

A pedagógusok 2015. évi minősítésével kapcsolatos intézményvezetői feladatok

RPI Országos Óvodavezetői Értekezlet

Budapest, 2014. október 9.



Jogszabályi háttér

- 2013. évi LV. törvény a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20 / 2012. (VIII. 31.) és a 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet

2015. Évi minősítési terv

- ◎ 18 095 fő pedagógus
- ◎ 2930 fő gyakornok

- ◎ 12 468 fő 8 év szakmai gyakorlat és pedagógus szakvizsga,
30 év szakmai gyakorlat

Minősítések ütemezése

Felelős	Határidő	Feladat
Miniszter	február 28-ig	Minősítési keretszámok és különös feltételek közzététele
Pedagógus	április 30-ig	Jelentkezés a minősítési eljárásra, portfólió feltöltése
Intézményvezető	május 10-ig	A jelentkezések rögzítése a KIR-be Feltölti az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó r. OH -ITR
Kormányhivatal	május 31-ig	A beérkezett jelentkezéseket ellenőrzi és jóváhagyja az OH-ITR
Miniszter	Június 20-ig	Minősítési terv készítése, döntés a minősítésben résztvevő pedagógusokról, a kormányhivatalok értesítése a minősítési tervről
Miniszter	Június 30-ig	A pedagógus és a munkáltató és a KH értesítése
Kormányhivatal	Július 31-ig	OH- ITR keresztül értesíti a kijelölt szakértőket, és az őket foglalkoztató intézményvezetőket
Kormányhivatal	szeptember 30-ig	Meghatározza a pedagógusok minősítő vizsgájának / eljárásának és a portfólióvédés időpontját
Szakértő I. Elnök	-15 nappal	Felveszi a kapcsolatot a pedagógussal és a minősítő bizottság tagjaival, az intézményvezetővel - egyeztetni az eljárás menetét
Pedagógus	November 30-ig	Feltölti a portfóliót. A felület 2014. szeptember 8-án megnyílt!
Minősítőbizottság	folyamatos	A gyakornoki minősítővizsga és minősítési eljárás lefolytatása, az összegző értékelés feltöltése

A minősítési rendszer

az életpályamodell **központi eleme.**

- szakmailag megalapozott tartalmi elemekből, módszertanból
- és eljárásrendből áll.

Tartalmi elemeit, módszertanát, az eljárásrendet, a minősítésben részt vevő szakértőket és a minősítési rendszer működtetésének anyagi és humán erőforrásait a törvények és rendeletek garantálják.

Ki végzi az ellenőrzést és a minősítést?

- ◎ **az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzést tanfelügyeleti szakértők végzik**
 - rendszeresen látogatják a gyakorló pedagógusokat, a standardok alapján rendszeresen értékelik a pedagógusok tevékenységét függetlenül attól, hogy a pedagógus készül-e egy újabb minősítési fokozat megszerzésére, vagy nem
 - **kiemelten kell figyelni arra, hogy a pedagógus a minősítésre történő jelentkezése előtti évben vegyen részt tanfelügyeleti ellenőrzésben**, mert ennek eredménye a minősítési eljárás tárgyát képezi
- ◎ **a minősítővizsga és a minősítési eljárás során a minősítést végző bizottság** a gyakornok, illetve a gyakorló **pedagógus kompetenciáinak fejlettségét állapítja meg**, a minősítési eljárás követelményeiben meghatározott, **a pedagógus tevékenységét érintő és értékelő dokumentum**, valamint a szakértő személyes tapasztalatai (az óralátogatások) alapján.

Mit minősít a minősítővizsga és a minősítési eljárás?

a minősítési rendszer két központi eleme.

- **minősítővizsga:** a diploma megszerzését követő második gyakornoki év végén,
- cél – Pedagógus I.

- **minősítési eljárás:** a többi életpálya-fokozat során

A minősítővizsgán és a minősítési eljárás során

- ⦿ a pedagógus a mesterségbeli tudásáról ad számot
- ⦿ a minőség legbiztosabb mutatói a **pedagógus kompetenciái**, mert ezek integráltan tartalmazzák az értelmi, attitűdbeli komponenseket és a gyakorlati alkalmazásukhoz szükséges képességeket

Ki vesz részt a minősítővizsgán?

- ⦿ a minősítővizsgát és a minősítési eljárást a **minősítőbizottság folytatja le,**
- ⦿ a minősítőbizottság **három főből** áll: elnök és két tag

Elnök

- kormányhivatal delegálja,
- Mesterpedagógus fokozatba sorolt,
- az Országos Szakértői Névjegyzékben pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) vagy pedagógusminősítés szakterületen szereplő köznevelési szakértő, aki részt vett a külön jogszabályban foglaltak szerinti felkészítésben

Ki vesz részt a minősítővizsgán?

