhez csatolni kell
    - a módosított programot
    - az eredetiségnyilatkozatot
    - az intézményvezető egyetértő szakmai nyilatkozatát
    - az együttműködési megállapítás módosításának a tervét (a kérelem elfogadása esetére)
- ⦿ Az OH 30 napon belül elfogadja a módosítást, vagy elutasítja azt.



# A Kutatótanár pályázat elemei

- ⦿ Szakmai önéletrajz
- ⦿ Szakmai életút bemutatása, elemzése
- ⦿ Bemutató-portfólió
- ⦿ A kutatóprogram
- ⦿ Együttműködési megállapodás
- ⦿ Eredetiségnyilatkozat
- ⦿ Ajánlások, visszajelzések

# A NOKS MUNKAKÖRBE DOLGOZÓ, PEDAGÓGUS SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐK MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSA

Félévenként, legalább **öt**, a pedagógus szakképzettségének, szakképesítésének megfelelő órát/ foglalkozást köteles látogatni (= **hospitálás**), amelyről a szakmai megállapításait is magában foglaló **hospitálási naplót** vezet

- ha az intézményben nem megoldható, akkor az OH-POK kijelöl másik intézményt

# A minősítési eljárás magában foglalja

- ⦿ a hospitálási napló bemutatását és elemzését
- ⦿ az intézményvezető által a **helyi értékelési szabályzatban** a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz igazodóan meghatározott, a munkakör ellátásának célkitűzéseit, tervezését magában foglaló helyi minősítési (vagy gyakoronoki) követelmények teljesítését

# A helyi értékelési szabályzat tartalmazza

- minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai **követelményrendszer**
- a minősítés szempontjait és a teljesítmény **mérésének módját**
- a minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő **eljárásrendet**
- A Ép. r. 5. melléklete szerinti mintaszabályzat alapján köteles elkészíteni az intézmény.
- A helyi értékelési szabályzat kiadása előtt az intézmény vezetője kikéri az alkalmazotti közösség véleményét. A szabályzatot az intézmény **honlapján közzé kell tenni.**

# A helyi értékelési szabályzat tartalmazza

- ⦿ A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalók minősítési eljárásán nincs az Oktatási Hivatal által delegált elnök és szakos szakértő.
- ⦿ **A minősítő bizottság elnöki feladatait az intézményvezető látja el.**
- ⦿ Az intézményvezető a minősítési követelményeknek való megfeleléséről szóló véleményét írásban indokolni köteles.

# KÖSZÖNÖM A MEGTISZTELŐ FIGYELMET!

**Szabadi Edit mesterpedagógus**

Pedagógiai előadó, köznevelési, tanfelügyeleti,  
pedagógusminősítési szakértő-tréner

Minőségfejlesztő - oktató szaktanácsadó

[szabadi.edit68@reformatus.hu](mailto:szabadi.edit68@reformatus.hu)

+36 30 690 1643