Tagok, a gyakornoki minősítővizsga esetén

- pedagógusképző felsőoktatási intézmény Tanárképzési Központjának javaslatára az **intézmény oktatója** vagy gyakorlóiskolájának, gyakorlóóvodájának, gyakorlókollégiumának legalább **Pedagógus II.** fokozatba sorolt **alkalmazottja**, aki a külön jogszabályban foglaltak szerinti felkészítésben vett részt, továbbá
- a pedagógust alkalmazó **köznevelési intézmény vezetője** vagy az általa megbízott, pedagógus-szakvizsgával rendelkező magasabb vezető, vezetői megbízással rendelkező alkalmazott.

Ki vesz részt a minősítő eljárásban?

Tagok a minősítési eljárás esetén

- ⦿ a **kormányhivatal által delegált**, az Országos Szakértői Névjegyzéken pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és pedagógusminősítés szakterületen szereplő **köznevelési szakértő**, aki a külön jogszabályban foglaltak szerinti felkészítésben részt vett vagy pedagógusképző felsőoktatási intézmény **oktatója** vagy gyakorlóiskolájának, gyakorlóóvodájának, gyakorlókollégiumának legalább **Pedagógus II. fokozatba sorolt alkalmazottja**, aki a külön jogszabályban foglaltak szerinti felkészítésben részt vett, továbbá
- ⦿ a pedagógust alkalmazó **köznevelési intézmény vezetője** vagy az általa megbízott, pedagógus-szakvizsgával rendelkező alkalmazott.

Ki vesz részt a minősítő eljárásban?

- ⦿ **intézményvezető minősítési eljárása esetében** a fenntartó képviselője,
- ⦿ csak **magasabb fokozatba tartozó, azonos munkakörben** dolgozó pedagógus
- ⦿ a minősítőbizottság **egyik tagjának szakképzettsége azonos** az értékelt pedagógusnak a minősítés évében legnagyobb óraszámában tanított tantárgyának megfelelő szakképzettségével

Ki vesz részt a minősítő eljárásban?

- **Kutatótanár** - minősítőbizottság **további tagja** a Magyar Tudományos Akadémia delegáltja.
- Az **egyházi intézményben** vagy **egy-
magániskolákban** a **felsőoktatási intézmény által
delegált köznevelési szakértőt** az **intézményfenntartó
kéri fel.** (A köznevelési szakértőt az egyházi fenntartó
által fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató
intézmény jelöli ki, ha az egyházi fenntartó a
miniszterrel köznevelési szerződést kötött az általa
fenntartott pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményre
vonatkozóan.)

Az intézményvezetői feladatai a minősítési vizsga/eljárás során:

- ⦿ A munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok:
- ⦿ Munkaszerződésbe belefoglalni, hogy a pedagógusnak mikor kerül sor minősítő vizsgájára / eljárására
- ⦿ A minősítés dokumentációjának vezetése
- ⦿ A pedagógus magasabb fizetési fokozatba/ kategóriába sorolása iránti teendők

Intézményvezetői feladatok minősítővizsga esetén

- ⦿ 2 év gyakornoki idő lejártának hónapjában kötelező a minősítővizsga
- ⦿ A minősítésre való felkészülésre a gyakornoki idő alatt a mentor közreműködésével kerül sor.
- ⦿ a gyakornoki idő letételének hónapját megelőző hónap első napján **az intézményvezető értesíti a kormányhivatalt**
- ⦿ **jelentkezteti a gyakornokot a kormányhivatalnál, összeállítja és feltölti az intézményi önértékelésnek a pedagógusra vonatkozó részeit, biztosítja az intézményben zajló minősítővizsga személyi és tárgyi feltételeit**
- ⦿ a minősítőbizottság elnökét, tagjait megbízza a kormányhivatal
- ⦿ **egyeztetés a bizottsági tagok és a jelöltet foglalkoztató intézmény vezetője között az eljárás lefolytatásáról, a technikai feltételekről, egyezteteti a bemutató óra/foglalkozás tartalmát, formáját illetően.**

Melyek a minősítőbizottság feladatai?

- ⦿ **A minősítőbizottság elnöke (szakértő I.)**
- ⦿ **Szakos szakértő (szakértő II.)**
- ⦿ **Intézményvezető feladatai:**
 - **a kormányhivataltól átveszi a felkérést a minősítést megelőző év július 31-ig**
 - **összeállítja és feltölti az Oktatási Hivatal által kijelölt felületre az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó részeit, valamint az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző értékelését**

Intézményvezető adminisztratív és logisztikai feladatai

- **áttekinti, értékeli** a pedagógus előzetesen feltöltött **e-portfólióját**. **Feltölti** az intézményi önértékelésnek a pedagógusra vonatkozó részeit, valamint áttekinti az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során a látogatott foglalkozásokra vonatkozó megállapításokat és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés összegző megállapításait
- **megszervezi, biztosítja** az intézményben zajló minősítővizsga/minősítési eljárás személyi, technikai, tárgyi feltételeit
- **A saját intézményében dolgozó szakértő/ szaktanácsadó vonatkozásában figyelembe veszi annak munkaidő-kedvezményét**
- (szeptember 1-ig) **rögzíti a munkahétnek azt a napját,** amelyben a **munkavállalót mentesíti a munkavégzés alól.**

Intézményvezető feladatai

- a bizottságnak a jelölttel azonos szakos tagjával megfigyeli a pedagógus rendeletben meghatározott számú óráját/foglalkozását**
- **részt vesz a pedagógussal folytatott szakmai beszélgetésen, amelynek tárgya a látott órák/foglalkozások megbeszélése, az e-portfólió védeése és a minősítőbizottságtól eljuttatott kérdésekre való reflektálás**
 - **értékeli a bizottság tagjaival a meglátogatott pedagógus e-portfólióját és ennek védését**
 - **részt vesz az összegző értékelés elkészítésében**
 - **figyelemmel kíséri, dokumentálja a minősített pedagógusnak az életpályamodellben történő előrelépését**
 - **saját tevékenységét dokumentálja, a keletkezett iratokat, bizonylatokat összegyűjti, a megbízásával kapcsolatosan nyilvántartást vezet**
 - **Ügyel a minősítésre vonatkozó iratok személyi anyagok közötti elhelyezésére**

Összegző értékelés

- ⦿ A minősítésben közreműködő szakértők megvitatják a tapasztalatokat, az általuk adott pontszámok átlaga alapján jutnak **végső döntésre.**
- ⦿ A kompetencia értékelő tábla kitöltése, véglegesítése.

Többféle minősülési jogosultság fut párhuzamosan

- A képzők képzése – 100 fő, ők most a trénerek!
- Kivételes lehetőség – 326./2013. K. r. átmeneti rendelkezés alapján, aki rendelkezik 14 év szakmai. gyakorlat+pedagógus szakvizsga,
- ideiglenes P.II., ha április 30-ig feltöltötte, akár egyszerűsített portfólióját is
- Jan.26-ig regisztráltak közül 1.000 fő, feltöltötték teljes portfóliójukat, sikeres szakértői vizsgát tettek, 2014. szeptember végéig.
- Még az idén további 4.000 fő
- Gyakornokok minősülése,
 - akik 2013.szept.1–2013.dec.31 között kezdték a pályát
 - Pilot keretében : 363 sikeres minősítő vizsgát tettek
- Miniszteri meghirdetés 2015. évre, keretszám: 30.000 fő pedagógus, különleges feltétel:
 - Legalább 30 év szakmai gyakorlat *vagy*
 - Legalább 8 év szakmai gyakorlat + pedagógus szakvizsga
 - Feltöltés: november 30-ig!

Az e-portfólió alapidokumentumai

- VÁLTOZÁS -

1 db CSOPORTPROFIL

JELLEMZŐI

FEJLETTSÉGI SZINT



1db TEMATIKUS TERV

NEVELÉSI FOLYAMAT



6 db ÓRA /FOGLALKOZÁSTERV

REFLEXIÓ ÉS IKT KOMPETENCIA

Az e - portfólió alapidokumentumai

reflexiók

- **Hospitálási napló**
- A minősítésre váró pedagógus hospitálása a kollégánál!

reflexiók

- **Esetleírás**

**Képeket és videót nem lehet feltölteni-
adatvédelem!**

E- portfólió szabadon választható elemei

Minimum 4 maximum 6

A pedagógus kompetenciái

A pedagógus kompetenciái

A pedagógus kompetenciái

A pedagógus kompetenciái

Intézményvezetői e-portfólió

- ⦿ Pedagógusként tölti fel
- ⦿ Nevelő-oktató munka a pedagógus dokumentumai
- ⦿ Szabadon választható dokumentumok
 - amiben megjelenti az intézményvezetői munkáját a pedagógus
- ⦿ Kötelező órával rendelkező vezető esetében!

Intézményvezetői e-portfólió, aki nem rendelkezik kötelező órával

- ⦿ A nevelő-oktató munka dokumentumai:
- ⦿ - az intézmény nevelőtestületének profilja
- ⦿ - munkaterv
- ⦿ - vezetői dokumentumok reflexióval
- ⦿ - hospitálási napló
- ⦿ - esetleírás
- ⦿ Szabadon választható dokumentumok
- ⦿ Az intézményvezetői megbízásáról munkáltatói igazolás feltöltése kötelező!

TÁMOP 3.1.15

- ⊙ 14 projekt
- ⊙ - pedagógusok felkészítése a minősítésre
- ⊙ - intézményvezetők képzése
- ⊙ - KH dolgozók felkészítése

Köszönöm szépen a megtisztelő figyelmet!

Szabadi Edit

Pedagógiai előadó, köznevelési,
tanfelügyeleti, pedagógusminősítési szakértő

Református Pedagógiai Intézet

www.refpedi.hu

szabadi.edit@reformatus.hu

